

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 16.08.23 № 63

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Кировской области и подведомственных ему
областных государственных казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений,

как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственных областных государственных казенных учреждений.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Все работники	не более 39 единицы на министерство	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 15 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для между-городних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Министр, заместитель министра	не более 2 единиц на министерство	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
министерство			
Министр	не более 1 единицы	не более 1 500	не более 12
Заместитель министра, все работники	не более 4 единиц на министерство	не более 1 000	не более 12
учреждение			
Руководитель	не более 1 единицы	не более 1 500	не более 12
Все работники	не более 4 единиц на учреждение	не более 1 000	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Министр	не более 1 единицы	Не более 525	Не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных *	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб)*	Количество месяцев аренды канала
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500	не более 12
учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб)
министерство		
Ноутбук	не более 4 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 77 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 77 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 4 единиц на министерство	не более 31 500
учреждение		
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	не более 5 250
Монитор	не более 44 единиц на учреждение	не более 3 150
Системный блок	не более 44 единиц на учреждение	не более 5 250
Сервер	не более 2 единиц на учреждение	Не более 31500

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб)
министерство		
Программно-аппаратный комплекс	не более 2 единиц на министерство	не более 47 250

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, настройки 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 20 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)
министерство	
не более 1 на министерство	не более 20 000
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 20 000

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб)
министерство		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на министерство	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на министерство	не более 3 150
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 5 единиц на учреждение	не более 5 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на учреждение	не более 3 150

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование	Количество принтеров,	Цена технического обслуживания и
--------------	-----------------------	----------------------------------

оргтехники	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
министерство		
Принтеры персональные	не более 30 единиц на министерство	не более 3 150
Принтеры струйные цветные	не более 1 единицы на министерство	не более 3 150
Многофункциональные устройства	не более 30 единиц на министерство	не более 15 750
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на министерство	не более 15 750
Уничтожитель бумаги	не более 2 единицы на министерство	не более 15 000
Сканеры	не более 1 единицы на министерство	не более 8 000
учреждение		
Принтеры персональные	не более 15 единиц на учреждение	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на учреждение	заправке более 31 500 (включая заправку картриджей)
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 750

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг

Наименование услуг	Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Министерство			
Техническое обслуживание компьютеров	не более 12 месяцев	Не более 12000	Согласно законодательным актам
Учреждение			
Техническое обслуживание компьютеров	не более 12 месяцев	Не более 12000	Согласно законодательным актам
Уборка помещений	не более 12 месяцев	Не более 12000	Согласно законодательным актам

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации оборудования, товаров:

Количество утилизируемого оборудования (шт.)	Цена услуги по утилизации единицы оборудования (руб.)
министерство	
не более 90 на министерство	не более 1 000
учреждение	
по мере необходимости	не более 10 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-	Цена сопровождения справочно-правовой системы

	правовых систем	(руб.)
министерство		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 250 000
Справочно-правовая система «Стройэксперт.Стройтехнолог»	не более 1 единицы на учреждение	не более 120 000
Информационно-справочная система «Техэксперт»	не более 1 единицы на учреждение	Не более 200 000

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения единицы иного программного обеспечения (руб.)
министерство		
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем «1С»	не более 1 единицы на министерство	не более 37 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	не более 36 750
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 100 000
Сопровождение программного продукта «Бюджет-КС»	не более 1 единицы на министерство	не более 31 500
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500
Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса для сдачи отчетности в электронном виде	не более 2 единиц на министерство	не более 10 500
Сопровождение программного обеспечения Смета-Смарт + Зарплата-КС + Кадры-КС	не более 1 единицы на министерство	не более 40 000
Лицензия на операционную систему для серверов	не более 4 единиц на министерство	не более 41 700
Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций	не более 40 единиц на министерство	не более 7 400
Лицензия на СКЗИ	не более 77 единиц на министерство	не более 9 000
Лицензия на СКЗИ для серверов	не более 4 единиц на министерство	не более 40 000
Продление лицензии на управление сайтом министерства	не более 1 единицы на министерство	не более 50 000
учреждение		
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем «1С»	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 36 750
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 500

Продление лицензии на управление сайтом учреждения	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Сметно-аналитический комплекс А0	не более 5 единиц на учреждение	не более 50 000
Информационный бюллетень расценок для сметчиков	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Обслуживание программного продукта «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 22000 в год
Лицензия на программный продукт «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000 год
Обслуживание программного продукта «ГИС ГМП»	не более 2 единицы на учреждение	не более 20 000 в год
Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «Сметно-аналитический комплекс А0» на 1 год	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 35 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001» (база)	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 15 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ФСНБ (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР(база)	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 15 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия (неисключительная) на право использования базы данных «Федеральная государственная информационная система по ценообразованию в строительстве»	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение, «Операционная система Windows»	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение «MicrosoftOffice»	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 25 000
Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса «Контур-Экстерн» для формирования и сдачи налоговой отчетности, отчетности в ПФР, ФСС и РОССТАТ в электронном виде с обслуживанием.	Не более 1 единицы на учреждение	не более 9 000
Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 12 000
Программное обеспечение для работы с технологиями информационного	не более 17 рабочих мест	Не более 600 000

моделирования		
---------------	--	--

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства (руб.)
не более 1	не более 100 000

