УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 22.10.2021 № 126

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности**

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование функции**

Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности.

**1.2. Наименование органа, осуществляющего контроль**

Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности, осуществляется министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

**1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля размещен:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**1.4. Предмет контроля**

Предметом контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности является проверка исполнения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности, проверка соблюдения установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка соблюдения процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, выдачи градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, выдачи разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, выдачи разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, продления срока действия и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, выдачи сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района, городского округа, уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

**1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля**

1.5.1. Должностными лицами органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности, являются:

1.5.1.1. Министр строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр).

1.5.1.2. Начальник управления архитектуры и градостроительства министерства.

1.5.1.3. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований.

1.5.1.4. Ведущий консультант отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований.

1.5.1.5. Главный специалист-эксперт отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований.

1.5.2. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении контроля имеют право:

1.5.2.1. Проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций.

1.5.2.2. Требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов.

1.5.2.3. Получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

1.5.2.4. Составлять по результатам проведённых проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

1.5.2.5. Вносить записи о результатах проведённых проверок в журнал регистрации проверок муниципальных образований (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту).

1.5.2.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении контроля обязаны:

1.5.3.1. Направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений.

1.5.3.2. Направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором.

1.5.3.3. Принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5.3.4. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.3.5. Представлять руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.3.6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо органа местного самоуправления с результатами проверки.

1.5.3.7. Перед началом проведения проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, или его уполномоченного представителя, ознакомить его с правами и обязанностями должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.5.3.8. Должностные лица органа контроля, исполняющего государственную функцию, обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.5.3.9. Должностные лица органа контроля, исполняющего государственную функцию, обязаны знакомить субъект проверки, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**1.6. Права и обязанности должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю**

1.6.1. Должностные лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Быть ознакомленными с планом проведения плановых проверок и основаниями для проведения внеплановых проверок.

1.6.1.2. Присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства.

1.6.1.4. По собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

1.6.1.5. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.6.2. Должностные лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1.6.2.1. Предоставлять по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы.

1.6.2.2. Направлять в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке.

1.6.2.3. Оказывать содействие должностным лицам органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе.

**1.7. Описание результата осуществления контроля**

Результатом осуществления контроля является акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

В случае выявления фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности со стороны органов местного самоуправления результатом осуществления контроля является:

1) предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверки органов местного самоуправления;

2) направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов;

3) принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого органа местного самоуправления:

перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления;

актуализированные редакции административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства;

документы на основании которых принимались решения об утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, а также внесения изменений в такие документы;

документы на основании которых выдавались разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выданные разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отказы в выдаче таких разрешений;

документы на основании которых выдавались разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выданные разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и отказы в выдаче таких разрешений;

документы на основании которых выдавались градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию;

выданные градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию и отказы в выдаче таких документов;

документы на основании которых принимались, решения о внесении изменений в разрешения на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также об отказе во внесении изменений в разрешения на строительство;

разрешения на строительство с внесенными в них изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

документы на основании которых выдавались уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

выданные уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

**2. Требования к порядку осуществления контроля**

**2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля**

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции:

2.1.1.1. Сведения об осуществлении контроля предоставляются:

при личном обращении заинтересованных лиц в министерство;

по телефонам для справок;

по почте и электронной почте.

2.1.1.2. При личном обращении заинтересованных лиц, подконтрольных субъектов, в министерство по телефонам для справок, ответственные специалисты обязаны предоставить исчерпывающие сведения об осуществлении контроля в доступной форме.

2.1.1.3. Ответ на обращение, поступившее в министерство в письменной форме или в форме электронного документа, направляется обратившемуся в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В установленных законодательством случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.1.1.4. При обращении заинтересованных лиц, подконтрольных субъектов по их просьбе ответственные специалисты обязаны предоставить следующую информацию об осуществлении контроля:

сведения о мерах, принятых по результатам проверок, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;

информацию о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при проведении проверок;

информацию о сроках и основаниях проведения проверок;

порядок организации проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и график работы министерства, его структурных подразделений;

справочные телефоны управления архитектуры и градостроительства министерства;

адреса официального сайта в сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства.

Со справочной информацией можно ознакомиться:

на информационных стендах, расположенных на 8 этаже здания № 3 Правительства области (г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23);

на официальном сайте министерства в сети «Интернет» http://tek‑gkh.kirovreg.ru/;

в федеральном реестре;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.2. Срок осуществления контроля**

Копия распоряжения о проведении проверки доводится до сведения проверяемых органов местного самоуправления путем её направления заказным письмом с уведомлением заинтересованным органам местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Общий срок проведения проверки (со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки до вручения акта по результатам проверки, либо акта по результатам проверки и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности подконтрольному органу местного самоуправления) не должен превышать 36 рабочих дней.

В случаях непредставления подконтрольным органом местного самоуправления запрашиваемых документов в установленный срок, выявления в результате рассмотрения представленных документов необходимости запроса и изучения дополнительных документов специалист, уполномоченный на проведение проверки, может установить необходимость продления срока проведения проверки.

Срок проведения проверки продлевается министром на основании мотивированного предложения начальника структурного подразделения, уполномоченного на осуществление контроля, но не более чем на 30 рабочих дней.

Максимальный срок проведения проверки (не включая сроков на подготовку акта по результатам проверки и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности) – 26 рабочих дней.

Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки – 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Максимальный срок подготовки предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности – 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Сроки устранения выявленных нарушений устанавливается в предписании об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверки органа местного самоуправления.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Описание последовательности действий при осуществлении контроля**

Осуществление контроля включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

принятие распоряжения министерства о проведении проверки;

подготовка к проведению проверки и уведомление подконтрольного органа местного самоуправления о проведении проверки;

проведение проверки;

составление акта проверки (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту), ознакомление с актом подконтрольного органа местного самоуправления;

составление предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

направление акта проверки и предписания в адрес руководителя подконтрольного органа местного самоуправления;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проведённых проверок;

контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

**3.2. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке к проведению проверок является наступление 01 августа года, предшествующего году проведения проверок.

Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований управления архитектуры и градостроительства министерства (далее – начальник отдела), готовит проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – ежегодный план проведения проверок) в двух экземплярах.

В срок до 25 августа года, предшествующего году проведения проверок, начальник отдела подготавливает проект сопроводительного письма в адрес прокуратуры Кировской области о направлении на согласование проекта ежегодного плана проведения проверок и передаёт их на согласование начальнику управления архитектуры и градостроительства, затем министру на подпись.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения проверок, первый экземпляр оформленного сопроводительного письма и проекта ежегодного плана проведения проверок направляется в адрес прокуратуры Кировской области в электронной форме.

