

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Киров

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области и подведомственного ему Кировского областного
государственного казенного учреждения «Управление по газификации
и инженерной инфраструктуре»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Управление по газификации и инженерной инфраструктуре» (далее – учреждение) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства и подведомственного ему учреждения на 2019 год и плановый период министерству и учреждению руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Министр

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Управление по газификации и инженерной инфраструктуре» на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему казенного учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственного ему учреждения.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Затраты, не включенные в настоящий Порядок, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги

	телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{аб}}$), шт	для передачи голосовой информации ($N_{i\text{аб}}$)	($N_{i\text{аб}}$)
министерство			
Министр, заместители министра	не более 2 единиц на каждого сотрудника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Остальные работники министерства	не более 1 единиц на каждого сотрудника министерства		
учреждение			
Все работники	не более 1 единицы на каждого сотрудника учреждения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{iMG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{iMG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMH} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jMH} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMH} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMH} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги

	местных телефонных соединений (Q_{gm})	голосовой информации (S_{gm})	(P_{gm})	(N_{gm})
министерство				
Министр, заместители министра	не более 2 единиц на каждого сотрудника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Остальные работники министерства	не более 1 единиц на каждого сотрудника министерства			
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{имг}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{имг}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{имг}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{имг}$)
министерство				
Министр, заместители министра	не более 2 единиц на каждого сотрудника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи	не более 12

Остальные работники министерства	не более 1 единицы на каждого сотрудника министерства		для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\text{ мн}}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{j\text{ мн}}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\text{ мн}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\text{ мн}}$)
министерство				
Министр, заместитель министра	не более 4 единиц на министерство	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи $(Q_{i \text{ сот}})^*$	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) $(P_{i \text{ сот}})^*$	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи $(N_{i \text{ сот}})$
Министр	не более 1 единицы	не более 5 000	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Остальные работники	не более 2 единиц на министерство	не более 1 000	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 12 единиц на учреждение	Не более 300	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и и} \times P_{и и} \times N_{и и}, \text{ где:}$$

$Q_{и и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{и и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{и и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{и и}$)
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 7 000	не более 12
учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 7 000	не более 12
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты (почтового ящика)	не более 1 единицы на учреждение	не более 1 000	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ – цена по i -й иной услуге связи.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \text{Ч}0,2 ,$$

- для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \text{Ч}1 , \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i \text{ рвт}}$)
----------------------------------	---	---

министерство		
Ноутбук	не более 10 единиц на министерство	не более 5 000
Монитор	не более 45 единиц на министерство	не более 3 000
Системный блок	не более 45 единиц на министерство	не более 5 000
Сервер	не более 1 единиц на министерство	не более 30 000
учреждение		
Ноутбук	не более 5 единицы на учреждение	не более 5 000
Монитор	не более 30 единиц на учреждение	не более 3 000
Системный блок	не более 30 единиц на учреждение	не более 5 000
Сервер	не более 2 единиц на учреждение	Не более 2000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\ сби}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\ сби}$)
министерство		
Программно-аппаратный комплекс	не более 1 единицы на министерство	не более 45 000

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\text{сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\text{сбп}}$)
министерство		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на министерство	не более 40 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на министерство	не более 3 000
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на учреждение	не более 40 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на учреждение	не более 3 000

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i\text{рпм}}$)
министерство		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на министерство	не более 7 000 (включая заправку картриджей)
Принтеры лазерные цветные	не более 2 единиц на министерство	не более 3 000
Многофункциональные устройства	не более 25 единиц на министерство	не более 10 000 (включая заправку картриджей)
Сканеры	не более 2 единиц на министерство	не более 5 000
учреждение		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на учреждение	не более 7 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 7 единиц на учреждение	не более 10 000 (включая заправку картриджей)

1.2.7. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{внск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\text{внск}}$ – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ ввск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг

