



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

№ 542-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части затрат на приобретение каменного угля в связи с производством (реализацией) товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части затрат на приобретение каменного угля в связи с производством (реализацией) товаров согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Царегородцева А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 23.10.2019 № 542-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2019 году субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части затрат на приобретение каменного угля в связи с производством (реализацией) товаров**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2019 году субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части затрат на приобретение каменного угля в связи с производством (реализацией) товаров (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части затрат на приобретение каменного угля в связи с производством (реализацией) товаров (далее – субсидия).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

1.3. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие, управляющие организации и иные исполнители коммунальных услуг, сто процентов акций (долей) которых принадлежит Кировской области, осуществляющие производство тепловой энергии и предоставляющие

коммунальную услугу по отоплению населению и учреждениям бюджетной сферы (далее – получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение каменного угля.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение), заключаемым министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца подачи в министерство документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее – месяц обращения за субсидией), следующие.

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.3. Получатель субсидии должен осуществлять производство тепловой энергии, используя в качестве топлива при производстве тепловой энергии каменный уголь, и осуществлять предоставление коммунальной услуги по отоплению населению и учреждениям бюджетной сферы.

2.3.4. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии должен составлять не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Наличие заключенного между получателем субсидии и министерством соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, предусматривающего запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.5.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией.

2.5.4. Перечень потребителей, которым получатель субсидии по состоянию на 31.12.2018 предоставлял коммунальную услугу по отоплению, при производстве которой используется каменный уголь, по форме, утвержденной министерством.

2.5.5. Предварительный расчет размера субсидии по утвержденной министерством форме.

2.5.6. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие закупку и получение в 2018 году каменного угля, а также его оплату (заключенные договоры с поставщиками, счет-фактуры и товарные накладные формы ТОРГ-12 или универсальные передаточные документы, платежные поручения).

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Принимает решение в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8.4. Отсутствие бюджетных ассигнований (остатка бюджетных ассигнований) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. В указанном случае документы должны быть представлены в министерство не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Предоставленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после даты заключения соглашения

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является сокращение задолженности получателя субсидии перед поставщиками каменного угля по состоянию на 01.12.2019 к уровню 01.11.2019.

2.13. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = C_i \times D_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – объем субсидии  $i$ -й организации;

$C_i$  – фактические затраты на приобретение каменного угля в 2018 году  $i$ -й организацией;

$D_i$  – доля затрат на приобретение каменного угля, возмещаемая за счет средств субсидии, которая равна 0,35598.

Расчет фактических затрат на приобретение каменного угля в 2018 году производится по следующей формуле:

$$C_i = V_i \times P_i, \text{ где:}$$

$V_i$  – фактический расход каменного угля (тонн) получателем субсидии при производстве тепловой энергии в 2018 году;

$P_i$  – среднегодовая фактическая цена каменного угля (рублей за 1 тонну), приобретенного получателем субсидии в 2018 году.

2.14. Не использованные по состоянию на 01.01.2020 остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.15. Остатки средств, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены получателю субсидии в 2020 году при наличии потребности в их направлении на те же цели на основании решения министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в министерство:

отчет о расходовании субсидии в соответствии с условиями и целью ее предоставления в сроки и по форме, установленные соглашением;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленное по фактам проверок министерства или органов государственного финансового контроля, предоставление недостоверных документов, а также недостижение показателя, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.6. В случае если получателями субсидий не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии,



предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

---