

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 01.02.2018 № 2-КР

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3/2018 от о проведении предварительного отбора подрядных организаций на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее - Орган по ведению РКП) министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области извещает о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

Участники, прошедшие предварительный отбор, будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемый Органом по ведению РКП.

2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций: оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.

3. Информация об Органе по ведению РКП:

адрес: 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69

e-mail: tek@ako.kirov.ru

телефон: (8332) 38-10-94, 38-16-54

официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:

http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_energy/npa.php

4. Информация об операторе электронной площадки:

полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

сайт оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

5. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее - Заявка):

«05» февраля 2018 года 08 часов 00 минут (время московское).

6. Дата и время окончания срока подачи Заявок: «26» февраля 2018 года 11 часов 00 минут (время московское).

7. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: «12» марта 2018 года.

8. Период действия результатов предварительного отбора - 3 года.

9. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций содержатся в конкурсной документации по предварительному отбору.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 01.02.2018 № 2-КР

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведении предварительного отбора подрядных организаций
на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или
замене лифтового оборудования, признанного непригодным для
эксплуатации, ремонт лифтовых шахт
многоквартирных домов

г. Киров
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт.
- III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе
- IV. Требования к участникам предварительного отбора
- V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе
- VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе
- VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе
- VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора
- IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе
- X. Приложение № 1 «Заявка на участие в предварительном отборе»
- XI. Приложение № 2 «Форма штатно-списочного состава сотрудников»

I. Общие положения.

- 1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее - Орган по ведению РКП) -** министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
- 2. Дата и номер предварительного отбора:** «__» _____ 2018 г. № 3/2018.
- 3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
- 4. Информация об Органе по ведению РКП:**
адрес: 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69.
e-mail: tek@ako.kirov.ru
телефон: (8332) 38-10-94, 38-16-54
официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:
http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_energy/npa.php
- 5. Информация об операторе электронной площадки:**
полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
сайт оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru
- 6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее - Заявка):** «05» февраля 2018 года 08 часов 00 минут (время московское).
- 7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:** «26» февраля 2018 года 11 часов 00 минут (время московское).
- 8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** «12» марта 2018 года.
- 9. Период действия результатов предварительного отбора -** 3 года.

10. Адресный перечень - ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Органа по ведению РКП

http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_energy/npa.php

II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ	<p>1. Оказание услуг и (или) выполнение работ осуществляется на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации: технического задания Заказчика, проектной документации.</p> <p>2. Оказание услуг и (или) выполнение работ осуществляется на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома; - справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения; - другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для оказания услуг и (или) выполнения работ. <p>3. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»; - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; - СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»; - Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011

№ п/п	Требования	Описание
2	Общие требования	<p>Услуги и (или) работы по замене лифтового оборудования должны быть выполнены в полном объеме, согласно проекту и условиям договора. Подрядная организация обязана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить поставку на объект нового лифтового оборудования; - провести работы по замене лифтов; - выполнить монтаж электрического освещения шахты лифта и машинного помещения; - обеспечить возможность подключения управляющей компанией диспетчерской связи пожарной сигнализации (при наличии) к вновь установленной станции управления; - осуществить пуско-наладку лифтового оборудования и полное техническое освидетельствование; - подготовить все необходимые документы для обеспечения ввода в эксплуатацию лифта, а также устранить замечания, высказанные органами Ростехнадзора в отношении переданной документации. <p>Оборудование и комплектующие должны быть новыми (не бывшими в употреблении (не находившимися в эксплуатации) поставщика и (или) третьих лиц, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению) свободными от прав третьих лиц.</p>
3	Требования безопасности при оказании услуг и (или) выполнении работ	<p>На объекте, перед началом оказания услуг и (или) выполнения работ, сотрудники подрядной организации обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пройти инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте; – проверить наличие и исправность защитных средств и предохранительных приспособлений, спец. одежды, спец. обуви, защитных касок, средств пожаротушения; – к монтажу лифтового оборудования и пусконаладочным работам допускать квалифицированный персонал и соблюдать установленные требования при выполнении монтажных и пусконаладочных работ. <p>На объекте по окончании оказания услуг и (или) выполнения работ подрядная организация обязана навести порядок на рабочем месте; отключить электроинструмент, электрифицированное оборудование, монтируемое оборудование от электропитания; проверить и закрыть все дверные проемы в шахте и дверь машинного помещения, а при необходимости сдать объект под охрану в соответствии с требованиями Правил распорядка на объекте производств работ.</p>
4	Доставка лифтового оборудования к месту монтажа	<p>Лифтовое оборудование доставляется на площадку складирования, место под которую необходимо выбрать, подготовить и согласовать с управляющей компанией.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы необходимо выполнять согласно требованиям технике безопасности при проведении такелажных работ, а также рекомендациям завода-изготовителя.</p>

№ п/п	Требования	Описание
5	Проверка оборудования лифта	Оборудование лифта принимается в монтаж по комплектующей ведомости завода-изготовителя. Наличие и комплектность оборудования в каждом ящике (месте) проверяется по упаковочному листу.
6	Хранение лифтового оборудования	<p>Площадка для складирования должна быть ровной и чистой. Под лифтовое оборудование должны быть подложены деревянные подкладки.</p> <p>Устройство управления лифтом, механические узлы лифта, на которых установлены электроаппараты, низковольтные комплектные устройства, а также другая электроаппаратура и стальные канаты следует хранить в закрытых помещениях.</p> <p>Узлы и детали лифта, на которых не установлено электрооборудование, допускается хранить под навесом.</p> <p>Ответственность за сохранность оборудования на время оказания услуг (выполнения работ) и до приемки лифта возлагается на подрядную организацию.</p>
7	Общая последовательность замены лифтового оборудования	<p>Перед началом оказания услуг и (или) выполнения работ подрядной организации необходимо изучить проектную документацию на оказание услуг и (или) выполнение работ, ознакомиться с чертежами, заводскими инструкциями. Замена лифта включает в себя следующие виды услуг и (или) работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка и выверка направляющих (при необходимости их замена); - замена дверей шахты; - замена кабины; - замена противовеса; - замена лебедки; - замена ограничителя скорости и натяжного устройства; - замена буферов; - замена тяговых канатов; - замена каната ограничителя скорости; - замена устройства управления лифтом, вводного устройства; - замена шунтов, датчиков, периферийной и иной аппаратуры; - замена кабелей, жгутов, проводки
8	Условия и требования к лифту в процессе проведения пусконаладочных работ	<p>После окончания монтажа лифта, необходимо провести пусконаладочные работы в полном соответствии с указаниями в «Инструкции по эксплуатации», прилагаемой к устройству управления лифтом.</p> <p>Наладочные работы должны выполняться после выполнения работ по механической регулировке</p>

№ п/п	Требования	Описание
		<p>подготовительный период, пусконаладочный период, комплексное опробование оборудования и обкатка лифта. В подготовительный период входят услуги и (или) работы по осмотру оборудования, выявлению и устранению дефектов, комплектованию необходимыми для проведения пусконаладочных работ приборами и инструментами, подготовке рабочего места и др. В пусконаладочный период входят работы по замеру параметров электрических цепей и аппаратуры лифта с составлением необходимых технических отчетов, опробованием работы оборудования лифта под нагрузкой с регулировкой аппаратуры (если требуется с целью получения заданных характеристик), наладка автоматических режимов работы лифта или группы лифтов по количественным и качественным показателям, проведение необходимых испытаний в эксплуатационных режимах. В комплексное опробование оборудования лифта входят работы по опробованию в эксплуатационных режимах работы лифтов в группе.</p> <p>Сначала обкатка лифта должна осуществляться примерно с половинной нагрузкой, чтобы не перегрузить лебедку. Во время обкатки проверяется работоспособность лифта, взаимодействие его узлов и механизмов, работа электроаппаратуры.</p> <p>После обкатки лифта необходимо убедиться в отсутствии течи масла из редуктора лебедки, проверить состояние стыков направляющих, состояние вкладышей башмаков кабины и противовеса, а также осуществить ревизию крепежа кронштейнов направляющих, каркаса и купе кабины, противовеса, лебедки и другого оборудования.</p>
9	Правила приёмки	<p>Каждый лифт до пуска в эксплуатацию должен подвергаться проверкам и испытаниям с целью установления его параметров и размеров, указанных в паспорте, и его пригодности для безопасной работы и технического обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».</p> <p>После проведения пусконаладочных работ и обкатки лифта подрядная организация на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра), оформляет декларацию соответствия лифта по схеме 4Д (приложение 3, ТР ТС).</p> <p>Подрядчик подготавливает и передает Заказчику все необходимые документы для обеспечения его ввода в эксплуатацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.</p>

№ п/п	Требования	Описание
10	Требование к календарному плану услуг и (или) работ	Услуги и (или) работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом.

III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.</p> <p>Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов включает в себя следующий состав услуг и (или) работ по ремонту:</p> <p>Оказание услуг и (или) выполнению работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт.</p> <p>Услуги и (или) работы будут осуществляться подрядчиком в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_energy/npa.php</p>
3	Цена договора	<p>1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ.</p>
4	Порядок и сроки оплаты услуг и (или) работ	<p>Предусматривается аванс не более чем 30 (тридцать) процентов от цены договора, при этом конкретный размер аванса устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>Сроки оплаты услуг и (или) работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
5	Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Требования	Описание
6	Порядок и сроки приемки оказания услуг и (или) выполнения работ	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона, при этом для проверки соответствия качества и объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения оказания услуг и (или) выполнения работ	Место оказания услуг и (или) выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Кировской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>Исполнение договора о проведении капитального ремонта обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор о проведении капитального ремонта, самостоятельно из указанных способов.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указывается Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора о проведении капитального ремонта.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	Условия договора о проведении капитального ремонта, предусматривающие ответственность подрядчика и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора о проведении капитального ремонта, место оказания услуг и (или) выполнения работ, сроки оказания услуг и (или) выполнения работ, продолжительность этапов оказания услуг и (или) выполнения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>При исполнении договора о проведении капитального ремонта не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
		<p>правопреемником подрядчика по договору о проведении капитального ремонта вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора о проведении капитального ремонта допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по соглашению сторон; б) по инициативе Заказчика, в том числе в порядке одностороннего расторжения договора о проведении капитального ремонта; в) по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядчиком сроков оказания услуг и (или) выполнения работ; б) задержка подрядчиком начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 и более раза в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступления от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативно-правовыми актами) подрядчиком требований по качеству услуг и (или) работ, технологии осуществления услуг и (или) работ; г) неоднократное (2 и более раза в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком и (или) представителем строительного контроля; д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на оказание услуг и (или) выполнение работ; е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцать) дней по любому из Объектов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня; з) выявление Заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме); и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии, договора страхования при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с

№ п/п	Условие	Описание условия
		<p>изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>4. Подрядчик обязуется заключить договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков, включающего страхование риска гражданской ответственности, при проведении строительных и/или монтажных работ на объекте, со страховой компанией, имеющей рейтинг, присваиваемый агентством «Эксперт РА», не ниже «А++» и представить Заказчику доказательства заключения такого договора (копию страхового полиса) с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы, определенной как стоимость строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком по договору. Страхование не освобождает подрядчика от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страховых случаев.</p>

IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее - Участник):

а) членство Участника в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Положение), по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10

(десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

- наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы;

- наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

- получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта работниками и индивидуальным предпринимателем;

м) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам и должен составлять не менее 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как

членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч. 2 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

1. Участник готовит Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов Участника - для юридического лица;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»);

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное

медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

м) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного пунктом «м» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» настоящей Документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам и должен составлять не менее 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч. 2 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

3. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 3/2018 от _____._____ (далее - Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией о предварительном отборе, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

5. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые

вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

7. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.

8. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

9. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

10. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I «Общие положения» настоящей Документации о предварительном отборе.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений настоящей документации о предварительном отборе

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Орган по ведению РКП запрос о разъяснении настоящей документации о предварительном отборе (далее - Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до «20» февраля 2018 г. включительно *(не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения настоящей документации о предварительном отборе без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего

раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

1. Комиссия по проведению предварительного отбора (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о предварительном отборе, в том числе на соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении Участников в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. В период рассмотрения Заявок комиссия:

а) осуществляет проверку Заявок на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку Заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной Участником;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

4. Решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

б) Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения Заявок и решение вопросов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела, оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе № _____ от _____ по предмету:
«Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования,
признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт»

«___» _____ 2018 года

Изучив документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или Фамилия Имя Отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций (указывается предмет предварительного отбора).

Информация об участнике предварительного отбора - юридическом лице

1	Полное наименование организации	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Место нахождения	
4	Адрес юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей	
6	Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа	
7	Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

Информация об участнике предварительного отбора - физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Сведения о месте жительства	
4	Номер контактного телефона	

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V Документации о проведении предварительного отбора)

Приложение № 2 к
документации о
предварительном отборе

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы по специальности, лет	Наличие необходимых сертификатов, аттестатов и удостоверений
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным Органом по ведению РКП в пункте «л» раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- *в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*
- *в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*
- *в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*
- *в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*
- *в графе «Стаж работы по специальности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*
- *в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов и удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, аттестатах и удостоверениях, а также пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*