

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетной грамотой министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Почетная грамота) награждаются граждане за значительный вклад в развитие строительной отрасли, топливно-энергетического комплекса области и сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также лица, добившиеся высоких результатов в труде, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

2. Награждение Почетной грамотой министерства производится на основании приказа министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по решению комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников строительной отрасли государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, либо комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников топливно-энергетического комплекса и сферы жилищно-коммунального хозяйства государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – комиссии).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждают: органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

4.1. Письмо – ходатайство, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления на имя министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр).

4.2. Характеристика, раскрывающая производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению. В соответствии с данным Положением, награждаются лица, добившиеся высоких результатов в труде, в том числе в стабильном функционировании организации; в досрочном вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, производственных мощностей и социально-бытовых объектов; в обеспечении высоких конечных результатов работы, экономии сырья, материалов, топливно-энергетических, финансовых и трудовых ресурсов, снижении себестоимости строительства и (или) выпускаемой продукции (работ, услуг). Рекомендуемый размер характеристики 1-1,5 листа формата А4, шрифт 14.

4.3. Кадровая справка, содержащая автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях, соблюдая принцип от более низкой награды к более высокой, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

4.5. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации, - справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

5. В случае представления к награждению руководителя организации документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

6. Численность работников, представляемых к награждению за год определяется из расчета 3 человека до 1000 человек, работающих в организации, 5 человек – при численности от 1000 человек. Награждение большего количества человек происходит по согласованию с министром.

7. Наградные документы, подписанные руководителем и заверенные печатью органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляются в министерство не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Секретарь комиссии проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов настоящему Положению, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов.

9. Оформленные и согласованные в установленном порядке наградные материалы рассматриваются соответствующей комиссией.

10. Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято по инициативе министра. В этом случае для награждения не требуются документы, предусмотренные пунктами 1 – 9 настоящего Положения. Награждение производится на основании приказа министра.

11. Почетная грамота подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

12. Вручение Почетной грамоты производится министром или по его поручению заместителем министра или руководителями органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденного.

14. Награжденный Почетной грамотой может премироваться за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство о награждении, при наличии фонда оплаты труда и в соответствии с нормативными актами, регулирующими оплату труда в данной организации.

15. Лица, могут представляться к награждению Почетной грамотой за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Благодарственное письмо) награждаются граждане за значительный вклад строительной отрасли, топливно-энергетического комплекса области и сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также лица, добившиеся высоких результатов в труде, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

2. Награждение Благодарственным письмом министерства производится на основании приказа министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по решению комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников строительной отрасли государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, либо комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников топливно-энергетического комплекса и сферы жилищно-коммунального хозяйства государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – комиссия).

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом возбуждают: органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в министерство представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

4.1. Письмо – ходатайство, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления на имя министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр).

4.2. Характеристика, раскрывающая производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению. В соответствии с данным Положением, награждаются лица, добившиеся высоких результатов в труде, в том числе в стабильном функционировании организации; в досрочном вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, производственных мощностей и социально-бытовых объектов; в обеспечении высоких конечных результатов работы, экономии сырья, материалов, топливно-энергетических, финансовых и трудовых ресурсов, снижении себестоимости строительства и (или) выпускаемой продукции (работ, услуг). Рекомендуемый размер характеристики 1-1,5 листа формата А4, шрифт 14.

4.3. Кадровая справка, содержащая автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях, соблюдая принцип от более низкой награды к более высокой, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

4.5. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации, - справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

5. В случае представления к награждению руководителя организации документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

6. Численность работников, представляемых к награждению за год определяется из расчета 3 человека до 1000 человек, работающих в организации, 5 человек – при численности от 1000 человек. Награждение большего количества человек происходит по согласованию с министром.

7. Наградные документы, подписанные руководителем и заверенные печатью органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляются в министерство не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Секретарь комиссии проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов настоящему Положению, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов.

9. Оформленные и согласованные в установленном порядке наградные

материалы рассматриваются соответствующей комиссией.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом может быть принято по инициативе министра. В этом случае для награждения не требуются документы, предусмотренные пунктами 1 – 9 настоящего Положения. Награждение производится на основании приказа министра.