Начальником отдела в течение 5 рабочих дней со для получения согласования проекта ежегодного плана проведения проверок от прокуратуры Кировской области подготавливается проект распоряжения министерства об утверждении ежегодного плана проведения проверок в двух экземплярах, и ежегодный план проведения проверок в двух экземплярах.

Подготовленные документы передаются начальнику управления архитектуры и градостроительства на согласование, затем министру на подпись.

В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок, распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения проверок, вместе с ежегодным планом проведения проверок размещается на официальном сайте министерства.

**3.3. Принятие распоряжения о проведении проверки**

Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке к проведению проверок является:

установленный утвержденным на соответствующий календарный год ежегодным планом проведения проверок срок проведения проверки соответствующего органа местного самоуправления;

наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка:

Основанием для проведения плановой проверки является наличие утвержденного распоряжением министра ежегодного плана проведения проверок на год.

В отношении одного органа местного самоуправления плановая проверка может проводиться не чаще одного раза в два года.

Начальником отдела, в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения проверок, подготавливается проект распоряжения министерства о проведении плановых проверок в одном экземпляре.

В срок не менее чем за 10 дней до начала проведения проверки подготовленный проект распоряжения начальник отдела предаёт начальнику управления архитектуры и градостроительства на согласование, затем министру на подпись.

 Утвержденное распоряжение министерства о проведении плановых проверок доводится до сведения проверяемых органов местного самоуправления специалистом министерства, уполномоченным на осуществление контроля, путем направления заказным письмом с уведомлением заинтересованных органов местного самоуправления копии распоряжения о проведении плановых проверок в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Внеплановая проверка:

Основанием для проведения внеплановой проверки является наличие в обращении граждан, юридических лиц и информации от государственных органов, поступившего в адрес министерства информации о фактах нарушений законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Кировской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

Плановая (внеплановая) проверка проводится на основании распоряжения министерства о проведении соответствующей проверки (далее – распоряжение), в котором указываются:

номер и дата распоряжения министерства об утверждении ежегодного плана проведения проверок (для плановой проверки);

наименование органа, исполняющего государственную функцию;

фамилии, имена, отчества и должности специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также фамилии, имена, отчества, должности и места работы специалистов, привлекаемых (при необходимости) в качестве экспертов;

наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;

цели, задачи, предмет проводимой проверки и ее продолжительность;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства (для внеплановой проверки);

наименование административного регламента, устанавливающего проведение мероприятий по контролю, реквизиты нормативного правового акта, его утвердившего;

даты начала и окончания проверки.

Сотрудник отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований (далее – специалист уполномоченный на проведение проверки), готовит распоряжение о проведении проверки в одном экземпляре и передаёт их министру на подпись.

После подписания министром распоряжения о проведении проверки лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует распоряжение о проведении проверки и передает его специалисту министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Подготовленное распоряжение о проведении внеплановой проверки направляется в прокуратуру Кировской области на согласование вместе с заявлением о согласовании проведения внеплановой проверки.

Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о проведении проверки является издание распоряжения о проведении проверки.

**3.4. Подготовка к проведению проверки и уведомление подконтрольного органа местного самоуправления о проведении проверки**

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки и уведомлению подконтрольного органа местного самоуправления о проведении плановой проверки является передача распоряжения о проведении проверки специалисту министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки и уведомлению подконтрольного органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки является поступление в министерство решения прокуратуры Кировской области о согласовании проведения внеплановой проверки, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Кировской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки:

изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подконтрольного органа местного самоуправления;

анализирует акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы (при их наличии);

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

определяет объем документов (информации), необходимых для проведения проверки устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предшествующих проверок (при их наличии).

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки, в котором указываются:

реквизиты распоряжения министерства о проведении проверки;

фактический адрес, по которому будет проводиться проверка;

дата начала и окончания проведения проверки;

предмет проверки;

требования о совершении конкретных действии по обеспечению содействия в проведении проверки, в том числе:

о подготовке документов (информации) по вопросам, подлежащим проверке, либо необходимых для ее обеспечения;

о необходимости направления документов и материалов в адрес министерства;

о проведении организационных мероприятий, в том числе выделении отдельного служебного помещения для проверяющих;

права и обязанности проверяемого и проверяющего.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, подготовленный проект уведомления о проведении проверки передает на подпись министру.

Подписанное уведомление направляется руководителю подконтрольного органа местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня с даты подписания распоряжения о проведении проверки. Извещение о проведении проверки должно быть направлено не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проверки.

О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы местного самоуправления уведомляются министерством любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является передача руководителю подконтрольного органа местного самоуправления уведомления о проведении проверки.

**3.5. Проведение плановой (внеплановой) проверки**

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению проверки является передача уведомления о проведении проверки руководителю подконтрольного органа местного самоуправления.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, совместно с руководителем подконтрольного органа местного самоуправления (иным уполномоченным им лицом) определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

В ходе проведения проверки специалист, уполномоченный на проведение проверки, взаимодействует по всем вопросам проведения проверки:

с руководителем подконтрольного органа местного самоуправления, заместителями руководителя подконтрольного органа местного самоуправления;

с служащими структурных подразделений органа местного самоуправления, определенными руководителем подконтрольного органа местного самоуправления.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, приступает к проведению проверки, запрашивая у подконтрольного органа местного самоуправления необходимые документы.

Документы (информация) подконтрольного органа местного самоуправления, необходимые для проведения проверки, предоставляются специалисту, уполномоченному на проведение проверки, в течение установленного распоряжением о проведении проверки срока.

При осуществлении контроля подлежат проверке:

Плановая проверка:

наличие и содержание муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

наличие и полнота содержания утвержденных документов территориального планирования муниципального образования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

соблюдение установленного порядка выдачи градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства и разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, выдачи разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, выдачи разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, продление срока действия и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, их содержание;

соответствие принятых органами местного самоуправления решений в области градостроительной деятельности, иному применимому к градостроительным отношениям законодательству, а также техническим регламентам (нормам и правилам), регулирующим градостроительною деятельность;

формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района, городского округа.

Внеплановая проверка:

При внеплановой проверке подлежат проверке муниципальные правовые акты и разрешительные документы, соответственно принятые либо выданные органами местного самоуправления, которые обжалуются в обращениях граждан, юридических лиц, государственных органов.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) подконтрольным органом местного самоуправления обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) специалист, уполномоченный на проведение проверки, составляет акт о противодействии проведению проверки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

В качестве фактов противодействия проведению проверки признаются:

воспрепятствование доступу специалиста, уполномоченного на проведение проверки, в служебные помещения подконтрольного органа местного самоуправления;

непредставление документов (информации) или их копий в установленные сроки и в полном объеме.