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
министерство		
Аттестация информационной системы на соответствие защиты информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в пять лет)	не более 150 000*
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 105 000
Оценка эффективности защиты информации автоматизированной системы от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа	не более 1 единицы на министерство (один раз в два с половиной года)	не более 45 000
учреждение		
Аттестация автоматизированных рабочих мест по защите информации	не более 1 единицы на учреждение (один раз в три года)	не более 95 000
Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по защите информации	не более 1 единицы на учреждение	не более 40 500

*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 2 000
Программное обеспечение системы защиты конфиденциальной информации, в процессе её хранения и обработки, от	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 10000

несанкционированного доступа		
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 2 единицы на каждый персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер, смартфон	не более 8 800
Лицензии SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 4 единиц на министерство	не более 95000
Лицензия на использование системы управления базой данных	не более 1 единицы на министерство	не более 47250
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8400
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на министерство	не более 2205
Лицензия на использование операционной системы	не более 10 единиц на министерство	не более 12600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на министерство	не более 16275
учреждение		
Антивирусное программное обеспечение (приобретение, обновление)	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 3 000
Программное обеспечение для криптографической защиты информации	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 3 000
Программное обеспечение системы защиты конфиденциальной информации, в процессе её хранения и обработки, от несанкционированного доступа	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 9 100
Программное обеспечение средств доверительной загрузки в защищенную сеть	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 10 700
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2205

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования:

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Установка и настройка средства защиты информации	Не более 25 единиц на министерство	Не более 85 000
Установка и настройка системы управления базой данных	Не более 1 единицы на министерство	Не более 15 750

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт*	Цена принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
министерство		
Диктофон	не более 5 единиц на министерство	не более 4 200
Сканер планшетный	не более 5 единиц на министерство	не более 7 350
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 5 единиц на министерство	не более 47 250
Принтер монохромный	не более 5 единиц на министерство	не более 30 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 55 000
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на министерство	не более 105 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 3)	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, зарядным устройством и аккумуляторными батареями	не более 1 единицы на министерство	не более 40 000
Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы на министерство	не более 13 000
Колонки	не более 1 комплекта на 1 работника	не более 1 000
Спикерфон	не более 2 единиц на министерство	не более 10 000
WEB-камера	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 000
учреждение		
Диктофон	не более 5 единиц на учреждение	не более 4 200
Принтер монохромный	не более 5 единиц на учреждение	не более 22 000
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на учреждение	не более 105 000
Прибор оптический (проектор), предназначенный для создания действительного изображения плоского предмета небольшого размера на большом экране	не более 1 единицы на учреждение	не более 32 000
Оборудование брошюровочно-переплетное специальное	не более 1 единицы на учреждение	не более 21 000
Измельчитель бумаги	не более 3 единицы на учреждение	не более 7 000
Цифровой фотоаппарат	не более 10 единиц на учреждение	не более 13 000
WEB-камера с микрофоном	не более 3 единицы на учреждение	не более 5 000
Колонки	не более 1 комплекта на 1 работника	не более 4 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Сервер	не более 2 на министерство	не более 1 000 000
Система хранения данных	не более 1 на министерство	не более 100 000
Маршрутизатор	не более 2 на министерство	не более 50 000
Коммутатор (5-8 портов)	не более 8 на министерство	не более 2 000
Коммутатор (20 и более портов)	не более 4 на министерство	не более 30 000
ИБП для серверов и сетевого оборудования	не более 5 на министерство	не более 70 000
учреждение		
Сервер	не более 2 на учреждение	не более 70 000
Система хранения данных	не более 1 на учреждение	не более 100 000
Маршрутизатор	не более 2 на учреждение	не более 50 000
Коммутатор (5-8 портов)	не более 8 на учреждение	не более 2 000
Коммутатор (20 и более портов)	не более 4 на учреждение	не более 30 000
ИБП для серверов и сетевого оборудования	не более 5 на учреждение	не более 70 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
учреждение		
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра, руководители (заместители) структурных подразделений	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000
Министр, заместитель министра, руководители (заместители) структурных подразделений	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 100 000
учреждение			
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	не более 80 000
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации*	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.)
министерство		
Средства защиты информации	не более 2 единиц на министерство	не более 273 000

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи*	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 400
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 15 000
учреждение		
Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического	не более 2 единиц на 1 работника.	Не более 35 000**

отдела, бухгалтерии		
Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия	не более 1 единицы на 1 работника.	не более 15 000
Для проведения видеоконференцсвязи	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 20 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 63 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000
учреждение		
Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического отдела, бухгалтерии)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 125 000**
Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена одного источника бесперебойного питания (руб.)
министерство		
Все работники	не более 1 единицы на сервер	не более 120 000
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
министерство		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500

Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 800
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Оперативная память	Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер	не более 5 000
Док-станция	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 21 000
учреждение		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Оперативная память	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 18 000
Графический ускоритель (видеокарта)**	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 70000
Блок питания для компьютера	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 5000
Центральный процессор	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35000
Материнская плата	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10000
Кулер	Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер	Не более 2 000
Док-станция	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 21 000
Переходник	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 1 100
Адаптер	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 2 500
Кабель соединительный	По мере необходимости, штука	не более 3 000
Розетка для витой пары	По мере необходимости, штука	не более 400
Витая пара	По мере необходимости, метр	не более 20
Кабель	По мере необходимости, метр	не более 50

Провод	По мере необходимости, метр	не более 81
Коннектор	По мере необходимости, штука	не более 100
Сетевое оборудование для компьютерной сети	По мере необходимости, единица	Не более 5 000
Роутер	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 8 500

