ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2014 г. N 6/79

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С ПРИМЕНЕНИЕМ

УСТАНОВЛЕННЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ

И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 09.02.2015 N 24/73, от 16.03.2016 N 89/160, от 27.06.2016 N 108/374,от 20.01.2017 N 41/25, от 08.05.2018 N 221-П) |

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 N 67-П "Об утверждении Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области", Правительство Кировской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

1. Утвердить Административный [регламент](#P41) предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления согласно приложению.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 22 октября 2014 г. N 6/79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ,

С ПРИМЕНЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ

И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 09.02.2015 N 24/73, от 16.03.2016 N 89/160, от 27.06.2016 N 108/374,от 20.01.2017 N 41/25, от 08.05.2018 N 221-П) |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления (далее - Административный регламент) определяет организацию работы по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления (далее - инвестиционная программа), структуру и состав документации по расчетам, обоснованию и утверждению инвестиционной программы.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

1.2. Предоставление государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления (далее - государственная услуга) осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - министерство).

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

1.3. В качестве заявителей выступают организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кировской области (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.4. Информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в министерство по телефону, в письменной форме, лично, по электронной почте, с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", обращения в Кировское областное государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КОГАУ "МФЦ") (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного министерством с КОГАУ "МФЦ").

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

1.5. Почтовый адрес министерства:

ул. Карла Либкнехта, д. 69, г. Киров, 610019.

Информация о деятельности министерства размещена на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (http://www.kirovreg.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Кировской области (http://www.pgmu.ako.kirov.ru).

Контактные телефоны: 8 (8332) 64-44-01, 8 (8332) 38-15-65.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

Адрес электронной почты министерства: tek@ako.kirov.ru.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.6. Время устного консультирования, приема документов от заявителей и выдачи результатов предоставления государственной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг с 9-00 до 17-30;

пятница с 9-00 до 16-30;

перерыв с 12-30 до 13-18.

1.7. Информация об организации работы по исполнению государственной услуги представляется непосредственно в министерстве при личном обращении заявителя, при письменном обращении, а также с использованием средств телефонной и электронной связи на бесплатной основе (далее - информация).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.8. Информация представляется при ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудниками министерства, которые подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам, касающимся предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.9. При отсутствии возможности у сотрудника министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу или обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.10. Заявители в обязательном порядке письменно информируются сотрудниками министерства об отказе в предоставлении государственной услуги либо о завершении предоставления государственной услуги и возможности получения документов по утверждению инвестиционной программы, информация дублируется по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.11. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, в письменной форме, адресу электронной почты или при личном обращении в министерство.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

1.12. Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются дата и входящий номер заявления, проставленные при подаче документов. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находятся представленные им документы.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала (www.gosuslugi.ru) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru) информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания государственной услуги в "Личном кабинете" заявителя.

1.13. На информационном стенде министерства размещается следующая информация:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

структура и состав документации по расчетам, обоснованию и утверждению инвестиционной программы;

последовательность действий при предоставлении государственной услуги в виде [блок-схемы](#P359) согласно приложению N 1;

режим приема заявителей.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти Кировской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления".

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством. В предоставлении государственной услуги также участвуют органы местного самоуправления, региональная служба по тарифам Кировской области и Кировское областное государственное бюджетное учреждение институт "Кировкоммунпроект" (далее - институт).

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

2.3. Срок предоставления государственной услуги при отсутствии необходимости доработки инвестиционной программы составляет 56 дней со дня регистрации в министерстве поданных заявителем документов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие распоряжения министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу);

направление заявителю письма министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) и направлении ее на доработку с указанием причин отказа.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/25)

2.5. Министерство рассматривает документы на предмет утверждения инвестиционной программы по согласованию с органами местного самоуправления и региональной службой по тарифам Кировской области в соответствии с Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 N 410 "О Порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)" (далее - Правила).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160, от 08.05.2018 N 221-П)

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (статья 5) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, N 31, статья 4159);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 N 410 "О Порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014 год, N 19, статья 2444);

постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 N 67-П "Об утверждении Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области http://www.kirovreg.ru, 20.11.2017);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 N 118/414 "Об административных регламентах предоставления государственных услуг" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области http://www.kirovreg.ru/, 05.09.2011);

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" (официальный информационный сайт Правительства Кировской области http://www.kirovreg.ru/, 16.01.2013).

