

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.07.2026

№ 58

г. Киров

О внесении изменений в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на территории Кировской области от 27.02.2023 № 37 «О защите персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на территории Кировской области»

В целях обеспечения защиты персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение подпункта б пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 27.02.2023 № 37 «О защите персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Положении об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Политике министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в области реализации положений обработки персональных данных согласно приложению № 2.

1.3. В пункте 3, в заголовке приложения № 3 слова «внутреннего контроля обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области» заменить словами «внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области».

1.4. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, согласно приложению № 3.

1.5. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в новой редакции согласно приложению № 4.

1.6. Дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Утвердить Должностную инструкцию (регламент) ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 16».

1.7. Дополнить Должностной инструкцией (регламентом) ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 5.

1.8. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 5».

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, иных субъектов персональных данных утвердить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.10. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 6».

1.11. Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвердить в новой редакции согласно приложению № 7.

1.12. Признать утратившим силу пункт 11.

1.13. Дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Утвердить Перечень информационных систем, используемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 17».

1.14. Дополнить Перечнем информационных систем, используемых в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области согласно приложению № 8.

1.15. Дополнить пунктом 16-2 следующего содержания:

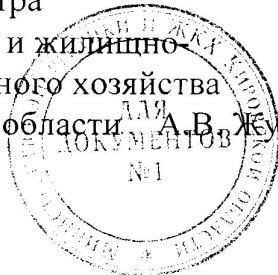
«16.2. Утвердить Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 18».

1.16. Дополнить Формой разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9.

2. Консультанту отдела правовой и кадровой работы Ломака Е.С. ознакомить сотрудников министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области с настоящим приказом под подпись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области А.В. Журавлев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ИЗМЕНЕНИЯ**в Положении об организации работы с персональными
данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области**

1. Раздел 1 «Общие положения»:

1.1. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Обработка персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и настоящего Положения».

2. Дополнить разделом 7 «Допуск служащих (работников) министерства к работе с персональными данными» следующего содержания:

«7. Допуск служащих (работников) министерства к работе с персональными данными

7.1. К работе с персональными данными допускаются служащие (работники), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, а также служащие (работники), реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании утвержденных приказами министра перечней.

7.2. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске служащего (работника) к работе с персональными данными. Служащий (работник), получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. Служащий (работник), допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить

обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к личному делу служащего (работника).

7.4. Служащие (работники), допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях и составе обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящим Положением.

7.5. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом к персональным данным, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве и администратору информационной безопасности в министерстве».

3. Дополнить разделом 8 «Заключительные положения» следующего содержания:

«8. Заключительные положения»

При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в министерстве инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в министерстве.

8.1. Руководители структурных подразделений министерства, в которых обрабатываются персональные данные лиц, не являющихся служащими (работниками) министерства, осуществляют контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению безопасности персональных данных в рамках своих полномочий.

8.2. Служащие (работники) министерства, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных субъектов персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1. Методическое руководство осуществления мер по защите персональных данных возлагается на ответственного за организацию работ по технической защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ИЗМЕНЕНИЯ

в Политике министерств энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в области реализации положений обработки персональных данных

1. В разделе 2 «Название и адрес оператора персональных данных» слова «ул. Карла Либкнехта,» заменить словами «ул. Защитников Отечества,»

2. Разделе 4 «Цели обработки персональных данных» дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий».

3. Раздел 5 «Категории граждан, персональные данные которых обрабатываются» дополнить абзацами следующего содержания:

«Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных министерству организаций, и члены их семей.

Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в министерство».

4. Раздел 8 «Применимые способы обработки персональных данных» дополнить пунктами 1-3 следующего содержания:

«1. Копирование документов, содержащих персональные данные:

1.) при служебной необходимости в дополнительных экземплярах документов, содержащих персональные данные (далее - документы), производится их копирование;

2) на некоторых документах может стоять отметка о том, что снятие копий с этого документа не разрешается. Такие документы копированию не подлежат;

3) разрешение на копирование документов могут давать соответствующие должностные лица (руководители подразделений), наделенные правом распоряжения сведениями, содержащими персональные данные;

4) некоторые документы, поступившие из других организаций, должны копироваться с письменного разрешения руководителя организации или с письменного разрешения издавших их организаций;

5) разрешение на изготовление дополнительных экземпляров (копий) учтенного документа оформляется на обороте последнего листа экземпляра, с

которого производится копирование. В разрешении указываются номера документов или страниц, с которых необходимо сделать копию, а также количество копий;

б) На копиях экземпляров документа проставляются их номера. При этом номера копий продолжают номера ранее изготовленных экземпляров.