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена одной единицы носителя информации (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 4 единиц на министерство	не более 15 000
Жесткий диск для серверов	не более 4 единиц на министерство	не более 140 000
Флеш-память	не более 10 единиц на министерство	не более 1 050
Диск оптический	не более 100 единиц на министерство	не более 65
Электронные средства идентификации RuToken	не более 10 единиц на министерство	не более 3 000
учреждение		
Жесткий диск	не более 17 единиц на учреждение	не более 10 000
Флеш-память	не более 10 единиц на учреждение	не более 1 800
Электронные средства идентификации RuToken	не более 10 единиц на учреждение	не более 3 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
министерство			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 комплекта в квартал	не более 3 600
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 5 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 34 650
учреждение			
Принтер монохромный	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А3	Не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 34 650
Копировальный аппарат	Не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 3 550

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

Тип устройства*	Предельное количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
учреждение		
Средство доверенной загрузки Dallas Lock Mini PCI-E Half Size с датчиком вскрытия корпуса	1	не более 15 000

*Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, может быть изменен по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей:

Количество локальных вычислительных сетей (шт.)	Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.)
министерство	
не более 1 единицы	не более 20 000
учреждение	
не более 1 единицы	не более 20 000

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена одного почтового отправления
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Услуги почтовой связи по возврату заказных писем	не более 100	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Услуги почтовой связи по возврату заказных писем	не более 20	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления услуг	Цена предоставления услуги в месяц, руб.*
учреждение	
не более 12	не более 5 000 руб.

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 отправления (руб.)
министерство		
Планируемое количество отправок в год	не более 200	Не более 200

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение:

Наименование помещений	Затраты на электроснабжение		
	регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение			
Нежилое помещение по адресу: г.Киров, ул.Преображенская, д.71	не более 10,0	не более 32 800	не более 320 800

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение:

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 109,0	не более 2 097,2	не более 228 600

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

Наименование показателя	Расчетная потребность в холодном водоснабжен, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.	Предельная стоимость, руб./год
Холодное водоснабжение и водоотведение	не более 210	не более 34,33	не более 210	не более 60,51	не более 19 920
Сброс загрязняющих веществ в горколлектор	не более 210				не более 15 000

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обращение с твердыми коммунальными отходами:

Расчетная потребность в обращении с твердыми коммунальными отходами. месяцев в год	Регулируемый тариф на обращение с твердыми коммунальными отходами руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 12	не более 1 400	не более 16 800

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений:

Численность автомашин, размещаемых на арендуемой площади	площадь помещений	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади руб.	Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади	Предельная стоимость аренды, руб./год
учреждение				
не более 4	не более 28,0	не более 430	не более 12	не более 580 000

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранно-тревожной сигнализации:

Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной и охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства, равна цене обслуживания устройства в отчетном финансовом году, руб.	Предельная стоимость, руб./год
министерство		
не более 2	не более 10 000	не более 20 000
учреждение		
не более 4	не более 50 000	не более 70 000

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории (механизированная расчистка прилегающей территории):

Площадь закрепленной прилегающей территории	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб.	Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году	Предельная стоимость, руб./год
учреждение			
не более 29 100	не более 5,4	не более 5	не более 785 700

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ и услуг управляющей компании, специализированных организаций:

Наименование услуги	Площадь помещения, кв.м.	Планируемое количество месяцев использования услуги компании	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД управляющей компанией	не более 520,5	не более 12	не более 136 260
Оказание услуг и выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения	-	-	не более 600 000
Взнос на капитальный ремонт	не более 520,5	не более 12	не более 62 460
Оказание услуг по заправке огнетушителей	-	-	не более 3 000
Оказание услуг по изготовлению дубликатов ключей (в т.ч. домофонных)	-	-	не более 3 000
Оказание услуг по сливу воды из стояков отопления и водоснабжения учреждения	-	-	не более 4 000
Оказание консультационно-диагностических услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения	-	-	не более 1 000

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (шиномонтаж, диагностика и пр.), ремонт и мойку транспортных средств:

Наименование услуги	Количество транспортных средств	Вид услуг	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение				
Техническое обслуживание автомобилей	не более 5	ТО каждые 15 тыс. км или не реже 1 раза в год	не более 35 000	не более 250 000
Шиномонтаж	не более 5	Ремонт колес, снятие и установка, правка и ремонт дисков и т.д.	В зависимости от повреждения колеса, шины, диска	не более 38 400
Прочие работы, услуги	не более 5		В зависимости от оказанной услуги	не более 30 000

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
министерство		
Кондиционер	не более 5 единиц	не более 5 000
учреждение		
Кондиционер	не более 8 единиц	не более 9 000

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение технической экспертизы:

Наименование услуги	Количество единиц техники	Цена технической экспертизы за единицу (руб.)
министерство		
Техническая экспертиза	не более 40 единиц	не более 500
учреждение		
Техническая экспертиза	не более 50 единиц	не более 700

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на настройку канала связи передачи тревожных сообщений между оконечными устройствами средств пожарной автоматики:

Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной автоматики	Цена настройки одного устройства, руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 4	не более 16 800	не более 65 000

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов:

