

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области

от *01.02.17* № *9*

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 02/2017 ОТ 02.02.2017**

**о проведении предварительного отбора подрядных организаций на выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт**

**1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП)** министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области извещает о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

Участники, прошедшие предварительный отбор будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемым Органом по ведению РКП.

**2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт.

**3. Информация об Органе по ведению РКП:**

**адрес:** 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69

**e-mail:** [minstroikirov@mail.ru](mailto:minstroikirov@mail.ru)

**телефон :** (8332) 38-16-54, 38-13-35

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)

**4. Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

**сайт оператора электронной площадки:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**5. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):**

"02" февраля 2017 года 15 часов 00 минут (время московское)

**6. Дата и время окончания срока подачи Заявок:** "06" марта 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).

**7. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** "20" марта 2017 года.

**8. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.**

**9. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций** содержатся в конкурсной документации по предварительному отбору.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области

от *01.02.17* № *9*

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению предварительного отбора подрядных организаций на  
выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования,  
признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт**

г. Киров  
2017 год



## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе
- IV. Требования к участникам предварительного отбора
- V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе
- VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе
- VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе
- VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора
- IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе
- X. Приложение № 1 «Заявка на участие в предварительном отборе»
- XI. Приложение № 2 «Форма штатно-списочного состава сотрудников»

### I. Общие положения.

- 1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) -** министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
- 2. Дата и номер предварительного отбора:** «02» февраля 2017 г. № 02/2017
- 3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт.
- 4. Информация об Органе по ведению РКП:**  
**адрес:** 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69.  
**e-mail:** [minstroikirov@mail.ru](mailto:minstroikirov@mail.ru)  
**телефон :** (8332) 38-16-54, 38-13-35  
**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)
- 5. Информация об операторе электронной площадки:**  
**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»  
**сайт оператора электронной площадки:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)
- 6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):** "02" февраля 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).
- 7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:** "06" марта 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).
- 8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** "20" марта 2017 года.



9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.

10. Адресный перечень – ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Органа по ведению РКП [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)

## II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации: технического задания Заказчика, проектной документации.</p> <p>2. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;</li><li>- справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;</li><li>- другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения работ.</li></ul> <p>3. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li><li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li><li>- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;</li><li>- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;</li><li>- СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;</li><li>- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №824);</li><li>- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки</li></ul>



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию» - другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.
2	Общие требования	Работы по замене лифтового оборудования должны быть выполнены в полном объеме, согласно проекту и условиям договора. Подрядная организация обязана: - осуществить поставку на объект нового лифтового оборудования; - провести работы по замене лифтов; - выполнить монтаж электрического освещения шахты лифта и машинного помещения; - обеспечить возможность подключения управляющей компанией диспетчерской связи пожарной сигнализации (при наличии) к вновь установленной станции управления; - осуществить пуско-наладку лифтового оборудования и полное техническое освидетельствование; Оборудование и комплектующие должны быть новыми (не бывшими в употреблении (не находившимися в эксплуатации) поставщика и (или) третьих лиц, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению), свободными от прав третьих лиц.
3	Требования безопасности при производстве работ	На объекте, перед началом работ, сотрудники подрядной организации обязаны: – пройти инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте; – проверить наличие и исправность защитных средств и предохранительных приспособлений, спец. одежды, спец. обуви, защитных касок, средств пожаротушения; – к монтажу лифтового оборудования и пусконаладочным работам допускается квалифицированный персонал и соблюдать установленные требования при выполнении монтажных и пусконаладочных работ. На объекте по окончанию работ подрядная организация обязана навести порядок на рабочем месте; отключить электроинструмент, электрифицированное оборудование, монтируемое оборудование от электропитания; проверить и закрыть все дверные проемы в шахте и дверь машинного помещения, а при необходимости сдать объект под охрану в соответствии с требованиями Правил распорядка на объекте производств работ.
4	Доставка лифтового оборудования к месту монтажа	Лифтовое оборудование доставляется на площадку складирования, место под которую необходимо выбрать, подготовить и согласовать с управляющей компанией. Погрузочно-разгрузочные работы необходимо