11. Благодарственное письмо подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

12. Вручение Благодарственного письма производится министром или по его поручению заместителем министра или руководителями органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

13. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку награжденного.

14. Награжденный Благодарственным письмом может премироваться за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство о награждении, при наличии фонда оплаты труда и в соответствии с нормативными актами, регулирующими оплату труда в данной организации.

15. Лица, могут представляться к награждению Благодарственным письмом за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

Бланк организации,
органа местного самоуправления
Кировской области
(или угловой штамп)

Министру строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области

Фамилия И.О.

О награждении

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области

Администрация и коллектив ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

Предполагаемая дата вручения _____

Справочно: Численность работников организации ____ человек.

Приложение: Справка на ____ л. в 1 экз.

Характеристика на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Стаж работы общий _____, в отрасли _____,
в данной организации _____
7. Государственные и ведомственные награды, даты награждений _____

8. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы сотрудника кадровой службы)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ Г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

ХАРАКТЕРИСТИКА

Развернутая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в развитие строительной отрасли, сферы жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса.

Сведения о лице, представляемом к награждению, должны носить полный и конкретный характер, необходимо отражать научные, производственные и общественные достижения и заслуги. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности; характеристика должна быть ёмкой.

В характеристике необходимо также отражать наличие общественного признания: поощрения, участие в конкурсах профессионального мастерства.

Сведения о награждениях, поощрениях (Почетные грамоты, Благодарственные письма, Почетные звания) с указанием года награждения:

Кандидатура рекомендована (собранием коллектива, руководителем учреждения, иными лицами)

Руководитель

Фамилия И.О.

(подпись)

М.П.

« » 20 г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

ФОРМА

получения согласия лица, представляемого к награждению, на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие министерству строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, в том числе реквизиты документов об образовании, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, паспортные данные, награды и поощрения, сведения о судимости, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю министерству строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативно-правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

СПРАВКА

о финансово-экономическом состоянии юридического лица

Наименование показателя	Ед. изм.	год	год	год
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				
Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Среднемесячная заработная плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. "___" _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

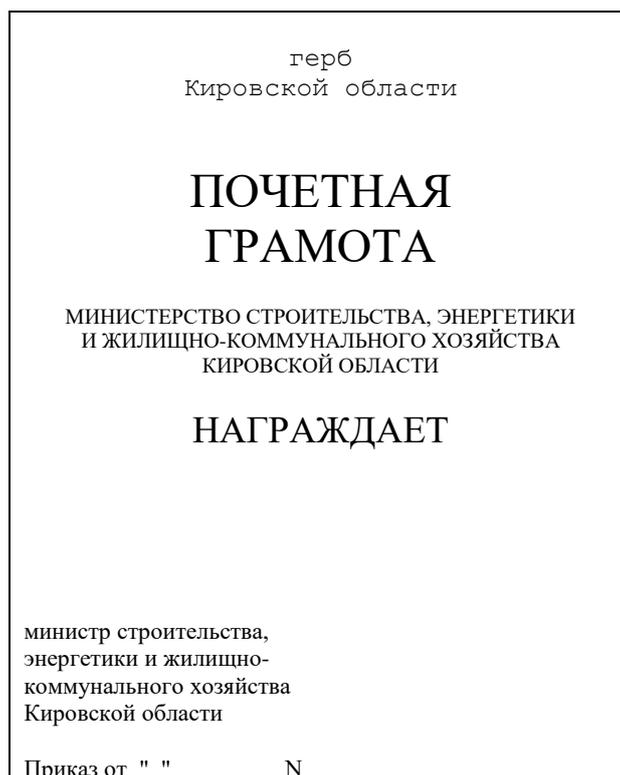
Почетная грамота министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата 285 x 197 мм белого цвета, который обрамляет рамка золотого цвета.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 10 мм от верхнего края рамки на белом фоне расположено изображение герба Кировской области. Ниже на расстоянии 10 мм в 2 строки располагаются слова: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", напечатанные буквами золотого цвета, ниже в три строки слова: "МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Далее, отступив 8 мм, слово: "НАГРАЖДАЕТ".