Наименование контрольно-измерительных, диагностических приборов	Количество приборов, подлежащих поверке	Цена поверки 1 единицы приборов, с учетом изменения тарифов, руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение			
Гигрометр для измерения влажности строительных материалов Testo 606-2	не более 1	не более 3 500	не более 3 500
Колесо измерительное GWM 32Bosch	не более 1	не более 1 900	не более 1 900
Люксметр ТКА-ПКМ(10-200000Лк)	не более 1	не более 4 660	не более 4 660
Термометр Testo	не более 1	не более 3 500	не более 3 500
Термометр цифровой ТК-5.11 с зондами ЗПВ.150	не более 1	не более 1 820	не более 1 820
Дальномеры лазерные	не более 4	не более 2 200	не более 8 800
Рулетки металлические измерительные	не более 10	не более 220	не более 2 200
Уровни рамные и брусковые, строительные	не более 2	не более 710	не более 1 420
Штангенциркуль ШЦ-1	не более 1	не более 500	не более 500
Нивелир SETLAT-28D	не более 1	не более 3 500	не более 3 500
Измеритель прочности бетона	не более 1	не более 4 660	не более 4 660

Сенсорный детектор для проверки наличия металла и электрокабелей в стенах	не более 1	не более 4 660	не более 4 660
Другие измерительные приборы и инструменты	не более кол-ва имеющегося на балансе	не более 3 500	Цена поверки 1 единицы умноженная на кол-во

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

количество приобретаемых спецжурналов	цена одного госпецжурнала, руб.	количество приобретаемых бланков строгой отчетности	цена одного бланка строгой отчетности руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение				
не более 8	не более 250	не более 2 000	не более 1,00	не более 3 000

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
учреждение		
Журнал	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 1

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Цена 1 услуги (руб.)	Количество услуг по размещению информации в год
министерство	
не более 11 000	не более 6

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда:

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места, руб.	Предельные затраты руб./год
министерство		
не более 77	не более 2000	не более 78 000
учреждение		
не более 33	не более 2000	не более 66 000

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование услуги	количество водителей	цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента	Предельные затраты руб./год
учреждение				
Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	не более 5	не более 120	не более 206	не более 98 880

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на мероприятия по «Программе энергосбережения»:

Наименование работы, услуги	Количество светильников, подлежащих замене, шт.	цена светильника, руб.	цена работы, услуги по замене светильника, руб	Предельные затраты, руб./год
учреждение				
Замена светильников на светодиодные	не более 80	не более 1 690	не более 300	не более 159 200
Электротехнические работы (замена розеток, выключателей, светильников и лам)	-	-	не более 400	не более 10 000
Модернизация светодиодных светильников	не более 90	-	не более 800	Не более 72 000

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги охраны:

Вид услуги	Цена услуги охраны, руб.	Предельные затраты руб./месяц	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Услуги охраны по ул. Преображенская, д.71	не более 2 860	не более 12	не более 34 320
Услуги постовой охраны объектов	не более 150 в час	180 000 руб. в мес	не более 2 160 000
Услуги охраны объектов патрулированием	не более 600 за выезд	180 000 руб. в мес	не более 2 160 000

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

Количество транспортных средств	Количество месяцев страхования транспортного средства	Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности	Предельные затраты руб./год
учреждение			

не более 5	не более 12	не более 10000	не более 50 000
------------	-------------	----------------	-----------------

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги спутникового мониторинга автотранспорта:

Количество транспортных средств, для которых оказывается услуга спутникового мониторинга вида	Цена услуги спутникового мониторинга вида за месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги спутникового мониторинга	Предельные затраты руб./год
учреждение			
не более 5	не более 650	не более 12	не более 39000

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение комплексных испытаний технологического оборудования:

Наименование услуги	Объем услуги	Предельные затраты руб./год
учреждение		
Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции над артскважиной №1, насосной станции 2-го подъема, резервуаров чистой воды, очистных сооружений с подтверждением работы автоматизации процессов.	не более 1	не более 115 300
Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции 2-го подъема, пожарных резервуаров и противопожарных систем с подтверждением работы автоматизации процессов	не более 1	не более 300 660

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание технологического оборудования:

Наименование технологического оборудования	Планируемое количество месяцев использования услуги	Предельные затраты, руб./год
учреждение		
Трансформаторная подстанция	не более 12	Не более 85 000

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов:

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии*
министерство	
не более 40	не более 5

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

Должность	Мощность двигателя, лошадиная сила	Количество транспортных средств**	Предельные затраты, руб.
учреждение			
Директор, заместитель директора, главный инженер	не более 150	не более 2 единиц на учреждение	не более 1 000 000
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения подразделений	не более 150	не более 2 единиц на учреждение	не более 1 850 000

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена единицы предмета мебели, (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 20 000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 6 000
	Шкаф	не более 5 единиц на кабинет	не более 20 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 10 единиц на кабинет	не более 2 000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 9 000
	Стеллаж (металл)	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Металлический шкаф	не более 1 единицы на кабинет	не более 15 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
Стенд информационный	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000	
учреждение			
Директор	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 20 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 9 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 16 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 3 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Шкаф (металл)	не более 2 на учреждение	Не более 27 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 9 000
	Стеллаж (металл)	не более 16 единиц на кабинет	не более 15 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Диван офисный	не более 3 единиц на учреждение	не более 100 000
Кресла офисные	не более 4 единиц на учреждение	Не более 20 000	

	Сейф	не более 3 единицы на учреждение	не более 30 000
	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	Не более 1 000
	Навесная полка	не более 1 единицы на кабинет	Не более 1 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
министерство		
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 60 000
Выделенное для серверного оборудования помещение	не более 2 единиц на выделенное помещение	не более 80000
учреждение		
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 100 000