Акт о противодействии проведению проверки составляется в двух экземплярах и должен содержать:

дату и место составления;

полное наименование подконтрольного органа местного самоуправления;

реквизиты распоряжения о проведении проверки;

ФИО, должность специалиста, уполномоченного на проведение проверки;

вид действия, которое необходимо было осуществить при проверке;

вид противодействия в осуществлении проверки;

подпись специалиста, уполномоченного на проведение проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом или отметка об отказе от подписания.

Акт подписывается специалистом, уполномоченным на проведение проверки.

Максимальный срок на составление акта о противодействии проведению проверки – 2 часа.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, передает один из экземпляров акта о противодействии проведению проверки руководителю подконтрольного органа местного самоуправления (иному уполномоченному им лицу).

Факт получения акта о противодействии проведению проверки при его вручении удостоверяется на его втором экземпляре подписью руководителя подконтрольного органа местного самоуправления (иного уполномоченного им лица), получившего акт о противодействии проведению проверки, с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени его получения.

Если руководитель подконтрольного органа местного самоуправления (иное уполномоченное им лицо) отказался от получения акта о противодействии проведению проверки или от подписи, удостоверяющей данный факт, специалист, уполномоченный на проведение проверки, на всех экземплярах акта о противодействии проведению проверки делает соответствующую отметку, указывая слова «от получения акта о противодействии проведению проверки отказался…», с указанием должности, фамилии, имени и отчества руководителя подконтрольного органа местного самоуправления (иного уполномоченного им лица) и даты его отказа.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к материалам по проверке, которые направляются в органы прокуратуры в порядке, установленном пунктом 2 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**3.6. Составление акта проверки, ознакомление с актом подконтрольного органа местного самоуправления**

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по составлению акта проверки является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений в рамках проведенной проверки.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, составляет акт проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений в рамках проведенной проверки.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Акт проверки состоит из вводной и основной частей.

В вводной части акта проверки указываются:

номер, дата и место составления акта проверки;

наименование органа, проводившего проверку (министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области);

дата и номер распоряжения министерства, на основании которого проводилась проверка;

срок, место проведения проверки, проверенный период деятельности;

наименование подконтрольного органа местного самоуправления;

фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки.

Структура основной части акта проверки определяется перечнем проверенных вопросов деятельности подконтрольного органа местного самоуправления.

Основная часть акта проверки содержит информацию:

о документах (информации), представленных (не представленных) подконтрольным органом местного самоуправления в течение срока проведения проверки;

о фактах, установленных в процессе проверки (указываются виды проверенных документов, перечисляются наименование, дата принятия, номер каждого документа), и выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

В завершении основной части акта проверки указываются:

обобщенная информация об основных результатах проверки подконтрольного органа местного самоуправления и выводы специалиста, уполномоченного на проведение проверки, по результатам проверки.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, подписывает акт проверки.

К акту проверки прилагаются полученные в процессе проведения проверки копии документов (при их наличии), в которых выявлены нарушения законодательства о градостроительной деятельности, либо в акте указывается факт отсутствия необходимых документов, акт о противодействии проведению проверки (если он составлялся), объяснения должностных лиц и служащих подконтрольного органа местного самоуправления, допустивших выявленные в ходе проверки нарушения (если они давались).

Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки – 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, вручает акт проверки руководителю подконтрольного органа местного самоуправления (иному уполномоченному им лицу) под расписку либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле министерства.

Максимальный срок для направления акта проверки – 3 рабочих дня с даты его составления при отсутствии выявленных нарушений законодательства и 7 рабочих дней - при необходимости подготовки предписания.

Акт считается полученным подконтрольным органом местного самоуправления:

с момента его вручения уполномоченному представителю подконтрольного органа местного самоуправления под роспись;

в день его получения подконтрольным органом местного самоуправления в отделении почтовой связи, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**3.7. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проведённых проверок**

Плановая проверка:

В случае выявления в ходе проведения плановой проверки нарушений законодательства, подзаконных актов, технических регламентов, регулирующих градостроительную деятельность, министерством принимаются следующие решения:

направить в соответствующие органы местного самоуправления обязательное предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с установлением сроков устранения таких нарушений;

при неисполнении предписания, при неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащем его исполнении и не устранении нарушений, указанных в нем, министерство направляет информацию о фактах нарушения законодательства подконтрольными органами местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер.

Внеплановая проверка:

В случае выявления в ходе внеплановой проверки нарушений законодательства, подзаконных актов, технических регламентов, регулирующих градостроительную деятельность, министерством принимаются следующие решения:

направлять в органы прокуратуры результаты внеплановой проверки (акт проверки и предписание (при наличии));

при неисполнении предписания, при неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащем его исполнении и не устранении нарушений, указанных в нем, министерство направляет информацию о фактах нарушения законодательства подконтрольными органами местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер.

**3.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры**

Результатом проведенных проверок являются:

В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности к подконтрольным органам местного самоуправления на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченными должностными лицами министерства применяется мера воздействия в виде вынесения предписания по прилагаемой форме № 2.

Специалист, уполномоченный на проведение проверки, готовит проект предписания в двух экземплярах, в котором указываются:

дата вынесения (составления) предписания;

должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя подконтрольного органа, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

сроки устранения нарушения;

способы извещения и подтверждения об устранении нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность специалиста министерства, составившего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности подконтрольного органа местного самоуправления.

Предписание представляется специалистом, уполномоченным на проведение проверки, на подпись министру.

Министр подписывает предписание в срок не более 1 рабочего дня с момента представления.

Подписанное предписание вместе с актом проверки направляется подконтрольному органу местного самоуправления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, для исполнения, а также в случае выявления факта нарушения законодательства в органы прокуратуры в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок устранения выявленных нарушений устанавливается специалистом, проводившим проверку.

После устранения нарушений подконтрольным органом местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в предписании, составляется и направляется в министерство извещение (письменное уведомление) об устранении нарушений.

В случае непредставления подконтрольным органом местного самоуправления в установленные сроки информации об устранении нарушений специалист, уполномоченный на проведение проверки, по согласованию с министром (заместителем министра) рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения (при наличии письменного обращения подконтрольного органа местного самоуправления);

наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

В случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок подконтрольные органы местного самоуправления должны обратиться с заявлением о продлении срока, но не более чем на 1 месяц, которое направляется не позднее 3 рабочих дней до окончания срока устранения выявленного нарушения, указанного в предписании.