В нижней части листа у левого поля нижнего края рамки расположена должность руководителя органа исполнительной власти. На этой же строке от правого поля указываются инициалы и фамилия руководителя органа исполнительной власти.

Под должностью и фамилией с инициалами располагается в одну строку слово: "Приказ" и реквизит для даты и номера приказа о награждении.

**РИСУНОК
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

**ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

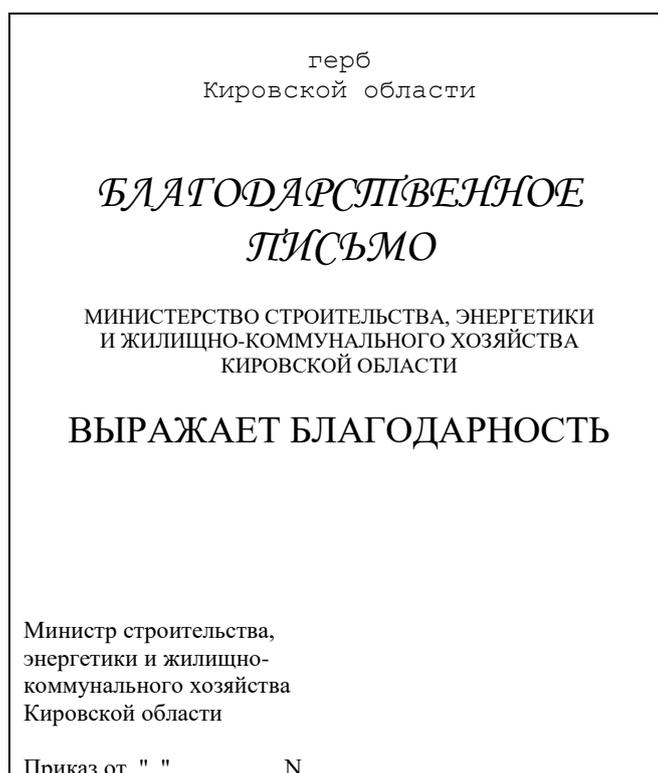
Благодарственное письмо министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата 285 x 197 мм белого цвета, который обрамляет рамка светло-коричневого цвета шириной 13 мм.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 20 мм от верхнего края рамки расположено изображение герба Кировской области. Ниже на расстоянии 10 мм в 2 строки располагаются слова: "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО", напечатанные буквами золотого цвета, ниже слова в три строки: "МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Далее, отступив 10 мм, располагаются слова "ВЫРАЖАЕТ БЛАГОДАРНОСТЬ".

В нижней части листа у левого поля нижнего края рамки расположена должность руководителя органа исполнительной власти. На этой же строке от правого поля указываются инициалы и фамилия руководителя органа исполнительной власти.

Под должностью и фамилией с инициалами располагается в одну строку слово: "Приказ" и реквизит для даты и номера приказа о награждении.

**РИСУНОК
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
строительства, энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от 31.05.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников строительной отрасли государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и представлению к награждению работников строительной отрасли государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении государственных гражданских служащих министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, работников подведомственных учреждений, работников организаций и учреждений строительной отрасли, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Правительства Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи правомочна:

рассматривать наградные документы на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, награды Кировской области и Правительства Кировской области на предмет соответствия Положениям об указанных наградах;

рассматривать, анализировать и принимать решения в отношении поступивших наградных документов на предмет соответствия Положениям о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства в установленные сроки;

запрашивать в подведомственных учреждениях, иных организациях, ходатайствующих о награждении, дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;

приглашать на заседания комиссии руководителей подведомственных учреждений, иных организаций, в которых работают граждане, представляемые к награждению и поощрению.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение работы комиссии. Отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета.

3.8. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.9.1. Поддержать ходатайство о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.9.2. Отказать в представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.9.3. Принять решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.9.4. Отказать в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.9.5. Рекомендовать наградить иной наградой.

3.10. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола оформляются соответствующие документы отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета.

3.11. Основанием для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства является приказ министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.12. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии участие последнего в заседании комиссии приостанавливается.

3.13. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение о награждении, хранятся в министерстве.

3.14. При подготовке документов по награждению ведомственными наградами, руководствоваться приказами и положениями соответствующих ведомств.