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мойки высокого давления:

Вид имущества	Количество	Предельная цена одного вида имущества, руб.
учреждение		
Мойка высокого давления	не более 2 единиц	не более 18 000

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов:

Наименование измерительного прибора	Количество измерительных приборов	Цена измерительного прибора, руб.
учреждение		
Гигрометр для измерения влажности строительных мате-риалов Testo 606-2	не более 1 на учреждение	не более 15000
Колесо измерительное GWM 32Bosch	не более 1 на учреждение	не более 7000
Люксметр ТКА-ПКМ(10-200000Лк)	не более 1 на учреждение	не более 19000
Термометр Testo	не более 1 на учреждение	не более 5000
Термометр цифровой ТК-5.11 с зондами ЗПВ.150	не более 1 на учреждение	не более 8000
Дальномеры лазерные	не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 13000

Рулетки металлические измерительные	не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 1500
Уровни рамные и брусковые, строительные	не более 2 на учреждение	не более 2 600
Штангенциркуль ШИЦ-1	не более 1 на учреждение	не более 1000
Нивелир SETLAT-28D	не более 1 на учреждение	не более 10000
Измеритель прочности бетона	не более 1 на учреждение	не более 25 000
Сенсорный детектор для проверки наличия металла и электрокабелей в стенах	не более 1 на учреждение	не более 10 000

69. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт*	Цена (руб.)
министерство		
Бланки	не более 1000	не более 50
Удостоверения	не более 77	не более 250
учреждение		
Бланки	не более 2 500	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд
Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1000	

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

70. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
министерство		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 90
Бланки «Почетная грамота», «Благодарственное письмо»	не более 1 единицы на работника	не более 100
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 4 единиц на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 70
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 700
Бумага А4	не более 1200 пачек на министерство	не более 900
Бумага А4 для полноцветной лазерной печати	не более 5 упаковок на министерство	не более 3000
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 200
Грифель для механических карандашей	не более 1 единицы на работника	не более 30
Губка стиратель для досок	не более 3 единиц на министерство	не более 250
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 600

Дипломы наградные	не более 8 единиц на министерство	не более 2 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 3 упаковок на работника	не более 100
Записная книжка	не более 1 единицы на работника	не более 350
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Календарь трехблочный, настенный	не более 30 единиц на министерство	не более 350
Календарь настольный	не более 1 единицы на работника	не более 150
Картон	не более 100 штук на министерство	не более 20
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 40
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 100
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Конверты немаркированные	не более 4 500 единиц на министерство	не более 20
Конверт – пакет полиэтиленовый	не более 20 единиц на министерство	не более 250
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 120
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 120
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лента киперная	не более 100 единиц на министерство	не более 500
Лезвия запасные для канцелярского ножа	не более 1 единиц на работника	не более 50
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 2 единиц на работника	не более 1000
Лупа для чтения	не более 4 единиц на министерство	не более 100
Маркер	не более 3 единиц на работника	не более 100
Магниты для досок	не более 3 упаковок на министерство	не более 100
Маркер текстовый	не более 3 единицы на работника	не более 100
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Нитки для сшивания документов	не более 30 единиц на министерство	не более 600
Нить лавсановая для прошивки документов	не более 1 единицы на работника	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 180
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 350
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Органайзер настольный	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка «ДЕЛО»	не более 1 500 единиц на министерство	не более 20
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 150
Папка-регистратор	не более 6 единиц на работника	не более 250
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 000 единиц на министерство	не более 30
Папка-скоросшиватель	не более 10 единиц на работника	не более 60

пластик		
Папка с завязками	не более 600 единиц на министерство	не более 30
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 80
Папка на резинке	не более 1 единицы на работника	не более 80
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 120
Папка-уголок	не более 10 единиц на работника	не более 30
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 100 единиц на работника	не более 200
Папка конверт	не более 1 единицы на работника	не более 50
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 3 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 80
Подушка увлажняющая	не более 5 единиц на министерство	не более 150
Портфель пластиковый/тканевый	не более 1 единицы на структурное подразделение министерства	не более 800
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на министерство	не более 1 000
Пленка для ламинирования	не более 100 штук на министерство	не более 800
Резинка банковская	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Ритуальные товары	не более 3 единиц на министерство	не более 1 500
Ручка	не более 6 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 20 упаковок на министерство	не более 300
Скобы для степлера	не более 20 упаковок по 1000 штук на работника	не более 70
Спрей для магнитно-маркерных досок	не более 3 единиц на министерство	не более 200
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 3 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 2 500
Стержень (шариковый, гелевый)	не более 4 единиц на работника	не более 30
Табличка	не более 50 единиц на министерство	не более 600
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Увлажнитель для пальцев	не более 10 единиц для министерства	не более 100
Чернила	не более 2 единиц на министерство	не более 600
Шило	не более 5 единиц на министерство	не более 60
Шпагат	не более 4 единиц на министерство	не более 400
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на министерство	не более 2000
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 130
Атлас автомобильных дорог	не более 1 единицы на учреждение	не более 800
Бланк грамота	не более 1 единицы на работника	не более 180
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 470
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 140
Бумага А3	не более 2 пачек на учреждение	не более 1700
Бумага А4	не более 1 200 пачек на учреждение	не более 900

Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1200
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 180
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 единицы на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 3000
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 70
Карандаш механический	не более 1 единицы на работника	не более 180
Карта области	не более 5 единиц на учреждение	не более 400
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 130
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 120
Книга учета	не более 20 единиц на учреждение	не более 370
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 190
Конверты	не более 150 единиц на учреждение	не более 50
Коврик для компьютерной мыши	не более 1 единицы на работника	не более 500
Конверт пластиковый	не более 10 единиц на учреждение	не более 80
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 170
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Лезвия запасные для канцелярского ножа	не более 1 единиц на работника	не более 80
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 170
Нитки для сшивания документов	не более 15 единиц на учреждение	не более 800
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка "ДЕЛЮ"	не более 1 500 единиц на учреждение	не более 40
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 000 единиц на учреждение	не более 70
Папка с завязками	не более 1 единицы на работника	не более 70
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка - регистратор	не более 10 единиц на работника	не более 350
Папка для бумаг из кож.заменителя	не более 3 единиц на учреждение	не более 1800
Папка-уголок	не более 6 единиц на работника	не более 50
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 150 за упаковку
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 80
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 1 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 120
Разбавитель для корректирующей жидкости	не более 1 единиц на работника	не более 120
Резинка банковская	не более 1 единиц на работника	не более 60
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 70
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 2 500

Стержни для ручек	не более 6 единиц на работника	не более 45
Табличка	не более 10 единиц на учреждение	не более 700
Табличка информационная	не более 3 единиц на учреждение	не более 3000
Календарь квартальный, трехблочный, настенный	не более 10 единиц на учреждение	не более 450
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 250
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 120
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Шило канцелярское	не более 6 единиц на учреждение	не более 150
Шпагат	не более 4 единиц на учреждение	не более 600
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Штемпельная краска	не более 9 единиц на учреждение	не более 250
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на учреждение	не более 2 500

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

71. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, электрических товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
министерство		
Вешалка напольная	не более 2 500	не более 2 единиц на министерство
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на министерство
Батарейка	не более 100	не более 30 единиц на министерство
Жалюзи	не более 5 000	не более 1 единицы на окно
Цветы	не более 1 500	не более 3 букетов на министерство
Открытка	не более 80	не более 700 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 1 единицы на работника
Табличка информационная (табличка для кабинета)	не более 5 единиц на министерство	не более 6 000
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект
Аккумуляторная батарея	не более 2 100	не более 10 единиц на министерство
Прибор измерительный	не более 2 000	не более 1 единицы на министерство
Часы настенные	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Фотоаппарат	не более 6 000	не более 1 единицы на министерство
Приборы для обеззараживания воздуха	не более 22 000	не более 10 единиц на министерство

(рециркуляторы, озонаторы, ультрафиолетовый очиститель воздуха)		
учреждение		
Лампа настольная	не более 3 000	не более 5 единиц на учреждение
Вешалка напольная	не более 2 500	не более 2 единиц на учреждение
Элемент питания	не более 200	не более 30 единиц на учреждение
Акумуляторный элемент питания	не более 1200	не более 10 единиц на учреждение
Чайник	не более 4 500	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 7 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Микроволновая печь	не более 10 000	не более 2 единицы на учреждение
Приборы для обеззараживания воздуха (рециркуляторы, озонаторы) в рамках противовирусной защиты	не более 29 000	не более 8 единиц на учреждение
Лампа бактерицидная	не более 2 000	не более 5 единиц на кабинет
Фильтр сменный для приборов обеззараживания воздуха	не более 1 000	не более 12 единиц на кабинет
Открытка	не более 80	не более 200 единиц на учреждение
Электродрель	не более 3 000	не более 1 единицы на учреждение
Сверла для дрели	не более 60	по мере необходимости
Часы настенные	не более 6 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 2 400	не более 1 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 1 500	не более 1 единицы на объект
Перчатки ПВХ	не более 120	не более 24 пар на учреждение
Перчатки Х/Б	не более 50	не более 24 пар на учреждение
Туалетная бумага	не более 150	не более 60 рулонов на учреждение
Светодиодные лампы	не более 110	не более 10 единиц на учреждение
Лампы люминесцентные линейные	не более 120	не более 244 единиц на учреждение
Лампы светодиодные линейные	не более 220	не более 244 единиц на учреждение
Лента светодиодная	не более 110	не более 20 метров на учреждение
Энергосберегающая лампы	не более 70	не более 30 штук на учреждение
Выключатель электрический	не более 500	не более 1 штуки на кабинет
Кабель	не более 50	по мере необходимости
Провод	не более 100	по мере необходимости

