

## Приложение №7

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области

от №

### **ИЗВЕЩЕНИЕ № 18/2019 от о проведении предварительного отбора подрядных организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

**1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее - Орган по ведению РКП)** министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области извещает о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Участники, прошедшие предварительный отбор, будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемый Органом по ведению РКП.

**2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

**3. Информация об Органе по ведению РКП:**

**адрес:** 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69

**e-mail:** tek@ako.kirov.ru

**телефон:** (8332) 38-10-94, 38-16-54

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** <https://tek-gkh.kirovreg.ru/activities/major-repairs-mkd/>

**4. Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-ТЕНДЕР».

**сайт оператора электронной площадки:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**5. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее - Заявка):**

«30» октября 2019 года 00 часов 00 минут (время московское).

**6. Дата и время окончания срока подачи Заявок:** «19» ноября 2019 года 23 часа 59 минут (время московское).

**7. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** «29» ноября 2019 года.

**8. Период действия результатов предварительного отбора - 3 года.**

**9. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций** содержатся в конкурсной документации по предварительному отбору.

**Приложение № 8**

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением министерства  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению предварительного отбора подрядных организаций на**  
**оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

г. Киров  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Требования к оказанию услуг по осуществлению строительного контроля.
- III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе
- IV. Требования к участникам предварительного отбора
- V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе
- VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе
- VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе
- VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора
- IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе
- X. Приложение № 1 «Заявка на участие в предварительном отборе»
- XI. Приложение № 2 «Форма штатно-списочного состава сотрудников»

### I. Общие положения.

**1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) -** министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

**2. Дата и номер предварительного отбора:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № 18/2019.

**3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** оказание услуг по осуществлению строительного контроля

**4. Информация об Органе по ведению РКП:**

**адрес:** 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69.

**e-mail:** tek@ako.kirov.ru

**телефон:** (8332) 38-10-94, 38-16-54

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** <https://tek-gkh.kirovreg.ru/activities/major-repairs-mkd/>

**5. Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

**сайт оператора электронной площадки:** www.rts-tender.ru

**6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):**

«30» октября 2019 года 00 часов 00 минут (время московское).

**7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:**

«19» ноября 2019 года 23 часа 59 минут (время московское).

**8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:**

«29» ноября 2019 года.

**9. Период действия результатов предварительного отбора:** 3 года.

**10. Адресный перечень** – ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Органа по ведению РКП <https://tek-gkh.kirovreg.ru/activities/major-repairs-mkd/>

## **II. Требования к оказанию услуг по осуществлению строительного контроля**

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к оказанию услуг	<p>1. Оказание услуг по осуществлению строительного контроля, включает в себя следующий перечень услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;</li><li>- проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;</li><li>- контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно проектной документации;</li><li>- контроль безопасности проведения ремонтных работ (для третьих лиц и окружающей среды), контроль выполнения подрядчиком требований безопасности труда;</li><li>- визирование актов о приемке выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в текущих ценах после полного выполнения работ по конкретному виду;</li><li>- контроль соответствия объемов, видов работ и сметных норм и расценок, включённых в акты о приемке выполненных работ формы КС-2, проектной документации;</li><li>- контроль соответствия выполняемых строительномонтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;</li><li>- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);</li><li>- контроль за сроками выполнения графиков оказания услуг и (или) выполнения работ;</li></ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- освидетельствование и оценка совместно с работниками подрядчика оказанных услуг и (или) выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при осуществлении последующих услуг и (или) работ, а также обеспечение требований по запрещению осуществления дальнейших услуг и (или) работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;</li> <li>- контроль над соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектной документации;</li> <li>- контроль за своевременным устранением недостатков и дефектов, выявленных при приемке услуг и (или) работ, оформление в письменной форме замечаний о выявленных недостатках, составление актов об устранении выявленных недостатков;</li> <li>- сообщение Заказчику о необходимости приостановки оказания услуг и (или) выполнения работ и исправлении обнаруженных дефектов, контроль за устранением дефектов и оформление соответствующего акта об их устранении;</li> <li>- контроль за ведением общего журнала производства работ;</li> <li>- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение ее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;</li> <li>- участие в приемочной комиссии и подписание акта приемки в эксплуатацию видов работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома;</li> <li>- представление Заказчику оперативной информации о ходе оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, статистической и иной отчетности в соответствии с условиями, установленными в электронном аукционе;</li> <li>- осуществление анализа затрат по отдельным видам услуг и (или) работ, разъяснение финансовых и технических вопросов контролирующим органам;</li> <li>- в случае обнаружения в процессе выполнения ремонтных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, необходимо направить письменное уведомление в адрес Заказчика о необходимости приостановления оказания услуг и (или)</li> </ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>выполнения работ, а также извещение об обнаружении такого объекта соответствующих органов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.</p> <p><i>Состав услуг и (или) работ уточняется в документации об электронном аукционе.</i></p> <p>2. Строительный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ 31937-2011 «Международный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</li> <li>- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;</li> <li>- ПУЭ «Правила устройства электроустановок. 7-е и 6-е издания»;</li> <li>- ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»;</li> <li>- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»</li> <li>- ГОСТ Р 50571Л5-97 (МЭК) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования»;</li> <li>- ГОСТ 32396-2013 «Устройства вводно распределительные для жилых и общественных зданий»;</li> <li>- ГОСТ 31996-2012 «Кабели силовые с пластмассовой изоляцией на номинальное напряжение 0,66; 1 и 3 кВ»;</li> <li>- ГОСТ Р 50345-2010 «Аппаратура малогабаритная электрическая. Автоматические выключатели для защиты от сверхтоков бытового и аналогичного назначения»;</li> <li>- ПТЭЭП «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемосдаточной документации по электромонтажным работам»;</li> <li>- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</li> <li>- СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»;</li> <li>- СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».</li> <li>- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</li> <li>- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</li> <li>- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</li> <li>- СП 13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</li> <li>- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</li> <li>- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</li> <li>- СП 54.13330.2011 СНИП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</li> <li>- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</li> <li>- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;</li> <li>- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</li> <li>- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».</li> <li>- другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</li> </ul>

