



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.08.2022

№ 85

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 мая 2014 г № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после признания утратившим силу постановления Правительства Кировской области

от 22.10.2014 г. № 6/79 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления».

Министр строительства,  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области



И.Н. Селезнёв

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
строительства, энергетики и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Кировской области  
от 16.08.2022 № 85

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Утверждение инвестиционных программ  
организаций, осуществляющих регулируемые виды  
деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных  
органами исполнительной власти Кировской области плановых  
значений показателей надежности и энергетической эффективности  
объектов теплоснабжения по согласованию  
с органами местного самоуправления»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения

по согласованию с органами местного самоуправления на территории Кировской области.

1.1.2. Государственная услуга по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления (далее – государственная услуга) оказывается министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей выступают организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кировской области (далее – заявитель, регулируемая организация).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством (законные представители).

1.2.3. В случае поступления заявления от заявителя, который в соответствии с требованиями законодательства не отвечает условиям, установленным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, порядок рассмотрения такого заявления регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам

предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства на информационных стендах или уполномоченным специалистом министерства при личном приеме;

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной или электронной формах;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru>) (далее – федеральный реестр) и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://rgu.gosuslugi43.ru>) (далее – региональный реестр) и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее – региональный портал), официальный сайт министерства (<https://tek-gkh.kirovreg.ru>).

1.3.2. Информация о ходе выполнения государственной услуги предоставляется по телефону или посредством личного посещения министерства. Для получения сведений о ходе выполнения государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения государственной услуги

(в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием регионального портала (при наличии технической возможности), информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

1.3.4. При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок уполномоченный специалист министерства обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. В случае невозможности дать ответ на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

1.3.5. Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической

эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

Органы местного самоуправления поселений, городских округов Кировской области, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее – орган местного самоуправления), и региональная служба по тарифам Кировской области (далее – РСТ Кировской области) в части согласования проекта инвестиционной программы.

В предоставлении государственной услуги также участвует Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Кировкоммунпроект» (далее – Институт).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Кировской области.

## **2.3. Результаты предоставления государственной услуги**

Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности

и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления (далее – инвестиционная программа);

принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы;

принятие решения о корректировке инвестиционной программы;

принятие решения об отказе в корректировке инвестиционной программы.

## **2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Регулируемая организация направляет инвестиционную программу на утверждение в министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее – концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.

В случае соответствия инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике),



утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 (далее – Правила), министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы направляет ее на согласование в орган местного самоуправления и в РСТ Кировской области.

В случае если инвестиционная программа не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, министерство в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

Регулируемая организация представляет доработанную в соответствии с пунктом 22 Правил инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний министерства.

Министерство направляет доработанную в соответствии с пунктом 22 Правил инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

Орган местного самоуправления и РСТ Кировской области рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления в указанный срок не уведомил министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

Министерство в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы от органа местного самоуправления или РСТ Кировской области направляет ее регулируемой организации для доработки.

Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа

местного самоуправления и РСТ Кировской области решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил.

В случае принятия министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в министерство, которое осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления и РСТ Кировской области в сроки и в порядке, которые установлены пунктами 21 – 33 Правил.

Министерство утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.

2.4.2. Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием направляется регулируемой организацией в министерство в срок до 30 августа текущего года.

Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений

в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом административного регламента.

Министерство принимает решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале, а также в федеральном реестре и региональном реестре.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство следующие документы:

2.6.1.1. Заявление об утверждении (корректировке) инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением.

2.6.1.2. Проект инвестиционной программы или проект изменений в инвестиционную программу, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), соответствующий требованиям раздела II Правил.

2.6.1.3. Заверенную в установленном порядке копию концессионного соглашения (представляется в случае, если регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения).

2.6.2. По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Документы, необходимые для получения государственной услуги, представляются в министерство на бумажном и электронном носителе в формате PDF при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, в форме электронных документов с использованием регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае направления документов в электронной форме с использованием регионального портала заявление и прилагаемые к нему документы в установленном порядке подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образцы заявлений для получения государственной услуги предоставляются в помещении министерства, а в электронной форме могут быть получены с использованием Единого портала или регионального портала, а также на сайте министерства.