При неисполнении предписания, при неисполнении предписания в срок либо при ненадлежащем его исполнении и не устранении нарушений, указанных в нем, министерство направляет информацию о фактах нарушения законодательства подконтрольными органами местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер.

**3.8.1. Контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений**

Контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверки органа местного самоуправления, осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства посредством проведения внеплановых проверок в порядке, установленном Административным регламентом, в случае, если из представленных документов, невозможно сделать вывод об исполнении предписания в полном объеме.

**3.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры**

Регистрация плановых (внеплановых) проверок осуществляется посредством ведения журнала регистрации проверок муниципальных образований.

Запись в журнал регистрации проверок муниципальных образований (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) вносится специалистом, уполномоченным на проведение проверки.

**3.10. Внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в единый реестр проверок**

Перечень информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, подлежащей внесению в единый реестр проверок, установлен Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

Информация о плановых проверках вносится должностным лицом министерства в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении соответствующей проверки.

Информация о внеплановых проверках вносится должностным лицом министерства в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация о результатах проверки вносится должностным лицом министерства в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о мерах, принятых по результатам проверки, вносится должностным лицом министерства в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также министром и начальником управления архитектуры и градостроительства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления контроля включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – заинтересованные лица), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие обращения на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается в соответствии с программой проведения проверок, утверждаемой уполномоченным на осуществление контроля лицом.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.4. Проверки на действия (бездействие) должностных лиц министерства проводятся по решению (на основании поручения) министра по обращениям заинтересованных лиц.

4.2.5. Заинтересованные лица информируются о результатах проверки по поданному им обращении, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.3. Ответственность должностных лиц, органа государственного контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля**

Должностные лица, осуществляющие мероприятия по контролю, несут персональную ответственность за соблюдение ограничений во время проведения проверок и за надлежащее исполнение обязанностей при проведении проверок, в том числе за:

соблюдение порядка и сроков проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Министр, либо лицо его замещающее, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения специалистами, уполномоченными на проведение проверок служебных обязанностей, инициирует проведение соответствующих служебных проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении таких должностных лиц.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за исполнением государственной функции гражданами, их объединениями и организациями осуществляется в виде запроса информации о полноте и качестве исполнения государственной функции.

Акты проверок и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

**5.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля**

Заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления контроля, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, принятые (совершенные) в ходе осуществления контроля.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

5.3.2.1. В жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.2.2. Обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации обращение возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения).

5.3.2.3. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом).

5.3.2.4. Текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.3.2.5. В жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение (с письменным уведомлением заявителя, направившего обращение, о принятии данного решения) о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу.

**5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, осуществленные и принятые ими в ходе осуществления контроля.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий государственную функцию. Обращение может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего государственную функцию, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование органа, исполняющего государственную функцию, сведения о должностном лице органа, исполняющего государственную функцию, либо государственном служащем, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства – физического лица, должностного лица местного самоуправления, либо наименование, сведения о месте нахождения – юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, или его должностного лица.

5.4.4. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы, либо их копии, подтверждающие его доводы.

**5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования доводов, изложенных в жалобе.

**5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Досудебные (внесудебные) обжалования осуществляются путем направления обращения на имя министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области:

почтовым направлением на адрес: ул. Карла Либкнехта, д. 69, г. Киров, 610019;

на адрес электронной почты министерства: minstroikirov@mail.ru.

посредством раздела «Подать обращение» официального сайта министерства (https://tek-gkh.kirovreg.ru/contacts/feedback/).

**5.7. Срок рассмотрения жалобы**

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента его регистрации.

**5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.8.1. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

5.8.1.1. Признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления контроля, и отказ в удовлетворении обращения.

5.8.1.2. Признание действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления контроля, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.8.2. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8.1 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения в письменной форме по почтовому адресу, либо адресу электронной почты, указанному в обращении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

Форма

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_**

**СОБЛЮДЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Киров «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления) (дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты решения органа исполнительной власти о проведении проверки)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. лица, присутствующего при проверке)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плановая/внеплановая проверка исполнения законодательства о градостроительной

(выездная/документарная) (ненужное зачеркнуть)

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составлен настоящий акт проверки.

(наименование органа местного самоуправления)

Срок проведения проверки:

Место проведения проверки:

Проверяемый период деятельности:

В ходе проверки проверены следующие вопросы градостроительной деятельности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень вопросов, подлежащих проверке)