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе**

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		Кировской области»
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля. Услуги будут оказываться исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте Органа по ведению РКП <a href="https://tek-gkh.kirovreg.ru/activities/major-repairs-mkd/">https://tek-gkh.kirovreg.ru/activities/major-repairs-mkd/</a>
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 (пятнадцать) процентов в связи с пропорциональным увеличением объема услуг. 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов услуг.
4	Порядок и сроки оплаты услуг	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
5	Порядок и сроки оказания услуг	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки оказанных услуг	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона, при этом для проверки соответствия качества и объемов оказанных услуг, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место оказания услуг	Устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Кировской области.
8	Обеспечение исполнения договора	Исполнение договора обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации; б) обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных способов. Размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
9	Гарантийный срок	Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки услуг и (или) работ по элементу (системе) объекта (акт о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта) и продлевается на период устранения недостатков в результатах выполненных подрядчиком услуг и (или) работ в случае их выявления.
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место оказания услуг, сроки оказания услуг, продолжительность этапов оказания услуг, виды оказания услуг не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>1. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в порядке одностороннего расторжения договора;</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>2.1. Систематическое (2 раза и более раза) нарушение исполнителем сроков оказания услуг.</p> <p>2.2. Задержка исполнителем начала оказания услуг более чем на 5 дней по причинам, не зависящим от Заказчика, подрядчика или собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2.3. Выявленное Заказчиком неоднократное (2 и более раза в течение одного календарного месяца) неисполнение исполнителем обязанностей, предусмотренных подпунктом 5.3.10 пункт 5.3 раздела 5 договора, выразившееся в допущении несоблюдения (отступления от требований, предусмотренных договором, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативно-правовыми актами) подрядчиком требований по качеству работ и (или) технологии проведения работ, использовании некачественных материалов, изделий и конструкций.</p> <p>2.4. Прекращение членства исполнителя в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права исполнителя на оказание услуг.</p> <p>2.5. Нарушение исполнителем сроков оказания услуг</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>продолжительностью более 15 (пятнадцать) дней по любому из Объектов.</p> <p>2.6. Нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня.</p> <p>2.7. Выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии исполнителю в письменной форме).</p> <p>2.8. Неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии, договора страхования при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг либо при нарушении исполнителем договором сроков оказания услуг.</p>

#### **IV. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «оказание услуг по осуществлению строительного контроля» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее - Участник):

а) членство Участника в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее -

Положение), по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

- наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации

строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы;

- наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

- получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта работниками и индивидуальным предпринимателем;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник готовит Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов Участника - для юридического лица;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника;

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»);

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

м) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного пунктом «м» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» настоящей Документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг, оказанных в полном объеме.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

3. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 18/2019 от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (далее - Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией о предварительном

отборе, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

5. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

7. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.

8. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

9. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

10. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I «Общие положения» настоящей Документации о предварительном отборе.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений настоящей документации о предварительном отборе**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Орган по ведению РКП запрос о разъяснении настоящей документации о предварительном отборе (далее - Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до «12» ноября 2019 г. включительно *(не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения настоящей документации о предварительном отборе без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

1. Комиссия по проведению предварительного отбора (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о предварительном отборе, в том числе на соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении Участников в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. В период рассмотрения Заявок комиссия:

а) осуществляет проверку Заявок на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку Заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной Участником;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

4. Решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

б) Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким Участником не отозваны, все Заявки такого



Участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения Заявок и решение вопросов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела, оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по предмету:  
«Оказание услуг по осуществлению строительного контроля»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Изучив документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или Фамилия Имя Отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Информация об участнике предварительного отбора - юридическом лице

1	Полное наименование организации	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Место нахождения	
4	Адрес юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей	
6	Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа	
7	Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

Информация об участнике предварительного отбора - физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Сведения о месте жительства	
4	Номер контактного телефона	

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V Документации о проведении предварительного отбора)

Приложение № 2 к  
документации о  
предварительном  
отборе

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы по специальности, лет	Наличие необходимых сертификатов, аттестатов и удостоверений
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным Органом по ведению РКП в пункте «л» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

- *в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*
- *в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*
- *в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*
- *в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*
- *в графе «Стаж работы по специальности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*
- *в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов и удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, аттестатах и удостоверениях, а также пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*