

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области  
от 01.02.17 № 9

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 04/2017 ОТ 02.02.2017**

**о проведении предварительного отбора подрядных организаций на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

**1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП)** министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области извещает о проведении предварительного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

Участники, прошедшие предварительный отбор будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемым Органом по ведению РКП.

**2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** оказание услуг по осуществлению строительного контроля

**3. Информация об Органе по ведению РКП:**

адрес: 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69

e-mail: minstroikirov@mail.ru

телефон : (8332) 38-16-54, 38-13-35

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)

**4. Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

**сайт оператора электронной площадки:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**5. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):** "02" февраля 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).

**6. Дата и время окончания срока подачи Заявок:** "06" марта 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).

**7. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** "20" марта 2017 года.

**8. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.**

**9. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций** содержатся в конкурсной документации по предварительному отбору.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Кировской области

от 01.02.17 № 9

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению предварительного отбора подрядных организаций на**  
**оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

г. Киров  
2017 год



## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе
- IV. Требования к участникам предварительного отбора
- V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе
- VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе
- VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе
- VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора
- IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе
- X. Приложение № 1 «Заявка на участие в предварительном отборе»
- XI. Приложение № 2 «Форма штатно-списочного состава сотрудников»

### I. Общие положения.

- 1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) -** министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
- 2. Дата и номер предварительного отбора:** «02» февраля 2017 г. № 04/2017.
- 3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:** оказание услуг по осуществлению строительного контроля
- 4. Информация об Органе по ведению РКП:**  
адрес: 610000, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69.  
**e-mail:** [minstroikirov@mail.ru](mailto:minstroikirov@mail.ru)  
**телефон :** (8332) 38-16-54, 38-13-35  
**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)
- 5. Информация об операторе электронной площадки:**  
**полное наименование:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»  
**сайт оператора электронной площадки:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)
- 6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):**  
"02" февраля 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).
- 7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:**  
"06" марта 2017 года 15 часов 00 минут (время московское).
- 8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок:**  
"20" марта 2017 года.
- 9. Период действия результатов предварительного отбора –** три года.



10. Адресный перечень – ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Органа по ведению РКП [www.build.kirovreg.ru](http://www.build.kirovreg.ru)

## II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Оказание услуг по осуществлению строительного контроля, включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;</li> <li>- проверка выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;</li> <li>- контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно проектной документации;</li> <li>- контроль безопасности проведения ремонтных работ (для третьих лиц и окружающей среды), контроль выполнения Подрядчиком требований безопасности труда;</li> <li>- визирование актов о приемке выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в текущих ценах после полного выполнения работ по конкретному виду;</li> <li>- контроль соответствия объёмов, видов работ и сметных норм и расценок, включённых в акты о приемке выполненных работ формы КС-2, проектной документации;</li> <li>- контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;</li> <li>- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);</li> <li>- контроль за сроками выполнения графиков производства работ;</li> <li>- освидетельствование и оценка совместно с работниками Подрядчика выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при</li> </ul>



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль над соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектной документации;</li> <li>- контроль за своевременным устранением недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, оформление в письменной форме замечаний о выявленных недостатках, составление актов об устранении выявленных недостатков;</li> <li>- сообщение Заказчику о необходимости приостановки работ и исправлении обнаруженных дефектов, контроль за устранением дефектов и оформление соответствующего акта об их устранении;</li> <li>- контроль за ведением общего журнала производства работ;</li> <li>- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение ее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;</li> <li>- участие в приемочной комиссии и подписание акта приемки в эксплуатацию видов работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома;</li> <li>- представление Заказчику оперативной информации о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, статистической и иной отчетности в соответствии с условиями, установленными в электронном аукционе;</li> <li>- осуществление анализа затрат по отдельным видам работ и услуг, разъяснение финансовых и технических вопросов контролирующим органам;</li> <li>- в случае обнаружения в процессе выполнения ремонтных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, необходимо направить письменное уведомление в адрес Заказчика о необходимости приостановления работ, а также извещение об обнаружении такого объекта соответствующих органов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.</li> </ul> <p><i>Состав работ (услуг) уточняется в документации об электронном аукционе.</i></p> <p>2. Строительный контроль осуществляется в</p>