Наименование услуг	Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг $M_{i \text{ ввск}}$	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.) $P_{i \text{ ввск}}$	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $t_{i \text{ ввск}}$
Министерство			
Техническое обслуживание компьютеров	не более 12 месяцев	Не более 8000	Согласно законодательным актам
Учреждение			
Техническое обслуживание компьютеров	не более 12 месяцев	Не более 8000	Согласно законодательным актам

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i \text{ сспс}}$)
министерство		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 250 000
Информационно-справочная система «Техэксперт»	не более 1 единицы на учреждение	Не более 200 000

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
министерство		
Сопровождение программного продукта «Бюджет-КС»	не более 1 единицы на министерство	не более 30 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000
Продление лицензии на управление сайтом министерства	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
учреждение		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 35 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000
Продление лицензии на управление сайтом учреждения	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000
Сметно-аналитический комплекс А0	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Информационный бюллетень расценок для сметчиков	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Обслуживание программного продукта «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 2 1000 в год
Лицензия на программный	не более 1 единицы на	не более 15 000 год

продукт «Директум»	учреждение	
--------------------	------------	--

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i \text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i \text{ нп}}$)
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 100
Лицензии SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 4 единиц на министерство	не более 95000
Лицензия на использование системы управления базой данных	не более 1 единицы на министерство	не более 47250
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 8400
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2205
Лицензия на использование операционной системы	не более 10 единиц на учреждение	не более 12600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на учреждение	не более 16275

учреждение		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 100
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2205
Лицензия на использование операционной системы	не более 10 единиц на учреждение	не более 12600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на учреждение	не более 16275

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (Q_{i_m})	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) (P_{i_m})
министерство		
Установка и настройка средства защиты информации	не более 2 единиц на министерство	не более 50 000

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных ($Z_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \text{ЧР}_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество компьютеров персональных настольных по i -й должности, не превышающее предельное количество компьютеров персональных настольных по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одного компьютера персонального настольного по i -й должности.

Предельное количество компьютеров персональных настольных по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \text{Ч}_{0,2},$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \text{Ч}_{1}, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных не предусмотрены.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \text{ЧР}_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
министерство		
Диктофон	не более 2 единиц на министерство	не более 4 000
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 2 единиц на министерство	не более 45 000
Принтер монохромный	не более 5 единиц на министерство	не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 80 000
учреждение		
Диктофон	не более 2 единиц на учреждение	не более 4 000
Принтер монохромный	не более 5 единиц на учреждение	не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на учреждение	не более 80 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й

должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i \text{ прск}}^*$)	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i \text{ прск}}$)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков ($Z_{\text{прск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прск}} \times P_{i \text{ прск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прск}}$ – количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i -й должности;

$P_{i \text{ прск}}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прск}}^*$)	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прск}}$)
министерство			
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 36 000,00
Министр, заместитель министра	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000,00
учреждение			
Директор учреждения	Ноутбук	не более 1 единицы	не более 50 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i \text{ обин}}$)*	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.) ($P_{i \text{ обин}}$)
министерство		
Средства защиты информации	не более 2 единиц на министерство	не более 260 000

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i \text{ сц}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.) ($P_{i \text{ сц}}$)
министерство		
Министр, заместитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

министра, руководители структурных подразделений		
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 11 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 10 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 49 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
министерство		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000
учреждение		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i\text{ мн}}$)
министерство		
Жесткий диск	не более 4 единиц на министерство	не более 5 000
Флеш-память	не более 5 единиц на министерство	не более 1 000
Диск оптический	не более 20 единиц на министерство	не более 60
Электронный идентификатор RuToken	не более 10 единиц на министерство	не более 1 200
учреждение		
Жесткий диск	не более 2 единиц на учреждение	не более 5 000
Флеш-память	не более 2 единиц на учреждение	не более 1 000
Диск оптический	не более 20 единиц на учреждение	не более 60
Электронный идентификатор RuToken	не более 5 единиц на учреждение	не более 1 200