2. Передача персональных данных на территории иностранных государств (трансграничная передача) запрещена, исключая случаи, установленные федеральным законом или иными нормативными актами.

В министерстве не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

3. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных.

В министерстве не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных.

5. Раздел 9 «Использование персональных данных» изложить в следующей редакции:

«9. Использование персональных данных»

9.1. Министерство в соответствии с возложенными на министерство функциями и полномочиями, задачами организации прохождения государственной гражданской службы гражданских служащих на должностях государственной гражданской службы в министерстве осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учет, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики, осуществляются путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых являются министерство, и федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», используемые в целях кадровой работы.

9.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики.

9.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики, у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных, заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих персональные данные, не предусмотренные настоящей Политикой, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях.

9.6. При сборе персональных данных гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

9.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.8. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству организаций, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству организаций, а также персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия указанных лиц, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных необходимо получить при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.10. В первую очередь организованы и контролируются учет и хранение персональных данных путем:

- оформления журналов учета;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечение защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе министерства;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформление обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентация порядка работы с персональными данными Положением об организации работы с персональными данными в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области», утвержденным приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, а также иными локальными актами министерства.

6. Дополнить разделом 12-1 «Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных» следующего содержания:

«12-1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

12-1.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве выполняются следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 2) ознакомление гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами министерства;
- 3) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 4) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 5) исключение возможности осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- 6) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 7) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных».

7. Раздел 13 «Сроки обработки (хранения) персональных данных» изложить в следующей редакции:

«13. Сроки обработки (хранения) персональных данных»

13.1. Персональные данные сотрудников министерства, руководителей подведомственных министерству организаций используются в течение всего периода прохождения ими гражданской службы или их работы, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные участников кадровых конкурсов хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение определенного законодательством срока 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

Персональные данные граждан, обратившихся в министерство в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений министерства в течение определенного законодательством и номенклатурой дел министерства сроки и уничтожаются в установленном порядке.

13.2. Носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах).

13.3. Лицами, ответственными за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, за организацию работ по технической защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, руководителями структурных подразделений Министерства устанавливается контроль хранения и использования носителей (в том числе электронных) персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

13.4. При хранении персональных данных на электронных носителях администратором информационной безопасности в министерстве обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

13.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных разделом 4 настоящей Политики.

13.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляется руководителями структурных подразделений министерства.

13.7. Руководителями структурных подразделений министерства осуществляются систематический контроль и выделение документов,

содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Уничтожение выделенных документов, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией по уничтожению документов, содержащих персональные данные, состав которой утверждается приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

По итогам уничтожения документов, содержащих персональные данные, составляется акт об уничтожения документов, опись уничтоженных документов, дел, проверяется их комплектность, акт подписывается членами комиссии.

13.8. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или с помощью уничтожителя бумаги.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13.9. Отчуждаемые (съемные) носители электронной информации, содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в Журнале учета съемных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, который ведется администратором информационной безопасности.

13.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения лица, ответственного за организацию обработки конфиденциальной информации.

13.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения к работе с персональными данными.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области разработаны в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

2. Для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее соответственно - плановые проверки, внеплановые проверки, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - комиссия), созданной приказом министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

4. В проведении плановых и внеплановых проверок не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся в министерстве на основании ежегодного плана, который разрабатывается комиссией и утверждается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

В ежегодном плане по каждой плановой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, сроки проведения плановой проверки, ответственные исполнители.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее соответственно - обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъекта персональных данных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. При проведении проверки комиссией полностью, объективно и всесторонне устанавливаются:

8.1. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с классификацией.

8.2. Наличие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

8.3. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

8.4. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным перечнем.

9. Уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

9.1. Давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

9.2. Обжаловать действия (бездействие) комиссии.

9.3. Ознакомиться по окончании проверки с ее результатами, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, осуществляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

10. Результаты каждой плановой и внеплановой проверки комиссией оформляются актом, в который в том числе включается в случае выявления нарушений перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу поставленных в обращении вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания плановых и внеплановых проверок готовит проект письменного ответа заявителю по результатам проверки.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2006 № 58

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных

1. В целях организации обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) координирует деятельность структурных подразделений министерства.

2. Ответственный в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Ответственный обязан:

3.1. Обеспечить принятие правовых и организационных мер для защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3.3. Доводить до сведения сотрудников министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных.

3.4. Организовать прием и обработку поступающих в министерстве обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.5. В случае нарушения в министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный имеет право:

4.1. Иметь доступ к следующей информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дата начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в министерстве, иных сотрудников министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственный несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций по организации в министерстве обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ (РЕГЛАМЕНТ)
ответственного за организацию обработки персональных данных
в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Кировской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) осуществляет организацию и контроль за реализацией мер по обеспечению обработки персональных данных, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в министерстве.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве обязан:

2.1 Осуществлять контроль за выполнением в министерстве требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

2.2. Проводить внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства, в порядке, установленном правовым актом министерства.

2.3. Принимать меры, необходимые для исполнения норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.4. Координировать работу по организации в министерстве обработки

персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.5. Доводить до сведения государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие), уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных.

2.6. Организовывать прием и обработку поступающих в министерстве обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.7. Осуществлять взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи, по вопросу защиты прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве имеет право:

3.1. Давать в пределах предоставленных полномочий гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, поручения по разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных.

3.2. Принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

3.3. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в министерстве.

Приложение № 6

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 68

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих министерства энергетики и жи-
лищно-коммунального хозяйства Кировской области, иных субъектов
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____,
выдан _____
(дата, кем выдан)

_____, свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие министерству энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Кировской области, расположенного по адресу: Кировская
область, г. Киров, ул. Защитников Отечества, 69:

на обработку персональных данных с использованием и без использования средств авто-
матизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или)
отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его,
дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии),
наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес
фактического проживания;

- номер телефона и (или) сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- фотография;
- сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);
- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется));
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о

профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругам, в том числе бывшим, супругам братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, а также сведения о расходах гражданского служащего министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданским служащим министерства строительства Кировской области, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (служебных и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с государственной гражданской службы и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Киров-
ской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

_____,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

" " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 8

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, используемых в министерстве энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

1. Государственная интегрированная информационная система управления финансами «Электронный бюджет».
2. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
3. Централизованная информационная система финансово-хозяйственной деятельности организаций сектора государственного (муниципального) управления (Смета-СМАРТ)» конфигурация Смета-Смарт + Зарплата-КС + Кадры-КС.
4. Информационная система «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
5. Система «Контур.Экстерн».
6. Directum.
7. Государственная информационная система топливно-энергетического комплекса (ГИС ТЭК).
8. Государственная информационная система «Энергоэффективность».
9. Система контроля технического состояния объектов электроэнергетики и их оборудования. Система сбора и обработки информации.
10. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).
11. Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online).
12. Автоматизированная информационная система публично-правовая компания «Фонд развития территорий» (АИС ППК «Фонд развития территорий»).
13. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).
14. Единая информационная система «Закупки».

15. Программный комплекс «ВЕБ-Торги-КС.
 16. Федеральная государственная информационная система «Координации информатизации».
 17. Своды Минстрой. Автоматизированная информационная система «Мониторинги».
 18. Платформа «БАРС.Web-Своды».
 19. Электронная система приёма заявок «Цифровая среда Проектной дирекции Минстроя России».
 20. Информационная система «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС».
 21. Система государственных и муниципальных платежей».
 22. Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Кировской области.
 23. Агентство по государственному заказу Республики Татарстан «ЗаказРФ».
 24. Официальный сайт министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в сети Интернет (tek-gkh.kirovreg.ru).
-

Приложение № 9

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. министра
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Кировской области
от 23.07.2025 № 58

ФОРМА

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

(дата)

(подпись)