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ 31937-2011 «Международный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</li> <li>- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;</li> <li>- ПУЭ «Правила устройства электроустановок. 7-е и 6-е издания»;</li> <li>- ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»;</li> <li>- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»</li> <li>- ГОСТ Р 50571.15-97 (МЭК) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования»;</li> <li>- ГОСТ 32396-2013 «Устройства вводно распределительные для жилых и общественных зданий»;</li> <li>- ГОСТ 31996-2012 «Кабели силовые с пластмассовой изоляцией на номинальное напряжение 0,66; 1 и 3 кВ»;</li> <li>- ГОСТ Р 50345-2010 «Аппаратура малогабаритная электрическая. Автоматические выключатели для защиты от сверхтоков бытового и аналогичного назначения»;</li> <li>- ПТЭЭП «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;</li> <li>- ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемосдаточной документации по электромонтажным работам»;</li> <li>- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</li> <li>- СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные</li> </ul>



№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>конструкции»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».</li> <li>- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</li> <li>- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</li> <li>- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</li> <li>- СП 13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</li> <li>- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</li> <li>- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</li> <li>- СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</li> <li>- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</li> <li>- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;</li> <li>- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</li> <li>- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».</li> </ul> <p>- другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p>

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе**

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля. Работы будут выполняться исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте Органа по ведению РКП <a href="http://www.build.kirovreg.ru">www.build.kirovreg.ru</a> .
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 (десять) процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).</p> <p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Предусматривается аванс не более чем 30 (тридцать) процентов от цены договора, при этом конкретный размер аванса устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона, при этом для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Кировской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных способов.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	<p>Условия договора, предусматривающие ответственность исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>В случае просрочки исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.</p>
11	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение исполнителем сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка исполнителем начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) нарушение исполнителем сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>г) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>д) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии в письменной форме).</p> <p>е) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

1) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации), при этом в состав разрешенной деятельности должны входить работы по осуществлению строительного контроля, входящие в Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624.

2) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

3) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;



5) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

6) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

10) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;



11) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала в соответствии с ч. 8 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ:

- наличие работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

- получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

12) наличие у Участника опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник готовит Заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящей документации о предварительном отборе, и должна содержать:

а) для юридического лица: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора,

б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на



соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе – для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия свидетельства саморегулируемой организации с указанием составе разрешенной деятельности работ по строительному контролю, входящие в Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624;

ж) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка, или нотариально заверенная копия такой справки (по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»);

з) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых



взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

и) штатное расписание;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящей документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом 11 раздела IV «Требования к участникам предварительного отбора» настоящей документации о предварительном отборе;

м) копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи Заявки.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

3. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 04/2017 от 02.02.2017 (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией о предварительном отборе, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

5. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных



неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

7. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.

8. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

9. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

10. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I «Общие положения» настоящей документации о предварительном отборе.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений настоящей документации о предварительном отборе**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Орган по ведению РКП запрос о разъяснении настоящей документации о предварительном отборе (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы



электронной площадки.

3. Запросы принимаются до «28» февраля 2017 г. *(не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении).*

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения настоящей документации о предварительном отборе без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

1. Комиссия по проведению предварительного отбора (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о предварительном отборе, в том числе на соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении Участников в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. В период рассмотрения Заявок комиссия:

а) осуществляет проверку Заявок на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку Заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной Участником;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссия принимает



одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

б) Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения Заявок и решение вопросов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела, оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.



## Х. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

### ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по предмету:  
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или Фамилия Имя Отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

#### Информация об участнике предварительного отбора – юридическом лице

1	Полное наименование организации	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Место нахождения	
4	Адрес юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей	
6	Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа	
7	Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

#### Информация об участнике предварительного отбора – физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Сведения о месте жительства	
4	Номер контактного телефона	

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 3 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)



## XI. ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы по специальности, лет	Наличие необходимых сертификатов, аттестатов
1	2	3	4	5	6

### Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным Органом по ведению РКП в пункте 11 раздела V «Требования к участникам предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы по специальности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, аттестатов» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, аттестатов и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.