Розетка электрическая	не более 500	Не более 3 штук на кабинет
Вилка электрическая	не более 150	Не более 3 шт на кабинет
Чистящее средство	не более 0,80	не более 4800 грам на учреждение
Чистящее универсальное средство пенное	не более 600	не более 3 упаковок на учреждение
Моющее средство для мытья полов	не более 420	не более 12 литорв на учреждение
Средство для унитаза гелевое	не более 350	не более 2 литров на учреждение
Средство дезинфицирующее	не более 220	не более 12 литров на учреждение
Мыло туалетное	не более 2,5	не более 2400 грам на учреждение
Мыло жидкое	не более 380	не более 15 литров на учреждение
Хозяйственное мыло	не более 1,20	не более 2400 грамм на учреждение
Концентрат для бесконтактной мойки	не более 450	не более 24 килограммов на учреждение
Омывающая незамерзающая жидкость для стекол	не более 150	не более 270 литров на учреждение
Тряпки для пола	не более 240	не более 10 метров на учреждение
Салфетки для уборки	не более 220	не более 40 штук на учреждение
Губки для мытья	не более 40	не более 60 штук на учреждение
Пакеты для мусора	не более 140	не более 40 упаковок на учреждение
Элементы питания CR2032, 3V	не более 250	не более 3 штук на учреждение
Элемент питания 12 V, 23A	не более 220	не более 4 штук на учреждение
Элемент питания для пожарной сигнализации	не более 2500	не более 1 штук на учреждение
Аккумулятор	не более 8000	не более 4 штук на учреждение
Замок дверной	не более 3200	не более 3 штук на учреждение
Доводчик дверной	не более 3 600	не более 4 штук на учреждение
Оконная фурнитура	не более 4 000	не более 5 штук на учреждение
Датчик охранный	не более 800	не более 10 штук на учреждение
Извещатель пожарный дымовой	не более 2200	не более 10 штук на учреждение
Огнетушитель	не более 1100	не более 4 штук на учреждение
Подставка под огнетушитель	не более 450	не более 4 штук на учреждение
Полироль	не более 500	не более 4 шт на учреждение
Водосчетчик	не более 1500	не более 2 штук на учреждение
Подводка воды	не более 200	не более 4 штук на учреждение
Шаровый кран	не более 540	не более 20 единиц на учреждение

Муфта соединительная	не более 400	по мере необходимости
Комплект спускового механизма воды унитаза	не более 1550	не более 2 комплектов на учреждение
Поплавок для унитаза	Не более 500	не более 2 комплектов на учреждение
Смеситель	не более 4500	не более 3 комплектов на учреждение
Заменный картридж смесителя	не более 600	не более 2 штук на учреждение
Комплект для подключения унитаза к канализации	не более 1200	не более 2 комплектов на учреждение
Заглушка	не более 60	не более 2 единиц на учреждение
Кисть	не более 120	не более 10 единиц на учреждение
Краска водоземulsionная	не более 236	не более 20 литров на учреждение
Эмаль	не более 336	не более 20 литров на учреждение
Герметик	не более 300	не более 300 мл на учреждение
Клей	не более 450	не более 3 упаковок на учреждение
Смазка	не более 300	не более 2 упаковок на учреждение
Дюбель	не более 1	не более 100 штук на учреждение
Саморезы	не более 0,6	не более 100 штук на учреждение
Щетка	не более 300 р	не более 3 шт на учреждение
Наклейка информационная	не более 100	не более 20 единиц на учреждение
Лента сигнальная	не более 500	не более 1 единицы на учреждение
Шпагат полипропиленовый	не более 2500	не более 1 единицы (бобина) на учреждение
Кронштейн для крепления к стене монитора для видеоконференций	не более 5 000	не более 2 комплектов на учреждение
Кабель-канал	не более 150	не более 5 штук на учреждение
Ковер грязезащитный придверный	не более 1500	не более 5 штук на учреждение
Ведро	не более 500	не более 2 на учреждение
Швабра -тряпкодержатель	не более 400	не более 2 на учреждение
Лопата	не более 600	не более 4 на учреждение
Распыливатель	не более 150	не более 2 на учреждение
Флаг	не более 1 500	не более 3 на учреждение

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом

закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Прочие хозяйственные и электротовары, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты:

Наименование товара	Цена одного знака почтовой оплаты (руб.)	Количество знаков почтовой оплаты (шт)
министерство		
Конверт маркированный	не более 50	не более 2 500 единиц на министерство
Марка почтовая	не более 25	не более 6 000 единиц на министерство
учреждение		
Конверт маркированный	не более 50	не более 500 единиц на учреждение
Марка почтовая	не более 50	не более 2 000 единиц на учреждение

73. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Вид материального запаса	Количество транспортных средств	цена 1 литра топлива по транспортному средству; руб	Среднее количество литров, потребляемое транспортными средствами в год	Предельная цена одного вида материального запаса, руб.
учреждение				
Бензин автомобильный	5	не более 60,00	не более 3000	не более 720 000
Сопутствующие товары	5	-	в размере 6,5% от расходов на топливо	не более 46 800

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектация оборудованием и принадлежностями транспортных средств:

Вид материального запаса	Количество транспортных средств	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Запчасти	5	В зависимости от запчасти	не более 80 000
Автошины	5	не более 14 000	Не более 224 000
Диск колесный	5	не более 9 000	Не более 42000

Набор автомобилиста	5	не более 3 200	Не более 16 000
Инструмент	5	В зависимости от инструмента	Не более 4 000
Оборудование	5	В зависимости от оборудования	Не более 20 000
Знак аварийной остановки	5	Не более 530	не более 2 120
Жилет сигнальный	5	Не более 500	Не более 2 000
Трос буксировочный	5	Не более 800	Не более 3 200
Аптечка автомобильная	5	Не более 550	Не более 2 200
Огнетушитель 2л	5	Не более 1000	Не более 3 080
Насос автомобильный	5	Не более 2 250	Не более 9 000
Домкрат	5	Не более 1 410	Не более 5 640
Видеорегистратор	5	Не более 10 000	Не более 40 000
Комплект ковриков салонных	5	Не более 4 000	Не более 16 000
Авточехлы	5	Не более 7 000	Не более 28 000
Трекер GPS	5	Не более 8 000	Не более 24 000
Измеритель давления шин	5	Не более 600	Не более 3 000