1. Содержание местных нормативов градостроительного проектирования (далее – МНГП). Процедура подготовки и утверждения МНГП, включая изменения в них, утвержденных в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция МНГП** |
| 1 | Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего Порядок подготовки, утверждения МНГП и внесения изменений в них | Часть 8 статьи 29.4 ГрК РФ | Реквизиты муниципального правового акта, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден» |
| 2 | Наличие в МНГП муниципального района расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям:а) электро- и газоснабжение поселений;б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;в) образование;г) физическая культура и массовый спорт;д) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;е) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района,и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района | Часть 3 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) | Имеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/Отсутствуют |
| 3 | Наличие в МНГП поселения, городского округа расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, городского округа, относящимися к областям:а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;б) автомобильные дороги местного значения;в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа;д) объектами благоустройства территории,и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения, городского округа | Часть 4 статьи 29.2 ГрК РФ | Имеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/ОтсутствуютИмеются/Отсутствуют |
| 4 | Наличие в утвержденных МНГП:– основной части, устанавливающей расчетные показатели, предусмотренные частями 1, 3, 4.1 статьи 29.2 ГрК РФ;– материалов по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;– правил и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования | Часть 5 статьи 29.2 ГрК РФ | Имеется/ОтсутствуетИмеется/ОтсутствуетИмеется/Отсутствует |
| 5 | Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего МНГП | Часть 1 статьи 29.4 ГрК РФ | Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/ неуполномоченным органом» |
| 6 | Проверка предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в МНГП, на предмет их превышения установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования | Часть 2 статьи 29.4 ГрК РФ | Нарушений не выявлено/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 7 | Проверка предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности объектами местного значения в МНГП, на предмет их превышения установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования | Часть 3 статьи 29.4 ГрК РФ | Нарушений не выявлено/Нарушения выявлены (указать конкретно |
| **Изменения в МНГП (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 8 – 12 настоящего акта)** |
| 8 | Размещение проекта МНГП (проекта изменений в них) на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации | Часть 6 статьи 29.4 ГрК РФ | Ссылка на страницу официального сайта органам местного самоуправления с размещенным проектом МНГП, либо отметка «Не размещен»;Реквизиты информационного бюллетеня органа местного самоуправления в котором размещен проект МНГП, либо отметка «Не размещен» |
| 9 | Соблюдение срока размещения проекта МНГП (проекта изменений в них):– на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет»;– в информационном бюллетене ОМС | Часть 6 статьи 29.4 ГрК РФ(не менее чем за два месяца до их утверждения) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 10 | Направление решения органа местного самоуправления поселения об утверждении изменений в МНГП и самых МНГП в администрацию муниципального района, в целях размещения МНГП в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области (далее – ГИСОГД) | Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в МНГП и самих изменений в МНГП, в администрацию муниципального района, либо отметка «Не направлялось» |
| 11 | Соблюдение срока направления утвержденных изменений в МНГП поселения в администрацию муниципального района (для изменений в МНГП, утвержденных после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в МНГП) | Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 12 | Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в МНГП в министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – уполномоченный орган) | Часть 2 статьи 17.1 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области»(в течение 30 дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении МНГП, в уполномоченный орган, либо отметка «Не направлялось»,с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| **Порядок опубликования действующей редакции МНГП** |
| 13 | Соблюдение срока размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) действующей редакции МНГП | Часть 7 статьи 29.4 ГрК РФ (не превышающий пяти дней со дня утверждения МНГП (изменений в них)) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен», либо отметка «Не размещена». |
| 14 | Соблюдение срока размещения утвержденных МНГП в ГИСОГД (для МНГП (изменений в них), утвержденных после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в МНГП (изменений в них) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Содержание схемы территориального планирования муниципального района (далее – СТП). Процедура подготовки, согласования и утверждения изменений в СТП, утвержденных в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция СТП** |
| 1 | Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов. Соответствие МПА законодательству о градостроительной деятельности | Часть 2 статьи 18 ГрК РФ | Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден»Соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 2 | Проверка в СТП наличия и содержания карты планируемого размещения объектов местного значения муниципального района | Часть 1 статьи 19 ГрК РФ | Имеется/Отсутствует |
| 3 | Проверка соответствия действующему законодательству содержания материалов по обоснованию СТП | Части 4 – 6 статьи 19 ГрК РФ | Соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 4 | Проверка соответствия карт СТП требованиям к описанию и отображению в ДПТ объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения…, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 | Часть 13 статьи 9 ГрК РФ | Соответствует/Не соответствует |
| 5 | Проверка учета положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Кировской области | Часть 6 статьи 9 ГрК РФ | Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены) |
| 6 | Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего изменения в СТП | Часть 1 статьи 20 ГрК РФ | Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом» |
| **Изменения в СТП (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 7 – 12 настоящего акта)** |
| 7 | Наличие предложений по проекту изменений в СТП от заинтересованных лиц.Проверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект изменений в СТП | Часть 5 статьи 20 ГрК РФ | Имеются/ОтсутствуютНарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 8 | Соблюдение срока размещения проекта изменений СТП в ФГИС ТП до ее утверждения | Часть 9 статьи 20 ГрК РФ, часть 7 статьи 9 ГрК РФ(не менее чем за один (три) месяц до их утверждения) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен», либо «Не размещен» |
| 9 | Проверка процедуры согласования проекта изменений в СТП | Часть 3 статьи 20 ГрК РФ, статья 21 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 9.1 | Согласование проекта изменений в СТП с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 1 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 9.2 | Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и его учета | Часть 6 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало» |
| 9.3 | Согласование проекта изменений в СТП с Правительством Кировской области | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 2 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 9.4 | Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от Правительства Кировской области и его учета | Часть 6 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало» |
| 9.5 | Согласование проекта изменений в СТП с поселениями муниципального района | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 3 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 9.6 | Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от поселений муниципального района и их учета | Часть 6 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали» |
| 9.7 | Согласование проекта изменений в СТП с муниципальными районами и муниципальными, городскими округами, имеющими общую границу с муниципальным районом | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 4 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 9.8 | Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от муниципальных районов, муниципальных и городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом и их учета | Часть 6 статьи 21 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали» |
| 9.9 | Проверка работы согласительной комиссии, создаваемой в случаях, установленных ГрК РФ | Часть 9 статьи 21 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно), либо отметка «Согласительная комиссия не создавалась»  |
| 10 | Соблюдение срока размещения утвержденных изменений в СТП в ФГИС ТП | Часть 9 статьи 20 ГрК РФ, часть 9 статьи 9 ГрК РФ(не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещены» |
| 11 | Соблюдение срока размещения утвержденных изменений в СТП в ГИСОГД (для изменений в СТП, утвержденных после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в СТП) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 12 | Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в СТП в уполномоченный орган | Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ(в двухнедельный срок после их утверждения) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в СТП, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось» |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Содержание генерального плана поселения, муниципального, городского округа (далее – генплан). Процедура подготовки, согласования и утверждения генплана и изменений в него, утвержденных в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция генплана** |
| 1 | Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов | Часть 2 статьи 18 ГрК РФ | Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден» |
| 2 | Наличие утвержденного уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Часть 24 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден» |
| 3 | Проверка в генплане наличия и содержания:карты планируемого размещения объектов местного значения;карты границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, муниципального, городского округа;карты функциональных зон | Часть 3 статьи 23 ГрК РФ | Имеется/ОтсутствуетИмеется/ОтсутствуетИмеется/Отсутствует |
| 4 | Проверка в генплане наличия сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, муниципального, городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | Часть 5.1 статьи 23 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют |
| 5 | Проверка соответствия действующему законодательству содержания материалов по обоснованию генплана | Части 6 – 8 статьи 23 ГрК РФ | Соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 6 | Проверка соответствия карт генплана требованиям к описанию и отображению в ДПТ объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения…, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 | Часть 13 статьи 9 ГрК РФ | Соответствует/Не соответствует |
| 7 | Проверка учета положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Кировской области, документах территориального планирования муниципального района | Часть 6 статьи 9 ГрК РФ | Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены) |
| 8 | Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего генплан | Часть 1 статьи 24 ГрК РФ | Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом» |
| **Изменения в генплан (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 9 – 17 настоящего акта)** |
| 9 | Наличие решения главы местной администрации поселения, муниципального, городского округа о подготовке проекта генплана, проекта изменений в генплан | Часть 2 статьи 24 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 10 | Наличие предложений по проекту генплана (по проекту изменений в генплан) от заинтересованных лиц.Проверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект генплана | Часть 10 статьи 24 ГрК РФ | Имеются/ОтсутствуютНарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 11 | Соблюдение срока размещения проекта генплана в ФГИС ТП до его утверждения | Часть 7 статьи 9 ГрК РФ(не менее чем за три месяца до их утверждения, не менее одного месяца – в случае изменений в генплан) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен» |
| 12 | Проверка процедуры согласования проекта генплана, проекта изменений в генплан | Часть 8 статьи 24 ГрК РФ, статья 25 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 12.1 | Согласование проекта генплана с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 1 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 12.2 | Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и его учета | Часть 7 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало» |
| 12.3 | Согласование проекта генплана с Правительством Кировской области | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 2 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 12.4 | Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от Правительства Кировской области и его учета | Часть 7 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало» |