2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

[заявление](#P457) об утверждении инвестиционной программы, подписанное руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии печати), согласно приложению N 2;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

проект инвестиционной программы (четыре экземпляра), соответствующий требованиям Правил.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала (www.gosuslugi.ru) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru) подача запроса на предоставление государственной услуги осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления. Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.9. Документы, представленные заявителем позднее сроков, указанных в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#P172), [пункте 3.3](#P242) Административного регламента, министерством не рассматриваются, о чем заявитель извещается письмом министерства.

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/25)

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы и/или направления ее на доработку являются:

отказ органа местного самоуправления в согласовании инвестиционной программы, если инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

принятие органом местного самоуправления решения о том, что в результате реализации мероприятий инвестиционной программы значения показателей надежности и энергетической эффективности не будут достигнуты;

недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением). Оценка доступности тарифов регулируемой организации для потребителей производится региональной службой по тарифам Кировской области на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы регулируемой организации, с учетом ограничений в отношении платы граждан за коммунальные услуги, установленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов, осуществленных на реализацию мероприятий, включенных в инвестиционные программы регулируемой организации, утвержденные с момента заключения концессионного соглашения, над предельным размером расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять концессионером и концедентом в соответствии с концессионным соглашением.

2.10-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.10-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

2.11. Государственная услуга заявителю предоставляется министерством бесплатно.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

2.12. Максимально допустимое время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.13. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления.

2.14. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.14-1. Министерство обеспечивает условия беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, здания и иные сооружения (далее - объекты) и устранение барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(п. 2.14-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 27.06.2016 N 108/374)

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения полной и актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие неудовлетворенных жалоб, поступивших в министерство или в Правительство Кировской области, на организацию приема заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, - не более двух.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

2.16. Организация предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным министерством с Кировским областным государственным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КОГАУ "МФЦ").

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Выполнение административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства в соответствии с должностными обязанностями.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация документов заявителя;

рассмотрение документов заявителя на предмет соответствия требованиям [пункта 2.7](#P117) настоящего Административного регламента;

согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления и региональной службой по тарифам Кировской области;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

рассмотрение инвестиционной программы с целью подготовки заключения, содержащего выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа;

принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки;

направление заявителю распоряжения об утверждении инвестиционной программы (далее - распоряжение министерства) или письма об отказе в ее утверждении и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

3.2.1. Прием и регистрация документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление заявителем документов почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, нарочным отправлением или лично. При наличии технической возможности документы могут быть представлены с использованием Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области.

Заявитель представляет в министерство инвестиционную программу в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год (не позднее 15 апреля года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/25)

Документы для утверждения инвестиционной программы принимаются в министерстве в установленное [пунктом 1.6](#P72) настоящего Административного регламента время специалистом, ответственным за прием и выдачу документов в министерстве (далее - делопроизводитель министерства).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Делопроизводитель министерства принимает документы, регистрирует и направляет их министру для подготовки резолюции в адрес заместителя министра, отвечающего за вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - заместитель министра), об исполнении административной процедуры (действия) по рассмотрению документов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

В случае представления документов заявителем лично общий максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

В случае направления документов по почте, электронной почте (в форме электронного документа) прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в министерство. Уведомление о получении документов министерством определяет дату приема и регистрации документов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

При получении документов заместитель министра готовит резолюцию начальнику отдела реформирования и мониторинга жилищно-коммунального хозяйства (далее - начальник отдела министерства) об исполнении административной процедуры (действия) по рассмотрению поступивших документов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Результатом административной процедуры (действия) является регистрация документов и направление их начальнику отдела министерства.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

3.2.2. Рассмотрение документов заявителя на предмет соответствия требованиям [пункта 2.7](#P117) настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление рассматриваемых документов начальнику отдела министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Начальник отдела министерства в течение 1 рабочего дня назначает специалиста, ответственного за рассмотрение инвестиционной программы (далее - исполнитель отдела министерства), и передает ему документы для рассмотрения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Исполнитель отдела министерства рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям [пункта 2.7](#P117) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, которые он вправе представить и которые необходимы для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за проверку документов, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в уполномоченных органах или организациях в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых в обязательном порядке.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

При наличии технической возможности межведомственный запрос формируется и направляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

В случае соответствия документов требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P117) настоящего Административного регламента, и соответствия содержания инвестиционной программы требованиям, указанным в пунктах 8 - 19 Правил, в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя инвестиционная программа направляется почтой или электронной почтой на согласование в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого заявитель осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее - орган местного самоуправления), и региональную службу по тарифам Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