2.6.3.1. Документы на бумажном носителе, представляемые

заявителем при личном обращении или посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием регионального портала (при наличии технической возможности) должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть оформлены на русском языке;

тексты документов должны быть напечатаны на листе формата А4, размером шрифта не менее № 12;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса заявителя, адрес электронной почты, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

все документы должны быть пронумерованы;

документы, представляемые заявителем при личном обращении или посредством почтовой связи, должны быть прошиты и сброшюрованы, скреплены печатью заявителя (при наличии);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

документы, представленные в электронной форме, должны быть заверены электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются в трех экземплярах на бумажном носителе (при личном обращении или посредством почтовой связи) и в одном экземпляре в электронном виде на электронном носителе;

документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

2.6.3.2. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением), или нотариально удостоверены (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

2.7.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7.2.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,

за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.2.3. Представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью министра уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе) требованиям раздела II Правил;

превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу (проекта изменений в инвестиционную программу), и расходов, осуществленных на реализацию мероприятий, включенных в инвестиционные программы регулируемой организации, утвержденные с момента заключения концессионного соглашения, над предельным размером расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять концессионером и концедентом в соответствии с концессионным соглашением;



поступивший в министерство отказ в согласовании инвестиционной программы от органа местного самоуправления;

поступивший в министерство отказ в согласовании от РСТ Кировской области.

2.9.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись лично в министерство.

2.9.4. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

## **2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

## **2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

## **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

## **2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.13.1. Заявление об утверждении (корректировке) инвестиционной

программы (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются уполномоченным сотрудником министерства в день поступления в министерство.

2.13.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

2.13.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде через региональный портал (при наличии технической возможности), регистрируются в автоматическом режиме.

#### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.14.1. Центральный вход в министерство оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.14.2. Зал ожидания оборудуется информационными стендами с образцами заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сидячими местами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в

помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14.4. В каждом служебном помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещается информационный стенд и предусматриваются места для ожидания приема, оборудованные стульями.

2.14.5. На информационном стенде размещается:

текст настоящего Административного регламента;

информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы и адресе сайта министерства, адресе электронной почты министерства, а также о контактных телефонах работников ответственного структурного подразделения;

образец заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1.

2.14.6. Служебные места работников ответственного структурного подразделения оборудуются компьютерами и оргтехникой. Указанным работникам обеспечивается доступ к сети «Интернет» и выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

## **2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.15.1. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является ее оказание в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской

Федерации.

2.15.2. Оценка качества и доступности государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется дважды (в момент подачи заявления и в момент получения результата оказания государственной услуги), продолжительность взаимодействия составляет не более пятнадцати минут;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронной заявки);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу. Данная государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.15.3. В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

**2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу и (или) в электронной форме)**

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя):

простой электронной подписью;

усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный

Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления с использованием квалифицированной электронной подписи такая подпись проверяется при помощи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронном виде**

#### **3.1. Перечень административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги**

3.1.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги министерством:

«Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе)»;

«Проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области»;

«Рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки»;

«Уведомление заявителя о принятом решении».

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала (при наличии технической возможности):

«Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе)»;

«Проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области»;

«Рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки»;

«Уведомление заявителя о принятом решении».

### **3.2. Порядок осуществления административной процедуры (действия) «Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе)», выполняемой министерством**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционной программе)» является обращение заявителя, его представителя (законного представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство.

Прием и регистрация представленных заявителем документов осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.2.2. Зарегистрированное в СЭДО обращение заявителя с проектом резолюции поступает на рассмотрение министру строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр) либо уполномоченному лицу в день регистрации документов или на следующий рабочий день в случае поступления обращения после 18.00 часов текущего дня. Срок утверждения резолюции составляет 1 рабочий день, после чего зарегистрированные документы согласно утвержденной резолюции поступают на исполнение начальнику отдела коммунальной инфраструктуры.

