|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНприказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской областиот 18.01.2023 № 20 |

**ПОРЯДОК**

**сообщения руководителями организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения руководителями организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями организаций, в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Руководители оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления).
4. Руководитель, как только ему станет известно
о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр) уведомление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в отдел правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы).
5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Регистрация уведомления осуществляется в отделе правовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.
8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
9. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется министру для рассмотрения.
10. Уведомление руководителя рассматривает министр.
11. Уведомления руководителей по решению министра могут быть направлены в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом правовой и кадровой работы готовится мотивированное заключение на каждое из них.
2. Мотивированное заключение должно содержать:
	1. Информацию, изложенную в уведомлении.
	2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.
	3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.
3. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой и кадровой работы. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней
со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен,
но не более чем на 30 дней.
4. Министром по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
	1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.
	2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
	3. Признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему уведомление, принять такие меры.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Порядка, министром рассматривается вопрос о применении к руководителю, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
|  |
| к Порядку  |
| Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
|  |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество |
|  |
| (последнее – при наличии), |
|  |
| замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись лица, представившего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего уведомление) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата регистрации уведомления) |  | (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|  |
| к Порядку  |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений руководителей организаций, в отношении которых министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области исполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | должность | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_**