Исполнитель отдела министерства готовит письма о направлении инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Кировской области, которые визируются начальником отдела министерства, подписываются министром либо лицом, его замещающим, и направляются делопроизводителем министерства почтой или электронной почтой в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

В случае несоответствия документов требованиям [пункта 2.7](#P117) и содержания инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил в течение 7 дней со дня регистрации принимается решение о возврате инвестиционной программы, которое оформляется в виде письма заявителю о выявлении некомплектности или замечаний к содержанию инвестиционной программы и о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 27.06.2016 N 108/374)

Исполнитель отдела министерства готовит письмо о необходимости доработки инвестиционной программы, которое визируется начальником отдела министерства, подписывается министром либо лицом, его замещающим, и направляется делопроизводителем министерства заявителю.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Заявитель представляет доработанную инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Доработанная инвестиционная программа, поступившая в министерство, регистрируется делопроизводителем министерства и передается исполнителю отдела министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Исполнитель отдела министерства в течение 3 дней готовит письма о направлении доработанной инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Кировской области, которые визируются начальником отдела министерства, подписываются министром либо лицом, его замещающим, и направляются почтой или электронной почтой делопроизводителем министерства в орган местного самоуправления и региональную службу по тарифам Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

3.2.3. Согласование инвестиционной программы органом местного самоуправления и региональной службой по тарифам Кировской области.

Орган местного самоуправления и региональная служба по тарифам Кировской области рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления в указанный срок не уведомил министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

В случае получения отказа от органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Кировской области в согласовании инвестиционной программы, который регистрируется делопроизводителем министерства, исполнитель отдела министерства в течение 3 дней со дня получения отказа готовит письмо о возврате инвестиционной программы на доработку, которое визируется начальником отдела министерства, подписывается министром либо лицом, его замещающим, и направляется делопроизводителем министерства заявителю электронной почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае согласования органом местного самоуправления и региональной службой по тарифам Кировской области инвестиционной программы исполнитель отдела министерства в течение 3 дней готовит задание в институт для исполнения административной процедуры (действия) по рассмотрению инвестиционной программы с целью подготовки заключения, содержащего выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (далее - задание министерства).

Задание министерства, подписанное министром либо лицом, его замещающим, регистрируется делопроизводителем министерства и передается в институт для исполнения в течение 2 дней с момента регистрации. Делопроизводителем министерства производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении в журнале регистрации.

(пп. 3.2.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

3.2.4. Рассмотрение инвестиционной программы с целью подготовки заключения, содержащего выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является задание министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Институт в течение 12 дней рассматривает инвестиционную программу, осуществляет проверку ее обоснованности выполненных расчетов, готовит заключение, содержащее выводы с рекомендациями об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Рассмотрение инвестиционной программы является результатом административной процедуры (действия).

3.2.5. Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является заключение института.

Решение об утверждении инвестиционной программы принимается министерством в форме распоряжения на основании заключения института в течение 3 дней с момента регистрации заключения института делопроизводителем министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Министерство утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/25)

В случае получения отрицательного заключения института заявителю в течение 3 дней с момента регистрации заключения направляется письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

3.2.6. Направление заявителю распоряжения об утверждении инвестиционной программы или письма об отказе в ее утверждении и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Конечным результатом исполнения государственной услуги является распоряжение министерства об утверждении инвестиционной программы или письмо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (далее - письмо об отказе).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Распоряжение министерства об утверждении инвестиционной программы или письмо об отказе направляется электронной почтой, почтой заказным письмом с уведомлением или передается непосредственно заявителю. В случае если распоряжение министерства об утверждении инвестиционной программы или письмо об отказе передается заявителю, производится соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о получении.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Документы по утверждению инвестиционной программы остаются в министерстве, органе местного самоуправления, региональной службе по тарифам Кировской области и в институте по одному экземпляру. Один экземпляр возвращается заявителю.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160, от 08.05.2018 N 221-П)

В случае если заявитель повторно обратится в министерство за предоставлением государственной услуги по утверждению инвестиционной программы с учетом доработки на основании ранее выданного заключения институтом, то министерство может самостоятельно рассмотреть доработанную инвестиционную программу и принять решение об утверждении инвестиционной программы в рамках настоящего Административного регламента без заключения института.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

3.2.7. Если в результате доработки инвестиционной программы перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены, то согласования доработанной инвестиционной программы с органом местного самоуправления и региональной службой по тарифам Кировской области не требуется.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

3.3. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2](#P163) настоящего Административного регламента.