3.2.3. Начальник отдела коммунальной инфраструктуры в течение 1 рабочего дня определяет специалиста отдела министерства, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых документов и подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (далее – ответственный специалист).

3.2.4. Результатом административного действия является регистрация документов заявителя и передача их для рассмотрения ответственному специалисту.



### **3.3. Порядок осуществления административной процедуры (действия) «Проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области»**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Проверка предоставленного заявителем проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил и направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области» является поступление документов ответственному специалисту министерства.

Ответственный специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего административного регламента проверяет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на соответствие пунктам 8 - 19 Правил.

3.3.2. В случае соответствия инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) пунктам 8 - 19 Правил ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации документов в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего административного регламента направляет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на согласование в органы местного самоуправления и в РСТ Кировской области.

Ответственный специалист в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) от органа местного самоуправления или

РСТ Кировской области направляет ее регулируемой организации для доработки.

3.3.3. В случае если инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) не соответствуют пунктам 8 - 19 Правил, ответственный специалист в течение 7 дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего административного регламента принимает решение о возврате инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу), требующих доработки. Указанное решение направляется в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении (за исключение направления указанного решения посредством СЭДО).

3.3.4. Регулируемая организация представляет доработанную инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний министерства.

Доработанная в соответствии с настоящим пунктом административного регламента инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) и представленная в министерство на 16 рабочий день со дня получения регулируемой организацией замечаний министерства принимается и регистрируется, но возвращается заявителю без рассмотрения.

3.3.5. После доработки ответственный специалист направляет доработанную в соответствии с настоящим пунктом административного регламента инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на согласование в орган местного самоуправления и РСТ Кировской области в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

3.3.6. Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами местного самоуправления.

3.3.7. Результатом административной процедуры является направление инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на согласование в органы местного самоуправления и в РСТ Кировской области либо возврат инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу), требующих доработки.

3.3.8. Проект инвестиционной программы, направленный в министерство на утверждение после 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год, возвращается заявителю без рассмотрения.

Проект инвестиционной программы регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, направленный в министерство на утверждение на 31 день со дня вступления в силу концессионного соглашения, возвращается заявителю без рассмотрения.

Проект изменений в инвестиционную программу, направленный в министерство после 29 августа текущего года, возвращается заявителю без рассмотрения.

**3.4. Порядок осуществления административной процедуры (действия) «Рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки»**

3.4.1. Рассмотрение инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и принятие решения об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку либо о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. Основанием для начала административного действия является поступление ответственному специалисту уведомления органа местного самоуправления и РСТ Кировской области о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо истечение срока согласования инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) органом местного самоуправления.

3.4.3. Орган местного самоуправления и РСТ Кировской области рассматривают инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 30 дней со дня получения инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную

программу) от министерства и уведомляют министерство о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления в указанный в абзаце третьем настоящего подпункта срок не уведомил министерство о принятом решении, инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) считается согласованной.

3.4.4. Ответственный специалист в течение 3 дней со дня регистрации решения органа местного самоуправления и решения РСТ Кировской области о согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) готовит задание в Институт для рассмотрения инвестиционной программы с целью подготовки заключения, содержащего выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (далее – задание министерства).

Задание министерства, подписанное министром либо лицом, его замещающим, регистрируется делопроизводителем министерства и передается в Институт для исполнения в течение 2 дней с момента регистрации. Делопроизводителем министерства производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении в журнале регистрации.

Институт в течение 12 дней рассматривает инвестиционную программу, осуществляет проверку ее обоснованности выполненных расчетов, готовит заключение, содержащее выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

3.4.5. Министерство на основании заключения Института готовит проект решения министерства:

- об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в форме проекта распоряжения министерства - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в форме проекта письма министерства - при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В маршрут согласования проекта распоряжения включаются: ответственное должностное лицо, заместитель министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, курирующий соответствующее структурное подразделение министерства (далее – заместитель министра), начальник отдела коммунальной инфраструктуры (далее – начальник отдела), отдел правовой работы.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте административного регламента, согласуются ответственным должностным лицом, заместителем министра, начальником отдела, отделом правовой работы в течение 1 рабочего дня со дня поступления им указанных решений в СЭДО.