| 12.5 | Согласование проекта генплана с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, городским округом | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 3 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 12.6 | Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, городским округом и их учета | Часть 7 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали» |
| 12.7 | Согласование проекта генплана с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение | Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 4 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования» |
| 12.8 | Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение и их учета | Часть 7 статьи 25 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали» |
| 12.9 | Проверка работы согласительной комиссии, создаваемой в случаях, установленных ГрК РФ | Часть 9 статьи 25 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать), либо отметка «Согласительная комиссия не создавалась»  |
| 13 | Проверка процедуры публичных слушаний по проекту генплана, проекту внесения изменений в генплан | Часть 11 статьи 24 ГрК РФ, статьи 5.1, 28 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 13.1 | Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания | Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеется/ОтсутствуетСодержание соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 13.2 | Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний | Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях) | Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 13.3 | Проверка проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте муниципального образования | Часть 3 статьи 28 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать перечень нп в которых публичные слушания не проводились) |
| 13.4 | Проверка наличия предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний | Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют |
| 13.5 | Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект | Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 13.6 | Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания | Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 13.7 | Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания | Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 13.8 | Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ | Опубликовано (указать где)/Не опубликовано |
| 13.9 | Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту генплана | Часть 8 статьи 28 ГрК РФ(не менее одного месяца и более трех месяцев) | Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 13.10 | Проверка наличия решения главы местной администрации:1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку. | Часть 9 статьи 28 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 13.11 | Проверка наличия в уставе муниципального образования и (или) нормативного правового акта представительного органа муниципального образования порядка организации и проведения публичных слушаний, а также содержания такого порядка | Часть 24 статьи 5.1 ГрК РФ | Ссылка на раздел в Уставе, либо реквизиты МПА, которым утвержден порядок, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 14 | Соблюдение срока размещения в ФГИС ТП утвержденного генплана, утвержденных изменений в генплан | Часть 9 статьи 9 ГрК РФ(не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен» |
| 15 | Соблюдение срока направления решения представительного органа местного самоуправления поселения об утверждении генплана (изменений в него) и самого генплана (изменений в него) в администрацию муниципального района (для генплана (изменений в него), утвержденного после 04.08.2018) | Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения генплана) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении генплана и самого генплана, в администрацию муниципального района,с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось» |
| 16 | Соблюдение срока размещения утвержденного генплана поселения, муниципального, городского округа, (изменений в них) в ГИСОГД (для генпланов, изменений в них, утвержденных после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения генплана) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен» |
| 17 | Соблюдение срока направления решения представительного органа местного самоуправления об утверждении генплана (изменений в него) в уполномоченный орган | Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ(в двухнедельный срок после их утверждения) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении генплана, в уполномоченный орган, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось» |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Содержание правил землепользования и застройки поселения, муниципального, городского округа (далее – ПЗЗ). Процедура подготовки, согласования и утверждения изменений в ПЗЗ, утвержденных в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция ПЗЗ** |
| 1 | Проверка в ПЗЗ наличия и содержания:порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;карты градостроительного зонирования;градостроительных регламентов | Части 2 – 6 статьи 30 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют (указать конкретно) |
| 2 | Проверка в ПЗЗ наличия сведений о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. | Часть 6.1 статьи 30 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют |
| 3 | Проверка приведения утвержденных ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории | Часть 8 статьи 30 ГрК РФ | ПЗЗ приведены/не приведены в соответствие |
| 4 | Соблюдение срока приведения утвержденных ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории | Часть 8 статьи 30 ГрК РФ (не более шести месяцев) | Реквизиты решения об утверждении изменений в ПЗЗ, в целях приведения ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 5 | Проверка утвержденных ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану муниципального, городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схеме территориального планирования Кировской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. | Часть 9 статьи 31 ГрК РФ | Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены) |
| 6 | Проверка утвержденных ПЗЗ на возможность размещения на территориях поселения, муниципального, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) | Часть 3.1 статьи 31 ГрК РФ | Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены) |
| 7 | Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего ПЗЗ | Часть 2 статьи 32 ГрК РФ | Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом» |
| 8 | Наличие МПА, утвердившего состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки | Части 6, 17 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты МПА, либо отметка «Отсутствует» |
| 9 | Проверка состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по составу и содержанию | Часть 8 статьи 31 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/ Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| **Изменения в ПЗЗ (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 10 – 30 настоящего акта)** |
| 10 | Наличие решения главы местной администрации поселения, муниципального, городского округа о подготовке проекта изменений в ПЗЗ | Часть 5 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 11 | Проверка наличия согласования проекта ПЗЗ с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | Часть 8.1 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты письма о согласовании/ Отсутствует/Согласование не требуется, с отметкой «Нарушения выявлены/не выявлены» |
| 12 | Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ подготовленного применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020). | Часть 8.2 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты письма/Не направлялся/Не требуется, с отметкой «Нарушения выявлены/не выявлены» |
| 13 | Проверка соблюдения срока направления проекта ПЗЗ подготовленного применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020). | Часть 8.2 статьи 31 ГрК РФ(не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту) | Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 14 | Наличие письма органа местного самоуправления о направлении проекта изменений в ПЗЗ главе муниципального образования | Часть 10 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует» |
| 15 | Проверка соблюдения срока принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в ПЗЗ | Часть 11 статьи 31 ГрК РФ (не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.) | Реквизиты решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 16 | Наличие предложений от заинтересованных лиц по внесению изменений в ПЗЗПроверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект изменений в ПЗЗ | Части 2, 3 статьи 33 ГрК РФ | Имеются/ОтсутствуютНарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 17 | Проверка соблюдения срока рассмотрения предложений по внесению изменений в ПЗЗ | Часть 4 статьи 33 ГрК РФ (в течение 30 дней со дня поступления предложений) | Реквизиты заключения комиссии, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 18 | Наличие решения главы местной администрации о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения | Часть 5 статьи 33 ГрК РФ | Реквизиты решения/Не принято |
| 19 | Проверка соблюдения главой местной администрации срока рассмотрения заключения принятия решения о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения | Часть 5 статьи 33 ГрК РФ (в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии) | Дата принятия решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 20 | Проверка процедуры публичных слушаний | Часть 12 статьи 31 ГрК РФ, статьи 5.1, 28 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 20.1 | Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания | Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеется/ОтсутствуетСодержание соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 20.2 | Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний | Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях) | Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 20.3 | Проверка наличия предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний | Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют |
| 20.4 | Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект ПЗЗ | Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 20.5 | Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания | Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 20.6 | Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания | Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 20.7 | Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ | Опубликовано (указать где)/Не опубликовано |
| 20.8 | Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ | Части 13, 14 статьи 31 ГрК РФ(не менее двух и более четырех месяцев, либо до одного месяца) | Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 20.9 | Проверка наличия решения главы местной администрации:1) о согласии с проектом ПЗЗ и направлении его в представительный орган муниципального образования;2) об отклонении проекта ПЗЗ и о направлении его на доработку. | Часть 9 статьи 28 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 21 | Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации | Часть 15 статьи 31 ГрК РФ | Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует» |
| 22 | Наличие решения главы местной администрации о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в представительный орган местного самоуправления, либо на доработку.(для ПЗЗ утвержденных до 04.09.2021)Соблюдение сроков принятия такого решения | Часть 16 статьи 31 ГрК РФЧасть 16 статьи 31 ГрК РФ (для проектов, срок ПС по которым истек после 01.08.2020) | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»Дата принятия решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 23 | Наличие решения представительного органа местного самоуправления (для ПЗЗ утвержденных до 04.09.2021), решения главы местной администрации (для ПЗЗ утвержденных с 04.09.2021) об утверждении ПЗЗ, либо о направлении его на доработку | Части 1, 2 статьи 32 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 24 | Наличие утвержденных изменений в ПЗЗ на официальном сайте муниципального образования | Часть 3 статьи 32 ГрК РФ | Ссылка на страницу сайта, на которой размещены изменения в ПЗЗ, либо отметка «Не размещены» |
| 25 | Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в ПЗЗ поселения и самих изменений в ПЗЗ в администрацию муниципального района, в целях их размещения в ГИСОГД (для изменений в ПЗЗ, утвержденных после 04.08.2018) | Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в ПЗЗ) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в ПЗЗ и самих изменений, в администрацию муниципального района, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось» |
| 26 | Соблюдение срока размещения утвержденных изменений в ПЗЗ поселения, муниципального, городского округа в ГИСОГД (для изменений в ПЗЗ, утвержденных после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ПЗЗ) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 27 | Наличие уведомления, направленного в адрес уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти о размещении актуализированной редакции ПЗЗ в ФГИС ТП (при наличии в границах муниципального образования приаэродромной территории)(для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020). | Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ | Имеется/Отсутствует |