Заявитель представляет в министерство изменения в инвестиционную программу не позднее 30 августа текущего года.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в срок до 20 ноября года, в котором заявителем было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органом местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

(п. 3.3 введен постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/25)

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно министром.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министерством.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Проверки могут быть плановыми (на основании ежегодного плана работы) либо внеплановыми (на основании обращения заявителя).

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, а также за нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заинтересованные лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в качестве контроля за исполнением должностными лицами министерства положений Административного регламента вправе обращаться к министру, в суд, органы прокуратуры.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

4.6. Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.7. Министерство ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц, допустивших нарушения. Министр либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 4.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий министерства, а также должностных лиц,

государственных служащих

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 16.03.2016 N 89/160)

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КОГАУ "МФЦ", работника КОГАУ "МФЦ", а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного министерством с КОГАУ "МФЦ"), осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

отказа министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.4. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения о заявителе (наименование и реквизиты, фактический и юридический адрес, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, а также адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/73)

абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/73;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального информационного сайта Правительства Кировской области;

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Единого портала;

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

В жалобе, поступившей в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются наименование заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.7](#P305) настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через КОГАУ "МФЦ".

При поступлении жалобы КОГАУ "МФЦ" обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром либо лицом, его замещающим.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.16. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.16-1. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 5.16-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.17. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 5.19 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в письменной форме.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П)

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Кировской области, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.03.2016 N 89/160)

Приложение N 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П) |

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Представление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#P117)│

 │ Административного регламента, в министерство │

 └─────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация документов заявителя│

 └────────────────────┬───────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение документов заявителя на предмет соответствия │

 │согласно требованиям пункта 2.7 Административного регламента│

 └─────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────────┐

 │Соответствие документов требованиям│

 └─┬───────────────────────────────┬─┘

 нет │ │ да

 \/ │

 ┌───────────────────────────────┐ \/

 │Направление письма министерства│ ┌────────────────────────┐

 │ о необходимости доработки │ │ Направление │

 │ инвестиционной программы │ │инвестиционной программы│

 └─────────────┬─────────────────┘ │на согласование в орган │

 │ │ местного самоуправления│

 \/ │ и региональную службу │

 ┌────────────────────────────────┐ │ по тарифам Кировской │

 │Прием и регистрация доработанной├─────>│ области │

 │ инвестиционной программы │ └─────┬──────────────────┘

 └────────────────────────────────┘ │

 \/

┌─────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

│ Направление письма │ │ Принятие решения органа местного │

│ министерства │ нет │ самоуправления и (или) региональной │

│о необходимости доработки│<────┤ службы по тарифам Кировской области │

│инвестиционной программы │ │о согласовании инвестиционной программы│

└─────────────────────────┘ └────────────────────┬──────────────────┘

 │ да

 \/

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │ Задание институту об исполнении │

 │административной процедуры по проверке│

 │ инвестиционной программы │

 └────────────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Проверка инвестиционной программы│

 └──────────────────┬──────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────┐

 │Подготовка заключения институтом│

 └──────────────────┬─────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Принятие решения об утверждении инвестиционной программы│

 └──────┬─────────────────────────────────────┬───────────┘

 нет │ │ да

 \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│ Направление письма │ │Утверждение инвестиционной программы│

│ министерства об отказе │ │ распоряжением министерства │

│ в утверждении │ └───────────────────┬────────────────┘

│ инвестиционной программы │ │

│и необходимости ее доработки│ \/

└────────────────────────────┘ ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Уведомление заявителя об утверждении │

 │инвестиционной программы путем направления│

 │ (передачи) пакета документов │

 └──────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.05.2018 N 221-П) |

(На бланке заявителя)

 Министру энергетики

 и жилищно-коммунального хозяйства

 Кировской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об утверждении инвестиционной программы на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя, фактический и юридический адрес, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны и факс, сведения об идентификационном номере

 налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП))

направляет для утверждения инвестиционную программу (наименование

инвестиционной программы) на \_\_\_\_\_\_ год.

 К заявлению прилагаем документы и материалы на \_\_\_\_\_ листах.

 Способ получения результата предоставления государственной услуги:

 лично;

 заказным письмом с уведомлением о вручении;

 иным способом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 МП