



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.22.2013

№ 37

г. Киров

О защите персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Политику министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в области реализации положений обработки персональных данных согласно приложению № 2.

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок доступа служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Форму получения согласия государственных гражданских служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области на получение и обработку персональных данных согласно приложению № 5.

6. Утвердить Форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской

области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и допущенных к персональным данным в связи с реализацией служебных и трудовых отношений согласно приложению № 8.

9. Утвердить Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 9.

10. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению № 10.

11. Определить ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

12. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно приложению № 11.

13. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и допущенных к персональным данным в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно приложению № 12.

14. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в связи с реализацией Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», согласно приложению № 13.

15. Утвердить Перечень должностных лиц министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, уполномоченных на обработку персональных данных в целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», согласно приложению № 14.

16. Утвердить Перечень должностных лиц министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, имеющих доступ к

персональным данным с целью технической поддержки и эксплуатации систем, содержащих персональные данные, а также с целью реализации мер по защите персональных данных в информационных системах. Приложение № 15.

17. Лицам ответственным за организацию обработки персональных данных, уполномоченных на обработку персональных данных и допущенных к персональным данным в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области:

17.1. Обеспечить обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих в соответствии с утверждённым Положением об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, утвержденным настоящим приказом.

17.2. Обеспечить специально оборудованные кабинеты, в которых ведется работа с персональными данными, а также организацию режима обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области



В.А. Климентовский

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными
в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положением об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственного гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – гражданский служащий), а также ведения его личного дела в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», с учетом «Положения об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего администрации Правительства Кировской области и органов исполнительной власти при Правительстве Кировской области и ведении его личного дела», утвержденного распоряжением администрации Правительства Кировской области от 18.01.2010 № 2.

1.2. В настоящем Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операция), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.3. Представитель нанимателя в лице министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр), а также сотрудник, осуществляющий кадровую работу в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – сотрудник, осуществляющий кадровую работу, министерство), обеспечивают защиту

персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.4. Министр определяет лиц из числа работников министерства, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (далее – операторы), обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

2. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные гражданского служащего

2.1. Основным документом, содержащим персональные данные гражданского служащего, является его личное дело.

2.1.1. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности министерства.

2.1.2. Личное дело гражданского служащего ведется сотрудником, осуществляющим кадровую работу.

2.1.3. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.4. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Кировской области (далее – должность гражданской службы);

анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копия паспорта и копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

экземпляр служебного контракта, а также экземпляры дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

2.1.5. В личное дело гражданского служащего вносятся также письменные объяснения гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

2.1.6. К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.7. Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошпуруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

2.2. В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на основе персональных данных гражданских служащих в министерстве формируется и ведется на электронных носителях реестр гражданских служащих.

2.3. В соответствии с постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» на основе персональных данных гражданского служащего формируется карточка формы Т-2ГС.

2.4. Персональные данные используются при формировании кадрового резерва министерства.

3. Требования к мероприятиям по обработке персональных данных

При обработке персональных данных гражданского служащего операторы обязаны соблюдать следующие требования:

3.1. Обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества министерства, учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

3.2. Персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

3.5. Защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств министерства в порядке, установленном Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.7. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3.8. В случае выявления недостоверных персональных данных гражданского служащего или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему гражданскому служащему, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданского служащего оператор на основании документов, представленных гражданским служащим, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Права и обязанности государственного гражданского служащего

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, гражданские служащие имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

4.1.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные физического лица и гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский служащий при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме министру о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера физическое лицо и гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.4. Требовать от министра и сотрудников, осуществляющий кадровую работу, уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

4.1.5. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если гражданский служащий, являющийся субъектом персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

4.2. Гражданский служащий обязан:

4.2.1. Представлять достоверные, документированные персональные данные.

4.2.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.3. В случае представления государственным гражданским служащим заведомо ложных персональных сведений, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до освобождения от должности государственной гражданской службы.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных гражданского служащего

5.1. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. Гражданские служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел гражданских служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских служащих, установленного настоящим Положением.

6. Полномочия должностного лица, осуществляющего кадровую работу в министерстве, в части обработки персональных данных

6.1. Учетные данные гражданских служащих в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», хранятся у сотрудника, осуществляющий кадровую работу в министерстве на электронных и бумажных носителях. Сотрудник, осуществляющий кадровую работу в министерстве, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

6.2. В обязанности сотрудника, осуществляющего кадровую работу в министерстве, осуществляющего ведение личных дел гражданских служащих, входит:

6.2.1. Приобщение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, к личным делам гражданских служащих.

6.2.2. Обеспечение сохранности личных дел гражданских служащих.