| 28 | Соблюдение срока направления уведомления, указанного в пункте 28 настоящего раздела акта проверки(для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020). | Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ (не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения актуализированной редакции ПЗЗ в ФГИС ТП) | Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 29 | Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в ПЗЗ в уполномоченный орган | Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ(в двухнедельный срок после их утверждения) | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в ПЗЗ, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось» |
| 30 | Соблюдение срока размещения в ФГИС ТП действующей редакции ПЗЗ  | Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ(не превышающий десяти дней со дня утверждения) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещена» |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Содержание документации по планировке территории (далее – ДПТ). Процедура подготовки, согласования и утверждения ДПТ, утвержденной в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка наличия решения о подготовке ДПТ | Часть 1 статьи 46 ГрК РФ | Реквизиты решения/Отсутствует |
| 2 | Проверка соблюдения срока размещения решения о подготовке ДПТ на официальном сайте муниципального образования | Часть 2 статьи 46 ГрК РФ(в течение трех дней со дня принятия такого решения) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 3 | Проверка процедуры публичных слушаний | Части 5, 6 статьи 46 ГрК РФ, статья 5.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 3.1 | Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания | Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеется/ОтсутствуетСодержание соответствует/Не соответствует (указать конкретно) |
| 3.2 | Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний | Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях) | Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 3.3 | Проверка наличия предложений и замечаний по проекту ДПТ от участников публичных слушаний | Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ | Имеются/Отсутствуют |
| 3.4 | Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект ДПТ | Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 3.5 | Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания (для ПС, проведенных после 01.01.2018) | Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 3.6 | Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания (для ПС, проведенных после 01.01.2018) | Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ | Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует»Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно) |
| 3.7 | Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ | Опубликовано (указать где)/Не опубликовано |
| 3.8 | Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту ДПТ | Часть 11 статьи 46 ГрК РФ(не менее одного и более трех месяцев) | Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 4 | Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации | Часть 12 статьи 46 ГрК РФ | Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует» |
| 5 | Соблюдение срока направления главе администрации проекта ДПТ | Часть 12 статьи 46 ГрК РФ(не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 6 | Наличие решения главы администрации об утверждении ДПТ, либо о направлении ее на доработку | Части 13 статьи 46 ГрК РФ | Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» |
| 7 | Проверка законности отклонения ДПТ (при наличии) | Часть 13.1 статьи 46 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно) |
| 8 | Проверка опубликования утвержденной ДПТ в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и на официальном сайте муниципального образования | Часть 14 статьи 46 ГрК РФ | Реквизиты информационного бюллетеня органов местного самоуправления, либо отметка «Не опубликована»Ссылка на страницу сайта, на которой размещена утвержденная ДПТ, либо отметка «Не размещена» |
| 9 | Соблюдение срока размещения утвержденной ДПТ на официальном сайте муниципального образования | Часть 14 статьи 46 ГрК РФ(в течение семи дней со дня утверждения указанной документации) | Дата опубликования и размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 10 | Соблюдение срока направления поселением утвержденной ДПТ в администрацию муниципального района (для ДПТ, утвержденной после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ДПТ) | Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |
| 11 | Направление решения поселения об утверждении ДПТ и самой ДПТ в администрацию муниципального района, в целях ее размещения в государственной информационной системе территориального планирования Кировской области (далее – ГИСОГД) | Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ | Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении ДПТ и самой ДПТ, в администрацию муниципального района, либо отметка «Не направлялось» |
| 12 | Соблюдение срока размещения утвержденной муниципальным, городских округом ДПТ в ГИСОГД (для ДПТ, утвержденной после 04.08.2018) | Часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ДПТ) | Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен» |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировской области (далее – ГИСОГД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение сроков размещения сведений в ГИСОГД  | Часть 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ(в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо со дня получения документов, подлежащих размещению в ГИСОГД) | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 2 | Соблюдение процедуры предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД | Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 3 | Проверка достаточности материальных и трудовых ресурсов для ведения ГИСОГД | Наличие отдельного сотрудника, для ведения ГИСОГД и автоматизированного рабочего места, отвечающего рекомендуемым требованиям программного обеспечения, предназначенного для ведения ГИСОГД | Ресурсы достаточны/Ресурсы недостаточны (указать конкретно) |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Проверка соответствия действующих редакций административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства действующему градостроительному законодательству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка наличия перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным образованием | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Реквизиты муниципального правового акта об утверждении перечня/Отсутствует |
| 2 | Проверка наличия в перечне муниципальных услуг, оказываемых муниципальным образованием, всех предоставляемых муниципальных услуг, относящихся к сфере градостроительства | Статьи 39, 40, 41 – 46, 51, 51.1, 55, 57.3 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать отсутствующие муниципальные услуги, либо муниципальные услуги, которые должны быть исключены из перечня) |
| 3 | Проверка соответствия действующих редакций административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства действующему градостроительному законодательству | Статьи 39, 40, 41 – 46, 51, 51.1, 55, 57.3 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 3.1 | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования | Статьи 41 – 46 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.2 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования | Статья 39 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.3 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования | Статья 409 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.4 | Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования | Статья 57.3 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.5 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования | Статья 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.6 | Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования | Статья 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.7 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования | Статья 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.8 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Статья 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.9 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Статья 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |
| 3.10 | Выдача сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировской области | Статьи 56, 57 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8. Проверка процедуры выдачи разрешительных документов в сфере градостроительной деятельности, выданных в трехлетний период, предшествующий году проведения проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что проверяется | Ссылка на НПА | Результат проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ) | Статьи 44, 57.3 Градостроительного кодекса РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 1.1 | Количество выданных ГПЗУ | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед. |
| 1.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 6 статьи 57.3 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты ГПЗУ) |
| 1.3 | Проверка соблюдения порядка заполнения ГПЗУ | Часть 3 статьи 44, часть 3 статьи 57.3 ГрК РФ, приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр, приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ) |
| 1.4 | Проверка процедуры подготовки ГПЗУ | Административный регламент | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ) |
| 1.5 | Проверка законности выдачи ГПЗУ | Часть 5 статьи 57.3 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ) |
| 2 | Проверка выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – РНС) | Статья 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 2.1 | Количество выданных РНС | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед. |
| 2.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 11 статьи 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНС) |
| 2.3 | Проверка соблюдения порядка заполнения РНС | Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 117/пр | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС) |
| 2.4 | Проверка процедуры подготовки РНС | Административный регламент | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС) |
| 2.5 | Проверка законности выдачи РНС | Часть 13 статьи 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС) |
| 3 | Проверка внесения изменений в разрешения на строительство объектов капитального строительства (далее – РНС) | Статья 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 3.1 | Количество РНС, с внесенными изменениями | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед. |
| 3.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 11 статьи 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНС) |
| 3.3 | Проверка законности продления срока действия РНС | Часть 13 статьи 51 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС) |
| 4 | Проверка выдачи разрешений на ввод объектов (далее – РНВ) | Статья 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 4.1 | Количество выданных РНВ | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_ ед. |
| 4.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 5 статьи 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНВ) |
| 4.3 | Проверка соблюдения порядка заполнения РНВ | Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 117/пр | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ) |
| 4.4 | Проверка процедуры подготовки РНВ | Административный регламент | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ) |
| 4.5 | Проверка законности выдачи РНВ | Части 5, 6 статьи 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ) |
| 5 | Проверка выдачи уведомлений о соответствии планируемых к строительству объектов ИЖС или садового дома | Статья 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 5.1 | Количество выданных уведомлений о соответствии/не соответствии | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед. |
| 5.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 7 статьи 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты уведомлений) |
| 5.3 | Проверка соблюдения порядка заполнения уведомления | Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 5.4 | Проверка процедуры подготовки уведомления | Статья 51.1 ГрК РФ, административный регламент | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 5.5 | Проверка законности выдачи уведомления о соответствии | Часть 10 статьи 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 5.6 | Проверка законности выдачи уведомления о не соответствии | Часть 10 статьи 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 6 | Проверка выдачи уведомлений о соответствии построенных объектов ИЖС или садового дома | Части 16 – 21 статья 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены |
| 6.1 | Количество выданных уведомлений о соответствии/не соответствии | Справочно | 20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед.,20\_\_\_ год – \_\_\_/\_\_\_ ед. |
| 6.2 | Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги | Часть 19 статьи 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты уведомлений) |
| 6.3 | Проверка соблюдения порядка заполнения уведомления | Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 6.4 | Проверка процедуры подготовки уведомления | Части 16 – 21 статьи 55 ГрК РФ, административный регламент | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 6.5 | Проверка законности выдачи уведомления о соответствии | Часть 20 статьи 55 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |
| 6.6 | Проверка законности выдачи уведомления о не соответствии | Часть 20 статьи 51.1 ГрК РФ | Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений) |

