

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 07.04.2022 № 40

ПОРЯДОК

отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд).

2. Отбор аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» осуществляется на торгах путем проведения конкурса в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Организатором конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

(далее – конкурс) является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство), в функции которого входит:

3.1. Определение предмета и даты проведения конкурса.

3.2. Создание комиссии по проведению конкурса в целях отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – комиссия).

3.3. Утверждение извещения о проведении конкурса и внесение в него изменений.

3.4. Опубликование извещения о проведении конкурса, проекта договора о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее соответственно – проект договора, договор), и информации о его результатах на официальном сайте министерства.

3.5. Обеспечение приема и регистрации заявок, поступивших от участников конкурса, а также обеспечение сохранности конвертов с заявками.

3.6. Информирование участников конкурса о его результатах.

3.7. Совершение иных действий, необходимых для проведения конкурса.

4. Для проведения конкурса министерством создается комиссия, количественный состав которой должен быть нечетным и не может превышать 5 человек.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается министерством при принятии им решения о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Производит вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов.

5.2. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок, принимает решение об итогах конкурса и определяет победителя конкурса, оформляет и подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решения комиссией путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

На заседании комиссии могут присутствовать независимые эксперты с правом совещательного голоса.

7. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, в котором отражается решение комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

8. Извещение о проведении конкурса утверждается министерством и включает:

8.1. Информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона, ответственном должностном лице министерства; о наименовании и описании объекта закупки, в том числе о месте оказания услуг и сроках их оказания, начальной (максимальной) цене договора, источнике финансирования; об используемом

способе определения исполнителя; о сроке, месте и порядке подачи заявок участников закупки; требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

8.2. Форму заявки на участие в конкурсе.

8.3. Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Информацию о должностном лице министерства, должностном лице Фонда, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора.

8.5. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

8.6. Проект договора.

9. Извещение о проведении конкурса размещается министерством на своем официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок в конкурсе.

10. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение

объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются министерством на своем официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте министерства указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

11. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

11.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

11.2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

11.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

11.5. Отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,

предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.6. Участник конкурса – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в торгах не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.7. Отсутствие конфликта интересов между участником конкурса и министерством, Фондом, при этом под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель министерства, Фонда, член комиссии, уполномоченное должностное лицо министерства состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица,

владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

12. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в его заявке.

Заявка и документы к ней подписываются и заверяются руководителем или уполномоченным лицом участника конкурса.

13. Заявка аудиторской организации (аудитора) должна содержать следующие информацию и документы:

13.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки.

13.2. Согласие участника конкурса исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурса;

13.3. Предложение о цене договора;

13.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

14. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на участие в конкурсе на электронном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также их опись должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса и печатью (при наличии).

На сшиве заявки должно быть указано количество листов или страниц. Сшив должен быть скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, находящимися в сшиве, до вскрытия конверта комиссией. На конверте должно быть указано фирменное наименование участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер и наименование конкурса, в котором он принимает участие.

Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, министерство не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, или вскрытия его раньше срока.

15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса.

16. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

17. Заявки на участие в конкурсе, принятые министерством, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных участником.

18. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее

такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

19. Поступившие конверты с заявками регистрируются министерством в журнале приема заявок, который оформляется в день начала приема заявок, с присвоением им номера, указанием даты и времени их приема. Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, министерство выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Прием заявок начинается и прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Принятие заявки на участие в конкурсе после истечения срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не допускается. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В этом случае уполномоченный сотрудник министерства проставляет на конверте заявки отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), телефон, дату и время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. На конверте заявки уполномоченным сотрудником министерства должно быть указано, что заявка представлена после истечения срока ее приема.

21. Министерство обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

22. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление в министерство в порядке, предусмотренном для подачи заявок. При этом при внесении изменений в заявку датой получения заявки будет считаться дата внесения изменения в заявку.

Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе и об отзыве заявки вносятся уполномоченным сотрудником министерства в журнал приема заявок с пометкой «Заявка изменена (отозвана)» в день поступления изменений в заявку или в день ее отзыва.

23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

24. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которая проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Члены комиссии должны быть не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания комиссии уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

25. Участники конкурса, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия обязана объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с такими заявками.

26. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

27. Министерство обязано обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

28. Победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и в которой указана наиболее низкая цена услуги. При предложении наиболее низкой услуги несколькими участниками конкурса победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, в которых предложена такая же цена.

29. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в конкурсе, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, либо предложенная в таких заявках цена услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, или участником конкурса не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка. Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

30. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом. Протокол размещается на официальном сайте министерства в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

31. В случае, если победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не представил в министерство подписанный со своей стороны договор и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в на официальном сайте министерства извещения о проведении конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства

(для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

32. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора министерство вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, предложившим такую же, как и победитель конкурса, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником конкурса, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем конкурса условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора министерство вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно конкурс.

33. Договор заключается с единственным участником, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка.

34. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия участников конкурса, отвечающих условиям, установленным настоящим Порядком, министерство проводит новый конкурс.