6.2.3. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

6.2.4. Ознакомление гражданского служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе гражданского служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в

государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

6.4. Личные дела гражданских служащих, уволенных с гражданской службы, хранятся в министерстве в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в министерстве, поступит на гражданскую службу вновь, его личное дело ведется в установленном порядке или подлежит передаче в государственный орган по месту замещения должности гражданской службы.

Личные дела гражданских служащих, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2023 № 37

ПОЛИТИКА
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области в области реализации положений обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в области реализации положений обработки персональных данных (далее – Политика) на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, составлена на основании требований пункта 7, статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», в части обеспечения неограниченного доступа к действующим документам, определяющим политику министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в отношении обработки персональных данных и к осуществляемым мерам по выполнению требований к защите персональных данных.

Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.2. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К основным таким мерам относятся:

назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьями 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соотношение вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

ознакомление сотрудников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области ИНН 4345421582, ОГРН 1154350002641, юридический адрес: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 (ред. от 29.04.2023) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, постановление Правительства Кировской области от 11.01.2023 № 1-П «Об утверждении Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

Кировской области», «Положением об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области».

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных сотрудников министерства осуществляется в целях:

обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий служебного контракта между министерством и государственным гражданским служащим, выполнения условий трудового договора между министерством и работником;

обеспечения мер руководства министерства по управлению персоналом министерства;

ведения кадрового учета гражданских служащих, работников и ветеранов министерства и начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан, учета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определенных законодательством членов семей гражданских служащих.

5. Категории граждан, персональные данные которых обрабатываются

Государственные гражданские служащие министерства,

Работники министерства.

Ветераны министерства.

Участники кадровых конкурсов на замещение вакантных должностей и для зачисления в кадровый резерв министерства.

Установленные законодательством члены семей государственных гражданских служащих министерства.

Граждане Российской Федерации, обратившиеся в министерство в установленном порядке.

6. Состав обрабатываемых персональных данных

В состав персональных данных входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан);
- сведения о заграничном паспорте;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- домашний адрес (по месту регистрации, по фактическому проживанию);
- телефон (служебный, домашний, мобильный);
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- образовательное учреждение, дата его окончания, номер диплома, дата выдачи диплома, специальность (квалификация) по диплому;
- учёная степень, научные труды, изобретения;
- знание языка;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка (образовательное учреждение, сроки, номер свидетельства или диплома, дата выдачи, программа, направление и специальность переподготовки по свидетельству или диплому);
- трудовая и служебная деятельность, стаж (дата увольнения, номер и дата приказа, причина увольнения);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о прохождении медицинского осмотра, об инвалидности, о наличии противопоказаний к государственной службе;
- наличие допуска к государственной тайне;
- участие в выборных органах;
- выезды за границу;
- сведения о судимости;
- материалы аттестации, классные чины (специальные и воинские звания);
- награды, в том числе государственные награды (дата представления к награде, дата оформления награды, номер удостоверения, место вручения) и поощрения;
- основания для включения в кадровый резерв, основания для исключения из кадрового резерва;
- сведения об отпусках;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- семейное положение, состав семьи;
- замещаемая должность;
- денежное содержание и оплата труда;
- номер зарплатного счета.

7. Источник получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных сотрудников министерства осуществляется на основании документов и информации, представленных лично государственными гражданскими служащими, работниками министерства в процессе трудовых отношений, а также лично участниками кадровых конкурсов и гражданами, обратившимися в министерство в установленном порядке.

Министерство с письменного согласия субъектов персональных данных получает, в соответствии с законодательством, требуемые сведения с персональными данными от органов внутренних дел Федеральной налоговой службы, медицинских учреждений и учреждений образования.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных: на бумажном носителе и в информационных системах министерства. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети министерства не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования Интернет не производится.

9. Использование персональных данных

Министерство в соответствии с задачами организации прохождения государственной гражданской службы гражданских служащих на должностях государственной гражданской службы в министерстве осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учет, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учет и хранение персональных данных путем:

- оформления журналов учета;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечение защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе министерства;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформление обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентация порядка работы с персональными данными Положением об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области», утвержденным приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, а также иными локальными актами министерства.

10. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

Министерство, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне министерством соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников министерства третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности министерства оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в министерстве отсутствует.

11. Как защищены персональные данные

В министерстве установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных министерства. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет министерство.

На бумажных носителях осуществляется раздельное хранение персональных данных, необходимых для ведения кадрового учета и для начисления заработной платы. Хранение бумажных носителей

осуществляется в шкафах, находящихся в помещениях контролируемой зоны, что исключает возможность несанкционированного доступа к ним.