Согласованный ответственным должностным лицом, заместителем министра, начальником отдела, отделом правовой работы проект решения министерства направляется на утверждение министру либо уполномоченному лицу. Решение министерства утверждается в течение 1 рабочего дня, в котором оно поступило на утверждение в СЭДО.

В случае принятия министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта

2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на рассмотрение в министерство, которое осуществляет ее повторное согласование с органом местного самоуправления и РСТ Кировской области в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

В случае принятия министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным абзацем первым подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 15 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) на рассмотрение в министерство.

Согласование доработанной инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

3.4.6. Доработанная в соответствии с настоящим подпунктом административного регламента инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу), направленная в министерство на 31 день со дня получения регулируемой организацией отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего

административного регламента, принимается и регистрируется, но возвращается заявителю без рассмотрения.

Доработанная в соответствии с настоящим подпунктом административного регламента инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу), направленная в министерство не а 16 день со дня получения регулируемой организацией отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным абзацем первым подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, принимается и регистрируется, но возвращается заявителю без рассмотрения.

3.4.7. Результатом административного действия является:

- издание распоряжения министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

- подготовка письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

- подготовка письма министерства о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Распоряжение министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для актов органов исполнительной власти Кировской области.



Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения министерства об изменениях, вносимых в инвестиционную программу, обеспечивает направление такого распоряжения в РСТ Кировской области.

### **3.5. Порядок осуществления административной процедуры (действия) «Уведомление заявителя о принятом решении»**

3.5.1. Основанием для начала осуществления административного действия является принятие министерством одного из решений, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.2. Ответственный специалист в течение 3 дней уведомляет заявителя о принятом министерством решении путем направления заявителю:

копии распоряжения министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

письма министерства о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.3. Решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) и необходимости ее доработки, а также решение о направлении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации для доработки в соответствии с абзацем пятым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего административного

регламента направляются в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении (за исключением направления указанных решений посредством СЭДО).

3.5.4. Результатом административного действия является направление заявителю решения министерства, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры - 56 дней со дня регистрации представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением утверждения инвестиционной программы регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение. Такая инвестиционная программа в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.

### **3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В случае выявления заявителем в решении об утверждении (корректировке) инвестиционной программы, приложении к решению об утверждении (корректировке) инвестиционной программы, уведомлении об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы, приложении к уведомлению об отказе в утверждении (корректировке) инвестиционной программы опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления. О результатах рассмотрения заявитель

уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный специалист министерства осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги**

Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании приказов министра.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные

с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа министра.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Лица, в отношении которых проводится проверка, знакомятся с актом под подпись.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Уполномоченный специалист министерства несет персональную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей при предоставлении государственной услуги, в том числе:

за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги;

за соблюдение порядка оформления результатов предоставления государственной услуги.

Ответственность уполномоченного специалиста министерства за нарушение требований настоящего Административного регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в его должностном регламенте.

Уполномоченный специалист министерства при предоставлении государственной услуги обязан соблюдать условия конфиденциальности

информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая содержит служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несет за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Действия (бездействие), осуществляемые (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

Граждане, их объединения и организации, чьи права или законные требования были нарушены, могут сообщить о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги в письменной форме.

#### **4.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц либо государственных служащих**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственную услугу, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемая организация), и их работников в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактными телефонами, в письменной или электронной форме;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал и официальный сайт министерства.

---

(На бланке заявителя)

Министру строительства, энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Кировской области\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)ЗАЯВЛЕНИЕ  
об утверждении инвестиционной программы на 20\_\_ год\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального\_\_\_\_\_  
предпринимателя, фактический и юридический адрес, адрес электронной почты,\_\_\_\_\_  
контактные телефоны и факс, сведения об идентификационном номере  
налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП))направляет для утверждения инвестиционную программу (наименование  
инвестиционной программы) на \_\_\_\_\_ год.

К заявлению прилагаем документы и материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:  
лично;  
заказным письмом с уведомлением о вручении;  
иным способом.\_\_\_\_\_  
(руководитель, должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)