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность проверяющего Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту

Форма

**Министерство строительства, энегретики и жилищно-коммунального хозяйства кировской области**

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2021 № 234-П, административным регламентом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по исполнению государственной функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности, утвержденным распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, по результатам проведения проверки (акт проверки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) предписываю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(меры по устранению нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков их выполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О выполнении предписания необходимо письменно уведомить министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по адресу: ул. Карла Либкнехта, 69, г. Киров, 610019 в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**За невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), юридические и должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

Форма

**Акт**

**о противодействии проведению проверки**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен по факту противодействия проведению проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта проверки)

проводимой в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид, наименование и реквизиты решения о проведении проверки)

Специалист, уполномоченный на проведение проверки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

проводил проверку (должен был приступить к проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта проверки)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для проведения проверки специалисту, уполномоченному на проведение проверки необходимо было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид действия: получить документы (информацию),

необходимые для проведения проверки, снять с них копию, получить объяснение и т.п.)

Руководителем субъекта проверки (иным должностным лицом или ответственным работником) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид противодействия: не представлены документы и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что привело к невозможности проведения проверки в целом или по отдельным проверяемым вопросам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностипроверяющего) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Экземпляр настоящего акта получен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в «\_\_» час. «\_\_» мин. [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя субъекта проверки, иного уполномоченного им лица, включающее полное наименование субъекта проверки) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение № 4

к административному регламенту

Форма

**Журнал регистрации проверок муниципальных образований**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования (плановость проверки) | Реквизиты распоряжения о проведении проверки (№, дата) | Реквизиты акта проверки (№, дата) | Реквизиты предписания (№, дата) | Отметка о выполнении предписания | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заполняется при выездной проверке (при вручении акта руководителю субъекта проверки или иному уполномоченному им лицу). [↑](#footnote-ref-1)