3.14.1. Приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о ведомственных наградах и знаках отличия размещены на официальных интернет - порталах соответствующих ведомств, а также на сайте «КонсультантПлюс».

3.14.2. Наградные документы от организаций Кировской области представляются в министерство в полном объеме в соответствии с порядком награждения соответствующего ведомства.

3.14.3. Документы по рассмотрению и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации к профессиональному празднику – Дню строителя принимаются **в срок до 1 апреля**.

3.14.4. Документы, поступившие не в полном объеме и/или с нарушением сроков и требований к оформлению, возвращаются без рассмотрения.

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников топливно-энергетического комплекса и сферы жилищно-коммунального хозяйства государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и представлению к награждению работников топливно-энергетического комплекса и сферы жилищно-коммунального хозяйства государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении государственных гражданских служащих министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, работников подведомственных предприятий и учреждений, работников организаций и учреждений топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом

министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи правомочна:

рассматривать наградные документы на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, награды Кировской области и Правительства Кировской области на предмет соответствия Положениям об указанных наградах;

рассматривать и принимать решения в отношении поступивших наградных документов на предмет соответствия Положениям о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в установленные сроки;

запрашивать в подведомственных учреждениях, иных организациях, ходатайствующих о награждении, дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;

приглашать на заседания комиссии руководителей подведомственных учреждений, иных организаций, в которых работают граждане, представляемые к награждению и поощрению.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение работы комиссии. Отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.8.1. Поддержать ходатайство о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.8.2. Отказать в представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.8.3. Принять решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.8.4. Отказать в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.8.5. Рекомендовать наградить иной наградой.

3.9. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. После подписания протокола секретарь комиссии готовит соответствующие документы.

3.10. Основанием для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства является приказ министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.11. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии участие последнего в заседании комиссии приостанавливается.

3.12. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение о награждении, хранятся в министерстве.

3.13. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в награждении возвращаются в подведомственное учреждение, организацию, направившую ходатайство о награждении.

3.14. При подготовке документов по награждению ведомственными наградами, руководствоваться приказами и положениями соответствующих ведомств.

3.14.1. Приказы Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации о ведомственных наградах и знаках отличия размещены на официальных интернет - порталах соответствующих ведомств, а также на сайте «КонсультантПлюс».

3.14.2. Наградные документы от организаций Кировской области представляются в министерство в полном объеме в соответствии с порядком награждения соответствующего ведомства.

3.14.2. Документы по рассмотрению и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации к профессиональному празднику - Дню энергетика принимаются **в срок до 1 августа.**

3.14.3. Документы по рассмотрению и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации к профессиональному празднику – Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства принимаются **в срок до 1 ноября.**

3.14.4. Документы, поступившие не в полном объеме и/или с нарушением сроков и требований к оформлению, возвращаются без рассмотрения.

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников строительной отрасли государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

СЕЛЕЗНЁВ
Игорь Николаевич - министр строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, председатель комиссии

ВОРОЖЦОВ
Владимир Николаевич - заместитель министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии

НЕКРАСОВА
Млада Игоревна - начальник отдела организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КОЛЕСНИКОВ
Максим Анатольевич - начальник отдела строительства

ЛАПИН
Николай Владимирович - главный специалист-эксперт отдела целевых программ и инвестиций в строительство

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства,
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 31.05.2021 № 37

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и представлению к награждению работников топливно-энергетического комплекса и сферы жилищно-коммунального хозяйства государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства энергетики Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

- | | |
|--|--|
| СЕЛЕЗНЁВ
Игорь Николаевич | - министр строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, председатель комиссии |
| ЖУРАВЛЕВ
Алексей Витальевич | - заместитель министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| ЛОМАКА
Елена Сергеевна | - заместитель начальника отдела правовых вопросов и специальных мероприятий министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| КЛИМЕНТОВСКИЙ
Владимир
Александрович | - заместитель министра строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| ЮРКИН
Алексей Сергеевич | - начальник отдела капитального ремонта жилищного фонда и реализации национальных проектов министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| РОКОПЬЕВ
Александр Анатольевич | - начальник отдела энергетики и энергоэффективности министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |

