

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
строительства, энергетики и
жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 23.08.2021 № 101

Порядок предоставления региональным оператором отчетности об объемах и (или) массе накопленных твердых коммунальных отходов, а также твердых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, хранение и (или) захоронение

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Кировской области (далее – региональный оператор), осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Кировской области отчетности об объемах и (или) массе накопленных твердых коммунальных отходов, а также твердых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, хранение и (или) захоронение (далее – отчетность).

2. Отчетность составляется региональным оператором в соответствии с формами, утвержденными приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отчетность составляется по состоянию на последний календарный день отчетного месяца и предоставляется региональным оператором в министерство строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – уполномоченный орган) ежемесячно в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Отчетность регионального оператора сопровождается письмом с указанием количества приложений и предоставляется в уполномоченный

орган на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1. Таблицы отчетности, составленные региональным оператором в соответствии с приложением № 2, дополнительно направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа в электронном виде в формате Excel.

5. Отчетность и приложения к ней подписываются ответственными лицами, руководителем регионального оператора и заверяются печатью.

6. К отчетности прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов и размещению их на объектах размещения отходов (акты приемки оказанных услуг, счета-фактуры (или УПД), маршрутные журналы, в случае необходимости, по устному запросу уполномоченного органа), иными документами и материалами, имеющими существенное значение для подтверждения фактических расходов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (корректировочные письма, пояснения по расхождениям и т.п.).

6.1. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, региональный оператор направляет в уполномоченный орган в электронном виде в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Количество твердых коммунальных отходов (объем и (или) масса), отраженное в отчетности, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, хранение и (или) захоронение должно соответствовать количеству твердых коммунальных отходов (объем и (или) масса), отраженных в документах, предоставляемых в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Допускается корректировка отчетности, срок которой за отчетный месяц не может превышать более 60 календарных дней с момента появления оснований для корректировки отчетности.

9. Уточненные сведения об объемах и (или) массе накопленных твердых коммунальных отходов, а также твердых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, хранение и (или) захоронение предоставляются в уполномоченный орган в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Порядка в месяце, в котором появились основания для корректировки отчетности.

10. В случае возникновения оснований для корректировки отчетности, региональный оператор при предоставлении в уполномоченный орган корректировочных сведений за отчетный месяц, дает пояснения о причинах проведения корректировок и указанием о проведенных корректировках.

11. Корректировочная отчетность должна сопровождаться корректировочными документами (корректировочные акты, приемки оказанных услуг, счета-фактуры (или УПД)), подтверждающими принятое к учету количество твердых коммунальных отходов и фактические расходы

на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов и размещению их на объектах размещения отходов.

11.1. Корректировочные документы региональный оператор направляет в уполномоченный орган в электронном виде в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.