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		выполнять согласно требованиям технике безопасности при проведении такелажных работ, а также рекомендациям завода-изготовителя.
5	Проверка оборудования лифта	Оборудование лифта принимается в монтаж по комплектовочной ведомости завода-изготовителя. Наличие и комплектность оборудования в каждом ящике (месте) проверяется по упаковочному листу.
6	Хранение лифтового оборудования	<p>Площадка для складирования должна быть ровной и чистой. Под лифтовое оборудование должны быть подложены деревянные подкладки.</p> <p>Устройство управления лифтом, механические узлы лифта, на которых установлены электроаппараты, низковольтные комплектные устройства, а также другая электроаппаратура и стальные канаты следует хранить в закрытых помещениях.</p> <p>Узлы и детали лифта, на которых не установлено электрооборудование, допускается хранить под навесом.</p> <p>Ответственность за сохранность оборудования на время производства работ и до приемки лифта возлагается на подрядную организацию.</p>
7	Общая последовательность замены лифтового оборудования	<p>Перед началом производства работ подрядной организации необходимо изучить проектную документацию на выполнение работ, ознакомиться с чертежами, заводскими инструкциями.</p> <p>Замена лифта включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка и выверка направляющих (при необходимости их замена);</li> <li>- замена дверей шахты;</li> <li>- замена кабины;</li> <li>- замена противовеса;</li> <li>- замена лебедки;</li> <li>- замена ограничителя скорости и натяжного устройства;</li> <li>- замена буферов;</li> <li>- замена тяговых канатов;</li> <li>- замена каната ограничителя скорости;</li> <li>- замена устройства управления лифтом, вводного устройства;</li> <li>- замена шунтов, датчиков, периферийной и иной аппаратуры;</li> <li>- замена кабелей, жгутов, проводки</li> <li>- замена обрамлений проёма дверей шахты</li> </ul> <p>Выполнение работ по шахте лифта осуществляется с кабины лифта переоборудованной в передвижное средство подмащивания.</p>
8	Условия и требования к лифту в процессе	После окончания монтажа лифта, необходимо провести пусконаладочные работы в полном соответствии с



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
	<p>проведения пусконаладочных работ</p>	<p>указаниями в «Инструкции по эксплуатации», прилагаемой к устройству управления лифтом.</p> <p>Наладочные работы должны выполняться после выполнения работ по механической регулировке оборудования лифта и проверки балансировки системы кабина-противовес.</p> <p>В комплекс пусконаладочных работ входит: подготовительный период, пусконаладочный период, комплексное опробование оборудования и обкатка лифта.</p> <p>В подготовительный период входят работы по осмотру оборудования, выявлению и устранению дефектов, комплектованию необходимыми для проведения пусконаладочных работ приборами и инструментами, подготовке рабочего места и др. В пусконаладочный период входят работы по замеру параметров электрических цепей и аппаратуры лифта с составлением необходимых технических отчетов, опробованием работы оборудования лифта под нагрузкой с регулировкой аппаратуры (если требуется с целью получения заданных характеристик), наладка автоматических режимов работы лифта или группы лифтов по количественным и качественным показателям, проведение необходимых испытаний в эксплуатационных режимах. В комплексное опробование оборудования лифта входят работы по опробованию в эксплуатационных режимах работы лифтов в группе.</p> <p>Сначала обкатка лифта должна осуществляться примерно с половинной нагрузкой, чтобы не перегрузить лебедку.</p> <p>Во время обкатки проверяется работоспособность лифта, взаимодействие его узлов и механизмов, работа электроаппаратуры.</p> <p>После обкатки лифта необходимо убедиться в отсутствии течи масла из редуктора лебедки, проверить состояние стыков направляющих, состояние вкладышей башмаков кабины и противовеса, а также осуществить ревизию крепежа кронштейнов направляющих, каркаса и купе кабины, противовеса, лебедки и другого оборудования.</p>
9	Правила приёмки	<p>Каждый лифт до пуска в эксплуатацию должен подвергаться проверкам и испытаниям с целью установления его параметров и размеров, указанных в паспорте, и его пригодности для безопасной работы и технического обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».</p> <p>После проведения пусконаладочных работ и обкатки лифта подрядная организация на основании собственных</p>



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра), оформляет декларацию соответствия лифта по схеме 4Д (приложение 3, ТР ТС).
10	Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом.