Приказом министерства и должностными регламентами государственных гражданских служащих определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Персональные данные предоставляются лично гражданским служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы работников, запрещается основываться только на данных автоматизированной обработки персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

12. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

В министерстве обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных министерство предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения министерства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, о персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к министерству или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока в 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Персональные данные сотрудников министерства используются в течение трудовой деятельности в министерстве, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные участников кадровых конкурсов хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение определённого законодательством срока 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

Персональные данные граждан, обратившихся в министерство в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений министерства в течение определённого законодательством и номенклатурой дел министерства сроки и уничтожаются в установленном порядке.

14. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам министерства, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства

Действующая в министерстве практика осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства включает в себя следующие основные меры.

Контроль состояния дел со стороны ответственного должностного лица за организацию обработки персональных данных.

Контроль начальников отделов за обработкой персональных данных сотрудниками вверенных отделов.

Целевые тематические проверки состояния дел на конкретных участках: в кадровом делопроизводстве, автоматизированной обработки персональных данных и использования информационно-телекоммуникационных сетей – с составлением справок проверок.

Контроль специалистами отделов за состоянием конкретных, вмененных им в должностные обязанности направлений работы по обработке персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля обработки персональных
данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области

1 Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, актами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

4. В целях осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) проводятся проверки условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным должностным лицом министерства, определенным министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в министерстве проводятся один раз в три года, внеплановые проверки – на основании поступившего

письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с классификацией.

7.2. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.3. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.4. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.5. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.6. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.7. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

8.1. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.2. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.3. Принимать решения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности ответственных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

9.1. Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

9.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. Ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит

требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

10. В отношении персональных данных, ставших известными министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, должностным лицам в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

12. Должностным лицом, проводившим проверку, готовится письменное заключение по результатам проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Копия заключения направляется министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства

Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПОРЯДОК

доступа служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ государственных гражданских служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, предоставляется:

2.1. Лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве.

2.2. Сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных.

2.3. Субъектам персональных данных и иным лицам в случае необходимости в присутствии сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных.

3. В периоды отсутствия служащих в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, а также в нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ.

4. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2023 № 37

ФОРМА
получения согласия государственных гражданских служащих
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____	(фамилия, имя, отчество)
_____	(должность, структурное подразделение)
_____	(адрес регистрации)
_____	(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, об отношении к военной службе, службе по призыву, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличии противопоказаний к государственной службе и к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов, адреса электронной почты) в автоматизированных системах и личном деле в течение прохождения государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы Кировской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также в целях учета результатов моих должностных обязанностей в документационной, электронной и устной (по телефону) форме, формирования и предоставления отчетных форм, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Предоставляю министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационных системах и на бумажных носителях; размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, место работы, должность, рабочий телефон на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, официальном информационном сайте Правительства Кировской области, а также в телефонных справочниках (на бумажных носителях).

С целью выполнения пенсионного и налогового законодательства разрешаю передавать мои персональные данные через оператора электронной отчетности.

С целью осуществления зарплатного проекта разрешаю передавать мои персональные данные кредитным организациям.

С целью прохождения ежегодной диспансеризации разрешаю передавать мои персональные данные медицинским организациям Кировской области.

С целью осуществления пропускного режима и обеспечения личной безопасности в здании администрации Правительства Кировской области разрешаю передавать мои персональные данные КОГКУ «Служба хозяйственного обеспечения администрации Правительства Кировской области» с привлечением государственного охранного предприятия для проведения видеонаблюдения.

С целью обязательного страхования государственного гражданского служащего разрешаю передавать мои персональные данные страховым компаниям в соответствии с договором об оказании услуги между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и страховой компанией.

С целью повышения квалификации разрешаю передавать мои персональные данные учебным заведениям высшего профессионального образования.

С целью награждения или поощрения разрешаю передавать мои персональные данные в федеральные министерства и ведомства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия служебного контракта, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

С приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области «О мерах по реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2023 № 37

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (-ая) должностные обязанности по замещающей
должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных
обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет
предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.
Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию,
содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена)
или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию,
содержащую персональные данные, сообщать непосредственному
руководителю.

Не использовать информацию, содержащую персональные данные,
с целью получения выгоды.