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для ремонта мебели

Наименование мебели	Количество мебели	Цена за единицу, руб.
Офисное и иное кресло	не более 10 единиц на министерство	не более 1 000
Офисное и иное кресло	не более 30 единиц на учреждение	Не более 3 000
Диван угловой (перетяжка)	не более 1 единицы на учреждение	Не более 29000
Диван офисный (перетяжка)	не более 1 единицы на учреждение	Не более 14000
Кресла офисные (перетяжка)	не более 2 единиц на учреждение	Не более 10000

76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

Наименование	Должности	Норма положенности	Цена за ед., руб.
учреждение			
Комплект спец. одежды летний	Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством, водители	Не более 1 комплекта на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 3 500

Комплект спец. одежды зимний	Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством.	не более 5 000
Обувь		не более 3 000
Каски		не более 2 500

Расчет производится в соответствии с нормами утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел	Цена обучения одного работника, руб
министерство			
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 5*	не более 50 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 10*	не более 36 500
Все работники	дополнительное профессиональное образование, переподготовка	не более 30*	не более 28 000
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 25 000
учреждение			
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 20	не более 25 000
Сотрудники контрактной службы	дополнительное профессиональное образование	не более 9	не более 15 000
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	не более 20	не более 25 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

78. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги, руб
министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

79. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги, руб
министерство	
не более 1 единицы в год	не более 1000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

80. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Страховая сумма, руб.	Страховой тариф, %	Количество месяцев страхования	Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности	Предельные затраты руб./год
учреждение				
2 200 000	0,23	не более 12	не более 5 060	не более 5060

81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения:

Количество разовых услуг*	Цена разового предоставления услуги, руб.
не более 1 единицы на министерство в год	не более 150 000

*Количество разовых услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год, руб.
не более 2 единиц	не более 6 000

83. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

Количество услуг	Цена единицы услуги, руб.
министерство	
не более 20 единиц на министерство в год	не более 10 000
учреждение	
не более 2 единиц на учреждение в год	не более 5 500

84. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и снос объектов:

Вид услуги (работы)	Ед.изм.	Стоимость единицы руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Работы по заделке проемов (оконных, дверных)	метр.куб.	не более 7 000	не более 2 000 000
Услуги по обследованию зданий	метр.куб.	не более 10	не более 400 000
Услуги по разработке проектов организации работ (ПОС, ПОД)	метр.куб.	не более 5	не более 200 000
Услуги по оценке материалов оставшихся от разборки зданий (сооружений).	метр.кв.	не более 20	не более 250 000

	метр.куб.	не более 10	
Снос объектов капитального строительства	метр.куб.	не более 100	не более 10 700 000

85. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (в т.ч. диагностику, ремонт и прочие) электро-бытовых приборов

Наименование услуги	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
Диагностика	В зависимости от оказанной услуги	не более 15 000
Техническое обслуживание		
Ремонт		

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс} \text{ где :}$$

$Q_{i лвс}$ – количество локальной вычислительной сетей i-го вида;

$P_{i лвс}$ – цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i-го вида в год.

2. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{овс}$), определяются по формуле:

$$Z_{овс} = \sum_{i=1}^n Q_{i овс} \times P_{i овс} \text{ где :}$$

$Q_{i овс}$ – количество i-го оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i овс}$ – стоимость одного i-го оборудования для локальных вычислительных сетей.

3. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

4. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{и}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i\text{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

5. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{м}}$ – количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год;

$P_{i\text{м}}$ – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства.

6. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{со}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{со}} \times P_{i\text{со}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{со}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\text{co}}$ – стоимость одного i -го серверного оборудования.

7. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}} \text{ где :}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество локально-вычислительных сетей;

$P_{i\text{лвс}}$ – норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

8. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{\text{к}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{к}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{к}} \times P_{i\text{к}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{к}}$ – количество месяцев пользования услуг;

$P_{i\text{к}}$ – цена предоставления услуги в месяц.

9. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нот}} \times P_{i\text{нот}} \text{ где :}$$

$Q_{i\text{нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стр}} \times P_{i\text{стр}} \text{ где :}$$

$Q_{i\text{стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

11. Затраты на оплату знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{по}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times P_{i \text{ по}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ по}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты;

$P_{i \text{ по}}$ – цена i -го знака почтовой оплаты.

12. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения ($Z_{\text{нто}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нто}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нто}} \times P_{i \text{ нто}} \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ нто}}$ – планируемое количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения в год;

$P_{i \text{ нто}}$ – цена одной услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения.

13. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом ($Z_{\text{эд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эд}} \times P_{\text{эд}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{эд}}$ – планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

$P_{\text{эд}}$ – цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

14. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эп}} \times P_{i\text{эп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{эп}}$ – количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i\text{эп}}$ – цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

15. Затраты на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов ($Z_{\text{ип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ип}}$ – количество i -х приборов, подлежащих поверке в год;

$P_{i\text{ип}}$ – цена i -ой поверки 1 единицы приборов.

16. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{со}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{со}} \times P_{i\text{со}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{со}}$ – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i\text{со}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места.

17. Затраты на приобретение полисов страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ($Z_{\text{псго}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{псго}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ псго}} \times P_{i \text{ псг}} \quad \text{где :}$$

$Q_{i \text{ псго}}$ – страховая сумма;

$P_{i \text{ псго}}$ – страховой тариф.