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов включает в себя следующий состав работ по ремонту: Выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт. Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.build.kirovreg.ru">www.build.kirovreg.ru</a>
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг). Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Предусматривается аванс не более чем 30 (тридцать) процентов от цены договора, при этом конкретный размер аванса устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. Сроки оплаты работ (услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона, при этом для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Кировской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных способов.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	<p>1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).</p> <p>3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).</p> <p>В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).</p> <p>4. Подрядчик обязуется заключить договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков при проведении строительных и/или монтажных работ на объекте, со страховой компанией, имеющей рейтинг, присваиваемый агентством «Эксперт РА», не ниже «А++». Подрядчик обязан представить Региональному оператору в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента заключения Договора доказательства заключения им договора комплексного страхования строительно-монтажных рисков при проведении строительных и/или монтажных работ (копию</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		страхового полиса) с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы, определенной как стоимость строительно-монтажных работ, выполняемых Подрядчиком по договору. Страхование не освобождает Подрядчика от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации), при этом в состав разрешенной деятельности должны входить работы:

монтаж лифтов, включая пусконаладочные работы, входящие в Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;



г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения



и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала в соответствии с ч. 8 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

- получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации;

м) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ должен соответствовать следующим требованиям:

№п/п	Стоимость работ по одному договору, указанная у участника предварительного отбора в свидетельстве саморегулируемой организации	Стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора работ по каждому контракту
1	Не превышает 10 млн. рублей	Не менее 300 тыс. рублей
2	Не превышает 60 млн. рублей	Не менее 2 млн. рублей
3	Не превышает 500 млн. рублей	Не менее 15 млн. рублей
4	более 500 млн. рублей	

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**



1. Участник предварительного отбора готовит Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

в) учредительные документы участника предварительного отбора;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с указанием следующих видов разрешенной деятельности:

- монтаж лифтов, включая пусконаладочные работы, входящие в Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на



безопасность объектов капитального строительства, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624;

ж) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»);

з) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

и) штатное расписание;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) трудовые книжки, дипломы, сертификаты и аттестаты, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» раздела IV «Требований к участникам предварительного отбора» настоящей Документации о проведении предварительного отбора;

м) не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка Заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по контрактам должен соответствовать следующим требованиям:

№п/п	Стоимость работ по одному договору, указанная у участника предварительного отбора в свидетельстве саморегулируемой	Стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора работ по каждому контракту
------	--	---



	организации	
1	Не превышает 10 млн. рублей	Не менее 300 тыс. рублей
2	Не превышает 60 млн. рублей	Не менее 2 млн. рублей
3	Не превышает 500 млн. рублей	Не менее 15 млн. рублей
4	более 500 млн. рублей	

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

3. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 02/2017 от 02.02.2017 (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией о предварительном отборе, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

5. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

7. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.

8. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

9. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

10. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.



## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
2. Заявка может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.
3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений настоящей документации о предварительном отборе**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Орган по ведению РКП запрос о разъяснении настоящей документации о предварительном отборе (далее – Запрос).
2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Запросы принимаются до «28» февраля 2017 г. *(не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.
4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения настоящей документации о предварительном отборе без указания лица, от которого поступил Запрос.
5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.
6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».



## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

1. Комиссия по проведению предварительного отбора (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о предварительном отборе, в том числе на соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении Участников в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. В период рассмотрения Заявок комиссия:

а) осуществляет проверку Заявок на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку Заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной Участником;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

б) Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения Заявок и решение вопросов, указанных в



пунктах 2 и 3 настоящего раздела, оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.



## Х. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

### ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по предмету:  
**Выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования,  
признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или Фамилия Имя Отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

#### Информация об участнике предварительного отбора – юридическом лице

1	Полное наименование организации	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Место нахождения	
4	Адрес юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей	
6	Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа	
7	Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

#### Информация об участнике предварительного отбора – физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Сведения о месте жительства	
4	Номер контактного телефона	

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 3 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)



## XI. ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы по специальности, лет	Наличие необходимых сертификатов, аттестатов
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным Органом по ведению РКП в пункте «л» раздела V «Требования к участникам предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы по специальности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, аттестатов и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.