Выполнять требования нормативных правовых актов,
регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

После прекращения права на доступ к информации, содержащей
персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам
известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного
обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых
в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и

(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства

Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных
и допущенных к персональным данным в связи с реализацией
служебных и трудовых отношений**

№ п.п.	Должность
Лица, уполномоченные на обработку персональных данных	
1.	Начальник отдела правовой и кадровой работы
2.	Начальник отдела финансовой работы и бухгалтерского учета
3.	Заместитель начальника отдела финансовой работы и бухгалтерского учета, главный бухгалтер
4.	Ведущий консультант отдела финансовой работы и бухгалтерского учета
5.	Ведущий консультант отдела правовой и кадровой работы
Лица, имеющие доступ к персональным данным	
6.	Консультант отдела правовой и кадровой работы
7.	Консультант отдела правовой и кадровой работы
8.	Консультант министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (исполнение функции по мобилизационной работе и режиму секретности)
9.	Ведущий консультант отдела энергетики и энергоэффективности
10.	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

**мест хранения материальных носителей персональных данных
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области**

Материальные носители персональных данных хранятся в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (кабинеты №№ 332, 338 здания Правительства Кировской области № 1, кабинет № 319 здания Правительства Кировской области № 3).

Хранение материальных носителей осуществляется в негорючих шкафах таким образом, при котором исключается несанкционированный доступ к указанным носителям.

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных определяется приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан организовать:

- предоставление разъяснения субъекту персональных данных юридические последствия от отказа предоставления его персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных либо его представителю информацию об обработке его персональных данных;
- осуществление внутреннего текущего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Положения об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области при обработке персональных данных;

- прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- доведение до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к защите персональных данных;
- мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право требовать от всех ответственных за обработку персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за:

- своевременное осуществление внутреннего текущего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Положения об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области при обработке персональных данных;
 - своевременное предоставление субъекту персональных данных или его законному представителю информации об обработке его персональных данных;
 - соблюдение действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.
-

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Фамилия, имя, отчество (наименование поставщика, исполнителя, подрядчика).
 2. Индивидуальный налоговый номер (ИНН).
 3. Адрес регистрации.
 4. Почтовый адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан).
 7. Номер пенсионного свидетельства.
 8. Дата рождения.
 9. Платежные реквизиты: номер счета и реквизиты банка.
-

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2013 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных
и допущенных к персональным данным в целях реализации
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п.п.	Должность
	Лица, уполномоченные на обработку персональных данных
1.	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области
2.	Консультант отдела предоставления субсидий
3.	Консультант отдела правовой и кадровой работы
4.	Консультант отдела финансовой работы и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 27.02.2013 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в связи
с реализацией Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от
24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан
Российской Федерации»

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Социальное положение.
 3. Адрес проживания.
 4. Электронный адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Льготная категория.
-

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства

Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, уполномоченных обрабатывать персональные данные в целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

№ п.п.	Должность
Лица, уполномоченные на обработку персональных данных	
1.	Ведущий консультант отдела энергетики и энергоэффективности
2.	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы
3.	Начальник отдела энергетики и энергоэффективности
4.	Заместитель начальника отдела энергетики и энергоэффективности
5.	Главный специалист-эксперт отдела энергетики и энергоэффективности
6.	Консультант отдела энергетики и энергоэффективности
7.	Начальник отдела благоустройства территорий и формирования современной городской среды
8.	Заместитель начальника отдела благоустройства территорий и формирования современной городской среды
9.	Ведущий консультант отдела благоустройства территорий и формирования современной городской среды
10.	Консультант отдела благоустройства территорий и формирования современной городской среды
11.	Начальник отдела правовой и кадровой работы
12.	Консультант отдела правовой и кадровой работы
13.	Начальник отдела газификации и газоснабжения
14.	Ведущий консультант отдела газификации и газоснабжения
15.	Консультант отдела газификации и газоснабжения
16.	Главный специалист-эксперт отдела газификации и газоснабжения
17.	Начальник отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов
18.	Заместитель начальника отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов
19.	Ведущий консультант отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов
20.	Консультант отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов

21.	Главный специалист-эксперт отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов
22.	Начальник отдела предоставления субсидий
23.	Заместитель начальника отдела предоставления субсидий
24.	Ведущий консультант отдела предоставления субсидий
25.	Консультант отдела предоставления субсидий
26.	Главный специалист-эксперт отдела предоставления субсидий
27.	Начальник отдела коммунальной инфраструктуры
28.	Заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктуры
29.	Ведущий консультант отдела коммунальной инфраструктуры
30.	Консультант отдела коммунальной инфраструктуры
31.	Главный специалист-эксперт отдела коммунальной инфраструктуры
Лица, имеющие доступ к персональным данным	
32.	Министр
33.	Заместитель министра

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства

Кировской области

от 27.02.2023 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, имеющих доступ к персональным данным с целью технической поддержки и эксплуатации систем, содержащих персональные данные, а также с целью реализации мер по защите персональных данных в информационных системах

№ п.п.	Должность
1.	Исполнитель по договору на оказание услуг по техническому обслуживанию персональных компьютеров и локальной сети