



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.06.2025

№ 44

г. Киров

**О проведении документарной проверки
Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного
подразделения Трансэнерго – филиала
ОАО «Российские железные дороги» в границах Кировской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», пунктом 3.1.2.1 Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2023 № 1-П «Об утверждении Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 22.06.2022 № 307-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области», графиком проверок субъектов электроэнергетики на 2025 год, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 15.01.2025 № 2 «Об утверждении графика проверок субъектов электроэнергетики на 2025 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести документарную проверку реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой, утвержденной распоряжением министерства строительства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 21.05.2021 № 34 (далее – инвестиционная программа) субъекта электроэнергетики – Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – проверка), юридический адрес: 603002,

г. Нижний Новгород, ул. Николая Пахомова, д. 14, ИНН 7708503727 (далее – Горьковская дирекция ОАО «РЖД»).

2. Утвердить порядок организации документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой и регламент взаимодействия сторон согласно приложению № 1.

3. Создать комиссию для проведения проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

4. Утвердить полномочия членов комиссии при проведении проверки согласно приложению № 3.

5. Установить, что задачами проверки является осуществление контроля за сроками строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики; за формированием стоимости строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ финансирования и освоения капитальных вложений по инвестиционным проектам, проектной документации, первичных учетных документов, исполнительной документации, договорных отношений, порядка ценообразования, закупочной деятельности, осуществляемой Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» в целях строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики; за фактическим состоянием работ на площадке строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ разрешительной и правоустанавливающей документации, договоров присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и их синхронизации с проверяемым инвестиционным проектом, выборочная проверка физических объемов, соблюдения требований технических регламентов и готовности объектов к эксплуатации; за достижением плановых показателей реализации инвестиционной программы за 2024 год.

6. Предмет проверки: исполнение Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» проектов инвестиционной программы.

7. Срок проведения проверки: с 01.07.2025, не более 25 рабочих дней.

8. Мероприятия по контролю: проверка сведений, содержащихся в представленных к проверке Горьковской дирекцией ОАО «РЖД» документах, подтверждающих фактическое исполнение мероприятий инвестиционной программы, а также выполнение утвержденных показателей с данными, представленными Горьковской дирекцией

ОАО «РЖД» в отчетах об исполнении инвестиционной программы за 2024 год.

9. Перечень документов, необходимых для представления в ходе проверки:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1);
- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);
- платежные поручения;
- акт ввода объекта в эксплуатацию.

И.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области Д.А. Кондратов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 06.06.2025 № 44

ПОРЯДОК

организации документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги», и регламент взаимодействия сторон

1. Общие положения

1. Документарная проверка реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – проверка, субъект электроэнергетики), утвержденной распоряжением министерства строительства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 21.05.2021 № 34 (далее – инвестиционная программа), проводится министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в соответствии с графиком проверок субъектов электроэнергетики на 2025 год, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 15.01.2025 № 2 «Об утверждении графика проверок субъектов электроэнергетики на 2025 год» (далее – график проверок).

2. Проверка проводится в министерстве при предъявлении всех необходимых документов.

3. Председатель комиссии по проведению документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (далее – комиссия, председатель комиссии) направляет субъекту электроэнергетики уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки, и указание на дату и место размещения приказа о проведении проверки (полный электронный адрес) (далее – уведомление о проведении проверки), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

2. Регламент взаимодействия

4. Взаимодействие между членами комиссии и субъектом электроэнергетики осуществляется через должностное лицо субъекта электроэнергетики, уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии, и назначаемое в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила).

Сведения об уполномоченном должностном лице субъекта электроэнергетики направляются по адресу электронной почты министерства (tek@ako.kirov.ru) или иным доступным способом председателю комиссии (его заместителю), приказ (иной документ) или копию приказа (иного документа) о назначении уполномоченного должностного лица субъекта электроэнергетики с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки.

5. Запрашиваемые председателем комиссии (его заместителем) у субъекта электроэнергетики документы, указанные в программе проверки (далее – программа проверок), предоставляются за подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) субъекта электроэнергетики на рассмотрение комиссии в течение 10 рабочих дней (далее – запрос) с даты получения запроса, если иная дата предоставления не указана в запросе.

6. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом электроэнергетики документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, предоставляемых субъектом электроэнергетики, председателем комиссии (его заместителем) не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить письменные запросы документов субъекту электроэнергетики (далее – дополнительные письменные запросы).

Документы, указанные в дополнительном письменном запросе, предоставляются на рассмотрение комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

7. Члены комиссии, проводящие проверку, составляют акт о результатах проверки (в 2 экземплярах) в течение 10 рабочих дней после ее завершения.

8. Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется субъекту электроэнергетики.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 06.06.2015 № 44

СОСТАВ

**комиссии для проведения документарной проверки реализации
инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной
программой Горьковской дирекции по энергообеспечению –
структурного подразделения Трансэнерго – филиала
ОАО «Российские железные дороги»**

ЖУРАВЛЕВ
Алексей Витальевич

– заместитель министра энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области, председатель
комиссии

КЛЁПОВ
Владимир Александрович

– начальник отдела энергетики
и энергоэффективности министерства
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области,
заместитель председателя комиссии

ТУРУНОВА
Мария Сергеевна

– заместитель начальника отдела
энергетики и энергоэффективности
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Кировской
области

ФЕТИСОВ
Андрей Аркадьевич

– заместитель директора КОГБУ институт
«Кировкоммунпроект»
(по согласованию)

ХАРИТОНОВ
Игорь Владимирович

– ведущий инженер отдела
теплоснабжения и электроэнергетики
КОГБУ институт «Кировкоммунпроект»
(по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 06.06.2025 № 44

ПОЛНОМОЧИЯ

**членов комиссии при проведении документарной проверки
реализации инвестиционных проектов, предусмотренных
инвестиционной программой Горьковской дирекции по
энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго –
филиала ОАО «Российские железные дороги»**

1. Полномочия председателя комиссии при проведении документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги»:

подписание и направление уведомлений о проведении документарной проверки реализации инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой Горьковской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги» (далее – проверка, субъект электроэнергетики);

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила);

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

представление для ознакомления руководителю (уполномоченному должностному лицу) субъекта электроэнергетики акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

проведение совещаний по вопросам и в части касающейся проверки; участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

представление для ознакомления руководителю (уполномоченному должностному лицу) субъекта электроэнергетики акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

проведение совещаний по вопросам и в части касающейся проверки; участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверки:

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных субъектом электроэнергетики документов в соответствии с запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных субъектом электроэнергетики документах в соответствии с запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки субъекта электроэнергетики;

участие в совещаниях по вопросам и в части касающейся проверки.