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i\text{рм}}$)
министерство			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 одного картриджа каждого цвета в год	не более 7 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2 500
учреждение			
Принтер монохромный	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А3	Не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 10 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

2.2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции ($Q_{i \text{ скив}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) ($P_{i \text{ скив}}$)
министерство		
Кондиционер	не более 5 единиц на министерство	не более 3 000
учреждение		
Кондиционер	не более 8 единиц на учреждение	не более 3 000

2.2.4. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{внск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

, где:

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору возмездного оказания услуг

Наименование услуг	Планируемое количество месяцев работы физического лица	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
--------------------	--	---	--

	по договору возмездного оказания услуг $M_{i \text{ ВНСК}}$	оказания услуг (руб.) $P_{i \text{ ВНСК}}$	$t_{i \text{ ВНСК}}$
Учреждение			
Уборка помещений	не более 12 месяцев	Не более 9000	Согласно законодательным актам

2.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, включающих:

2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяемые по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.3.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бо}} \times P_{j \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{j \text{ бо}}$ – количество приобретаемых j -ых бланков строгой отчетности;

$P_{j \text{ бо}}$ – цена одного j -го бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности не предусмотрены.

2.3.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания не предусмотрены.

2.3.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты по договору возмездного оказания услуг не предусмотрены.

2.3.3. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

2.3.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{млн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

2.3.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{нэ}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \cdot Ч Q_{\text{нэ}} \cdot Ч S_{\text{нэ}} \cdot Ч (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{чз}$)*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{нэ}$)*
министерство	
не более 30	не более 3

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.3.7. Затраты на проведение пререйсового осмотра водителей

транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного пререйсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**Нормативы затрат
на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

Наименование осмотра	Норматив цены проведения одного осмотра (рублей)
Предрейсовый осмотр	не более 110

2.4. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих:

2.4.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели**

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i \text{ пмеб}}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i \text{ пмеб}}$)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 4 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 20 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
Остальные работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10 000

	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 единиц на кабинет	не более 6 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000
учреждение			
Директор	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 5 единиц на кабинет	не более 6 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на

приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\text{б}}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{i\text{б}}$)
министерство		
Бланки	не более 1 000	не более 20
Удостоверения	не более 53	не более 100
учреждение		
Бланки	не более 2 000	не более 10

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i \text{ канц}}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i \text{ канц}}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 2 упаковок на министерство	не более 400
Бумага А4	не более 500 пачек на министерство	не более 250
Бумага А4 плотностью до 250 г/м ²	не более 4 пачек на министерство	не более 1000
Бумага для факса	не более 10 рулонов на министерство	не более 100
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Календарь настольный	не более 1 единицы на работника	не более 50
Календарь трехблочный	не более 10 единиц на министерство	не более 100

Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 100 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 20
Короб архивный	не более 2 единиц на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для сшивания документов	не более 2 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка регистратор	не более 2 единиц на работника	не более 120
Папка "ДЕЛО"	не более 100 единиц на министерство	не более 10
Папка адресная	не более 50 единиц на министерство	не более 100
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 единиц на работника	не более 10
Папка-скоросшиватель пластик	не более 5 единицы на работника	не более 50
Папка с завязками	не более 100 единиц на министерство	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 7 упаковок на министерство	не более 300

Скобы для степлера	не более 2 упаковок на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 2 упаковок на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Табличка информационная	не более 4 единиц на министерство	не более 1 700
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 10
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 300
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 10 единиц на министерство	не более 800
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 100
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 2 упаковок на учреждение	не более 400
Бумага А4	не более 500 пачек на учреждение	не более 250
Бумага А4 плотностью до 250 г/м2	не более 4 пачек на учреждение	не более 1000
Бумага для факса	не более 10 рулонов на учреждение	не более 100
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 60
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Календарь настольный	не более 1 единицы на работника	не более 50
Календарь трехблочный	не более 10 единиц на учреждение	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на учреждение	не более 100
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты немаркированные	не более 100 единиц на учреждение	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 20
Короб архивный	не более 2 единиц на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20

Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для сшивания документов	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка регистратор	не более 2 единиц на работника	не более 120
Папка "ДЕЛО"	не более 100 единиц на учреждение	не более 10
Папка адресная	не более 50 единиц на учреждение	не более 100
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 единиц на работника	не более 10
Папка-скоросшиватель пластик	не более 5 единицы на работника	не более 50
Папка с завязками	не более 100 единиц на учреждение	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 7 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 2 упаковок на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 2 упаковок на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Табличка информационная	не более 4 единиц на учреждение	не более 1 700
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 10
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 300
Штемпельная краска	не более 10 единиц на учреждение	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 10 единиц на учреждение	не более 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i хп}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*
министерство		
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на министерство
Батарейка	не более 20	не более 30 единиц на министерство
Открытка	не более 50	не более 200 единиц на министерство
Чайник	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет министерства
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет министерства
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет министерства
учреждение		
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на учреждение
Батарейка	не более 20	не более 30 единиц на учреждение
Чайник	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет учреждения
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет учреждения
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет учреждения

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

2.5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование средства	Норматив использования транспортного средства
Транспортное средство	По потребности

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:

3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
министерство			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 4*	не более 25 000
Руководитель, заместитель руководителя структурных подразделений	дополнительное профессиональное образование	не более 10*	не более 20 000
Специалист по защите информации	дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации	не более 1 *	не более 75000
Специалист по организации учета радиоактивных веществ	дополнительное профессиональное образование в сфере учета радиоактивных веществ	не более 1 *	не более 40000
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 28*	не более 15 000
Учреждение			
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 15	не более 15 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

4. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}} \quad \text{где :}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату нотариальных услуг**

Количество разовых нотариальных услуг ($Q_{i \text{ нот}}$)*	Цена разового предоставления услуги, руб ($P_{i \text{ нот}}$)
министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

5. Затраты на оплату услуг страхования ($Z_{\text{стр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}} \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг страхования**

Количество разовых услуг страхования ($Q_{i \text{ стр}}$)*	Цена разового предоставления услуги, руб ($P_{i \text{ стр}}$)
министерство	
не более 1 единицы в год на страхование государственных служащих	не более 500 на 1 работника
учреждение	
Не более 1 единицы на страхование гражданской ответственности по требованиям СРО	не более 10 000 в год
Коллективное страхование от несчастного случая по требованиям СРО	не более 20 000 в год
Не более 1 единицы на одном автомобиль на страхование автогражданской ответственности	не более 10 000 в год на один автомобиль

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Затраты на проверку технического состояния транспортных средств ($Z_{птс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{птс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{птс}} \times P_{i_{птс}} \text{ где :}$$

$Q_{i_{птс}}$ – планируемое к проверке технического состояния количество i -х транспортных средств;

$P_{i_{птс}}$ – цена одной проверки технического состояния i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проверку технического состояния транспортных средств

Тип транспортного средства	Норматив цены одного технического осмотра транспортного средства (рублей)	Периодичность прохождения технического осмотра транспортного средства
Автомобиль легковой	По цене организации осуществляющей технический осмотр	1 раз в год

7. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом ($Z_{эд}$) определяются по формуле:

$$Z_{эд} = Q_{эд} \times P_{эд}, \text{ где:}$$

$Q_{эд}$ - планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

$P_{эд}$ - цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
Не более 1 единицы на учреждение	не более 6000

8. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, подведомственного учреждения (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = Q_M \times P_M, \text{ где:}$$

Q_M - количество услуг по модернизации официального сайта министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, подведомственного казенного учреждения в год;

P_M - цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, подведомственного учреждения;

9. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения ($Z_{НТО}$) определяются по формуле:

$$Z_{НТО} = Q_{НТО} \times P_{НТО}, \text{ где:}$$

$Q_{НТО}$ - планируемое количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения в год;

$P_{НТО}$ - цена одной услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения.
