

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
строительства, энергетики и
жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 23.08.2021 № 103

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об объявлении открытого конкурса
на замещение вакантной должности генерального директора
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов в Кировской области»

1. Министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.01.2018 № 2-П (далее – Порядок), объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

Фактический и юридический адрес некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд): ул. Герцена, д. 49, г. Киров, 610017.

Фонд осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

2. Кандидат на должность генерального директора Фонда должен являться гражданином Российской Федерации и должен иметь:

высшее образование и квалификацию по специальности или направлению подготовки «строительство» и (или) «юриспруденция» и (или) «экономика» и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере

жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет;

либо высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

3. Кандидат на должность генерального директора Фонда должен обладать профессиональными знаниями:

3.1. Конституции Российской Федерации;

3.2. Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3. Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5. Налогового кодекса Российской Федерации;

3.6. Трудового кодекса Российской Федерации;

3.7. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.8. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.9. Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3.10. Нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов власти и органов местного самоуправления Кировской области, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта.

4. Кандидат на должность генерального директора Фонда должен обладать профессиональными навыками:

4.1. Работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

4.2. Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

4.3. Работы с Microsoft Office;

4.4. Работы с информационно-справочными системами (Гарант,

Консультант Плюс и другие);

- 4.5. Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 4.6. Организации и обеспечения выполнения задач;
- 4.7. Ведения деловых переговоров;
- 4.8. Публичного выступления;
- 4.9. Организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;
- 4.10. Квалифицированного и эффективного планирования работы;
- 4.11. Анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 4.12. Квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

5. Заявления о допуске к квалификационному экзамену подаются в конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на замещение вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Кировской области» (далее – конкурсная комиссия) с 30.08.2021 по 04.10.2021 в рабочие дни с 08-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-30 до 13-18 заявителем лично по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23, каб. 501, либо направляются в электронной форме на электронную почту tek@ako.kirov.ru.

При подаче заявления непосредственно в конкурсную комиссию документы, представленные в копиях, в обязательном порядке заверяются заявителем.

При направлении заявления в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются электронной подписью заявителя, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Консультирование по вопросам проведения конкурса осуществляет Филь Светлана Александровна, заместитель начальника отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по телефону (8332) 27-27-36 (доб. 3671), а также посредством направления обращений по вопросам проведения

конкурса на адрес электронной почты tek@ako.kirov.ru (в теме электронного письма указать «для Филь С.А.»).

6. Для участия в конкурсе лица, намеренные принять участие в конкурсе (далее – заявитель), представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

6.1. Заявление о допуске к квалификационному экзамену согласно приложению № 1 к информационному сообщению.

6.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению № 2 к информационному сообщению с приложением фотографии размером 3х4.

6.3. Копию паспорта или заменяющего его документа.

6.4. Копии документов, подтверждающих у кандидата наличие высшего образования и квалификации по специальности или направлению подготовки «строительство», и (или) «юриспруденция», и (или) «экономика» и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее пяти лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее трех лет, либо высшего образования по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее семи лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее трех лет.

Заявитель вправе представить отзывы с предыдущих мест работы на руководящих должностях и иные документы, характеризующие его деловую репутацию.

6.5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

6.6. Справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

6.7. Справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

6.8. Справку об отсутствии неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

7. Заявитель на должность генерального директора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о допуске к квалификационному экзамену и анкете.

8. Заявитель на должность генерального директора Фонда самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в открытом конкурсе.

9. Планируемая дата проведения квалификационного экзамена 21.10.2021 (первый этап).

10. Планируемая дата проведения индивидуального собеседования с кандидатами, сдавшими квалификационный экзамен, 29.10.2021 (второй этап).

11. Уведомление лиц, подавших заявление, о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о допуске (об отказе в допуске) к индивидуальному собеседованию, о дате и времени проведения этапов конкурса, осуществляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты, указанный кандидатом при регистрации.

Основные обязанности генерального директора Фонда:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Фонда, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

представлять без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями, физическими лицами;

организовывать исполнение решений совета Фонда, попечительского совета Фонда и функций Фонда;

обеспечивать эффективную деятельность Фонда и его структурных подразделений, а также организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Фонда;

обеспечивать планирование деятельности Фонда с учетом средств,

получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Фонда, а также имущества, переданного Фонду в безвозмездное пользование в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Фонда;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Фонда.
