



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04.09 2024

№ 06

г. Киров

**О проведении документарной проверки  
Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного  
подразделения Трансэнерго – филиала  
ОАО «Российские железные дороги» в границах Кировской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», пунктом 3.1.2.1 Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2023 № 1-П «Об утверждении Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 22.06.2022 № 307-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области», графиком проверок субъектов электроэнергетики на 2024 год, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 15.01.2024 № 1 «Об утверждении графика проверок субъектов электроэнергетики на 2024 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести документарную проверку реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой, утвержденной распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 21.05.2021 № 34 (далее – инвестиционная программа) субъекта электроэнергетики – Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – проверка), юридический адрес: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр 1, ИНН 7708503727 (далее – Горьковская дирекция ОАО «РЖД»).

2. Утвердить порядок организации документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой и регламент взаимодействия сторон согласно приложению № 1.
3. Создать комиссию для проведения документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
4. Утвердить полномочия членов комиссии при проведении проверки согласно приложению № 3.
5. Установить, что задачами проверки является осуществление контроля за сроками строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики; за формированием стоимости строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ финансирования и освоения капитальных вложений по инвестиционным проектам, проектной документации, первичных учетных документов, исполнительной документации, договорных отношений, порядка ценообразования, закупочной деятельности, осуществляемой Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» в целях строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики; за фактическим состоянием работ на площадке строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ разрешительной и правоустанавливающей документации, договоров присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и их синхронизации с проверяемым инвестиционным проектом, выборочная проверка физических объемов, соблюдения требований технических регламентов и готовности объектов к эксплуатации; за достижением плановых показателей реализации инвестиционной программы за 2023 год.
6. Предмет проверки: исполнение Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» проектов инвестиционной программы.
7. Срок проведения проверки: с 20.09.2024, не более 25 рабочих дней.
8. Мероприятия по контролю: проверка сведений, содержащихся в представленных к проверке Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» документах, подтверждающих фактическое исполнение мероприятий инвестиционной программы, а также выполнение утвержденных показателей с данными, представленными Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» в отчетах об исполнении инвестиционной программы за 2023 год.

9. Перечень документов, необходимых для представления в ходе проверки:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1);
- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);
- платежные поручения;
- акт ввода объекта в эксплуатацию.

Министр  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области



Д.В.А. Климентовский

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министра  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области  
от 04.09.2024 № 66

**ПОРЯДОК**  
**организации документарной проверки реализации инвестиционных**  
**проектов, предусмотренных инвестиционной программой**  
**Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного**  
**подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные**  
**дороги», и регламент взаимодействия сторон**

1. Общие положения

1. Документарная проверка реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – проверка, субъект электроэнергетики), утвержденной распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 21.05.2021 № 34 (далее – инвестиционная программа), проводится министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в соответствии с графиком проверок субъектов электроэнергетики на 2024 год, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 15.01.2024 № 1 «Об утверждении графика проверок субъектов электроэнергетики на 2024 год» (далее – график проверок).

2. Проверка проводится в министерстве при предъявлении всех необходимых документов.

3. Председатель комиссии по проведению документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (далее – комиссия, председатель комиссии) направляет субъекту электроэнергетики уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки, и указание на дату и место размещения приказа о проведении проверки (полный электронный адрес) (далее – уведомление о проведении проверки), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

## 2. Регламент взаимодействия

4. Взаимодействие между членами комиссии и субъектом электроэнергетики осуществляется через должностное лицо субъекта электроэнергетики, уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии, и назначаемое в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила).

Сведения об уполномоченном должностном лице субъекта электроэнергетики направляются по адресу электронной почты министерства (tek@ako.kirov.ru) или иным доступным способом председателю комиссии (его заместителю), приказ (иной документ) или копию приказа (иного документа) о назначении уполномоченного должностного лица субъекта электроэнергетики с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки.

5. Запрашиваемые председателем комиссии (его заместителем) у субъекта электроэнергетики документы, указанные в программе проверки (далее – программа проверок), предоставляются за подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) субъекта электроэнергетики на рассмотрение комиссии в течение 10 рабочих дней (далее – запрос) с даты получения запроса, если иная дата предоставления не указана в запросе.

6. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом электроэнергетики документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики, председателем комиссии (его заместителем) не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить письменные запросы документов субъекту электроэнергетики (далее – дополнительные письменные запросы).

Документы, указанные в дополнительном письменном запросе, предоставляются на рассмотрение комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

7. Члены комиссии, проводящие проверку, составляют акт о результатах проверки (в 2 экземплярах) в течение 10 рабочих дней после ее завершения.

8. Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется субъекту электроэнергетики.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министра  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области  
от 04.09.2014 № 66

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения документарной проверки реализации  
инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной  
программой Горьковской дирекции по энергообеспечению –  
структурного подразделения Трансэнерго – филиала  
ОАО «Российские железные дороги»**

**ЖУРАВЛЕВ**  
Алексей Витальевич

– заместитель министра энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Кировской области, председатель  
комиссии

**КЛЁПОВ**  
Владимир Александрович

– начальник отдела энергетики  
и энергоэффективности министерства  
энергетики и жилищно-коммунального  
хозяйства Кировской области,  
заместитель председателя комиссии

**ТУРУНОВА**  
Мария Сергеевна

– заместитель начальника отдела  
энергетики и энергоэффективности  
министерства энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства Кировской  
области

**ФЕТИСОВ**  
Андрей Аркадьевич

– заместитель директора КОГБУ  
Институт «Кировкоммунпроект»  
(по согласованию)

**ХАРИТОНОВ**  
Игорь Владимирович

– ведущий инженер отдела  
теплоснабжения и электроэнергетики  
КОГБУ Институт  
«Кировкоммунпроект»  
(по согласованию)

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области  
от 04.09.2014 № 66

**ПОЛНОМОЧИЯ****членов комиссии при проведении документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги»**

1. Полномочия председателя комиссии при проведении документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги»:

подписание и направление уведомлений о проведении документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – проверка, субъект электроэнергетики);

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила);

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

представление для ознакомления руководителю (уполномоченному должностному лицу) субъекта электроэнергетики акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

проведение совещаний по вопросам и в части касающейся проверки; участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при

проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

представление для ознакомления руководителю (уполномоченному должностному лицу) субъекта электроэнергетики акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

проведение совещаний по вопросам и в части касающейся проверки; участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверки:

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных субъектом электроэнергетики документов в соответствии с запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.

---